

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання Правління
АТ «АКБ «КОНКОРД»
№160 від 02.06.2020р.

Діє з 02.07.2020р.

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
Комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «КОНКОРД»

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «КОНКОРД» (надалі АТ «АКБ «КОНКОРД»), що є платником податку на прибуток на загальних умовах, місцезнаходження якого: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, площа Троїцька, будинок 2, ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, код банку 307350 (надалі за текстом – «Банк»), на підставі ст. 633, 634, 641, 644 Цивільного кодексу України оголошує публічну пропозицію, яка стосується необмеженого кола фізичних осіб (надалі за текстом – «Клієнт») щодо можливості укладання цього Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі за текстом – «Публічний договір», «Договір»).

Згідно Постанови НБУ №141 від 28.11.2019р. із змінами і доповненнями інформація щодо банківських послуг розміщена на власному вебсайті Банку

№ з/п	Вид інформації	Інформація Банку
1	Повне найменування банку	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «КОНКОРД»
2	Ідентифікаційний код та місцезнаходження банку	34514392 м. Дніпро, пл. Троїцька, 2
3	Контактна інформація банку та адреса власного вебсайта банку:	
3.1	Телефони	+380 50 734 50 05 +380 68 734 50 05 +380 56 734 50 05
3.2	Адреса для листування	49000, м. Дніпро, пл. Троїцька, 2
3.3	Адреса електронної пошти	info@concord.ua
3.4	Адрес власного вебсайта банку	www.concord.ua
4	Відомості про ліцензії та дозволи, надані банку	concord.ua/page/bankivska-licenzija-
6	Відомості про:	
6.1	Істотні характеристики банківських послуг та умови їх надання	
6.1.1	Банківські вклади (депозити)	concord.ua/deposit
6.1.2	Розрахунково-касове обслуговування поточних (окрім карткових) рахунків фізичних осіб	concord.ua/product/potochnij-rahunok
6.1.3	Переказ грошових коштів без відкриття поточного рахунку	concord.ua/transfer/western-union concord.ua/ru/transfer/moneygram concord.ua/ru/transfer/welsend concord.ua/ru/transfer/monego
6.1.4	Платіжні картки	concord.ua/card concord.ua/premium-card
6.1.5	Споживчі кредити	concord.ua/card/personal/one concord.ua/ru/product/kreditivip
6.1.6	Оренда індивідуальних сейфів	concord.ua/page/safe-rent
6.2	Порядок і процедура захисту персональних даних	concord.ua/doc/content-1/?lang=uk
6.3	Порядок розгляду звернень клієнтів в Банку	concord.ua/page/complaint
6.4	Порядок дій банку в разі невиконання клієнтом обов'язків згідно з договором про надання банківських послуг	concord.ua/card/personal/one
6.5	Офіційне Інтернет-представництво Національного банку розділ "Звернення громадян"	bank.gov.ua/contacts-details#section-2
6.6	Дата набрання чинності публічної пропозиції (оферти)	02.07.2020 року
6.7	Система гарантування вкладів фізичних осіб	concord.ua/product/informacija-schodo-vidmovi-vid-rozsilki-reklamnih-materialiv
7	Попередження:	
7.1	Підписання клієнтом публічної пропозиції (оферти) передбачає надання його згоди на зазначені умови надання банківських послуг	
7.2	Клієнт має можливість відмовитися від отримання рекламних матеріалів засобами дистанційних каналів комунікації.	concord.ua/ru/product/informacija-schodo-vidmovi-vid-rozsilki-reklamnih-materialiv

ЗМІСТ

Розділ 1. Визначення термінів.

Розділ 2. Предмет договору та загальні положення.

Розділ 3. Умови розміщення банківських вкладів.

Розділ 4. Відкриття поточних рахунків та здійснення операцій за цими рахунками.

- Розділ 5. Відкриття поточних рахунків, операції за якими можуть здійснюватися з використанням платіжних карток, та здійснення операцій за цими рахунками.
- Розділ 6. Умови надання кредитів.
- Розділ 7. Умови надання послуг в Системі «ісON25».
- Розділ 8. Умови відшкодування Фондом гарантування вкладів.
- Розділ 9. Договірне списання.
- Розділ 10. Надання інформації та здійснення операцій за допомогою систем дистанційного обслуговування (СДО).
- Розділ 11. Передача інформації.
- Розділ 12. Персональні дані.
- Розділ 13. Права та обов'язки сторін.
- Розділ 14. Відповідальність Сторін та умови звільнення від відповідальності.
- Розділ 15. Строк дії Публічного договору, порядок розірвання Публічного договору та Договору про надання банківського продукту/послуги.
- Розділ 16. Прикінцеві положення.
- Розділ 17. Місцезнаходження та реквізити Банку.
- Розділ 18. Додатки.

РОЗДІЛ 1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції із використанням Платіжної картки, а також процедура успішної реєстрації Клієнта в системі дистанційного банківського обслуговування.

Анкета-заява про приєднання до Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД» (Анкета-заява) - електронне звернення Клієнта до Банку, яке містить згоду на отримання банківських продуктів/послуг на умовах, визначених Публічним договором та прохання надання банківських продуктів/послуг на умовах визначених Публічним договором. Підписана Клієнтом Анкета-заява є індивідуальною частиною Договору про надання банківського продукту/послуги та є підтвердженням приєднання до Публічного договору через мобільний додаток системи дистанційного банківського обслуговування «ісON25». Анкета-заява визначає умови прийняття Клієнтом умов Публічного договору та використання цифрового власноручного підпису Клієнта та укладається у вигляді Електронного документу виключно в Мобільному додатку «ісON25».

Акцепт – вчинення клієнтом дій, що свідчать про надання згоди Клієнтом на укладення Публічного договору.

Асоційоване членство у РР – річне членство у Priority Pass на «асоційованому» рівні.

Адміністратори РСL – співробітники Компанії РСL, які несуть відповідальність за надання та адміністрування послуг в рамках Програми Priority Pass. Контактна інформація Адміністраторів РСL: operations@prioritypass.co.uk, тел: +44 (0) 20 8680 1338, факс: +44 (0) 20 8688 6191.

Аутифікація – процедура встановлення відповідності інформації про Клієнта, наданої ним в телефонному режимі, із інформацією, що міститься у базі даних Банку, яка підтверджує факт того, що особа, яка звернулася, є власником Рахунку та/або держателем Картки на законних підставах.

Банківський автомат самообслуговування (банківський автомат)/Банкомат – програмно-технічний комплекс, що надає можливість держателю Платіжної картки здійснити самообслуговування за операціями одержання коштів у готівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

Банківський продукт / послуга – це стандартизовані процедури, що забезпечують виконання банками операцій, згрупованих за відповідними типами та ознаками. Банківський продукт/послуга встановлює норми, що регулюють порядок надання Клієнту певної банківської послуги та/або продукту, яку обрав останній шляхом подання до Банку відповідної Заяви про надання банківського продукту/послуги, які являють собою частину Договору про надання банківського продукту/послуги разом із Публічним договором.

Банківські метали – це золото, срібло, платина, метали платинової групи, доведені (афіновані) до найвищих проб відповідно до світових стандартів у зливках і порошках, що мають сертифікат якості, а також монети, вироблені з дорогоцінних металів. З металів платинової групи береться лише паладій. Під банківським металом в рамках цього Договору розуміється банківське золото (ХАУ) проби не нижче ніж 995,0 проби.

Боргові зобов'язання (Заборгованість) – це зобов'язання Клієнта перед Банком щодо здатності Клієнта здійснювати розрахунки в термін (строк), за всіма видами зобов'язань.

Браузер – прикладне програмне забезпечення для перегляду веб-сторінок, змісту веб-документів, управління веб-додатками.

Верифікація - заходи, що вживаються Банком при особистій присутності Клієнта або дистанційно (без особистої присутності Клієнта) для перевірки та підтвердження належності фізичній особі наданих нею ідентифікаційних даних.

Відділений Банку – структурний підрозділ Банку, що не має статусу юридичної особи і виконує функції, визначені Банком, в т.ч. до якого звертається Клієнт для укладення відповідного Договору про надання банківського продукту/послуги в т.ч. його публічної частини (Публічного договору) та індивідуальної частини (Заява про надання банківських продуктів/послуг), і де здійснюється обслуговування Клієнта.

Відвідання VIP-залу – відвідання членом Priority Pass будь-якого з VIP-залів, що приймають участь у Priority Pass, під час якого член Priority Pass використав картку РР для отримання доступу до Залу.

Відповідальний/уповноважений співробітник - особа, яка має право діяти від імені Банку на підставі наказу або довіреності.

Віртуальна Картка – Картка, призначена для проведення операцій в мережі інтернет або за допомогою Мобільного додатку Apple/Google/Garmin Pay, яка не випускається в матеріальному вигляді. ПІН-код по Віртуальній Картці не надається. Віртуальна Картка випускається першою при відкритті рахунку, не передбачає випуск додаткових карток та не перевипускається по строку.

Вклад (депозит) - це грошові кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, або банківські метали, які Банк прийняв від вкладника або які надійшли для вкладника на договірних засадах на визначений строк зберігання чи без зазначення такого строку (під процент або дохід в іншій формі) і підлягають виплаті вкладнику відповідно до законодавства України та умов Договору банківського вкладу.

Вкладник - фізична особа (у тому числі фізична особа яка є підприємцем, але представляє себе як фізична особа), яка уклала або на користь якої укладено Договір банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або яка є власником іменного депозитного сертифіката.

Вклад в банківських металах – вклад в безготівкових або готівкових банківських металах, що розміщений Вкладником на депозитному рахунку в банківських металах шляхом перерахування банківських металів з поточного рахунку в банківських металах.

Вкладний рахунок - рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання грошей, що передаються Клієнтом в управління на встановлений строк або без зазначення такого строку під визначений процент (дохід) і підлягають поверненню Клієнту відповідно до законодавства України та умов Договору про надання банківського продукту/послуги.

Виписка - звіт про операції, проведені по Рахунку за визначений період, та стан Рахунку, який надається Банком Клієнту у порядку, визначеному цим Публічним договором.

Витратний ліміт – гранична сума грошових коштів, яку Клієнт може використовувати при проведенні операцій за поточним рахунком, що розраховується як сума власних коштів Клієнта, внесених ним на поточний рахунок, а у разі встановлення Кредитного ліміту (Овердрафту) – як сума Кредитного ліміту (сума наданого кредиту) та залишку власних коштів Клієнта за мінусом суми Незнижувального залишку в разі його наявності, суми авторизованих, але не відображених на рахунку операцій та заблокованих сум.

Графік платежів/Розрахунок загальної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки – документ, що містить інформацію (у процентному значенні та грошовому виразі) щодо сукупної вартості Споживчого кредиту з урахуванням процентної ставки за Споживчим кредитом, вартості всіх послуг (реєстратора, нотаріуса, страховика, оцінювача тощо) та інших фінансових зобов'язань Клієнта, що пов'язані з одержанням, обслуговуванням і погашенням Споживчого кредиту та у разі його оформлення, є невід'ємною частиною Кредитного договору, у відповідності до вимог Правил розрахунку банками України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит, затвердженими постановою Правління НБУ №49 від 08.06.2017 року.

Дата розміщення Вкладу – день, в який на Вкладний рахунок зараховуються грошові кошти Клієнта в якості Вкладу в сумі, визначеній Заявою про розміщення банківського вкладу.

Дата поповнення Вкладу - день, в який на Вкладний рахунок зараховуються грошові кошти для поповнення Вкладу.

Дата повернення Вкладу – день, в який Банк повертає Вклад Клієнту або списує суму Вкладу з Вкладного рахунку на підставах обумовлених Договором банківського вкладу разом із Публічним договором та чинним законодавством України.

Держатель (Користувач) – держатель (користувач) Платіжної картки - фізична особа, яка на законних підставах використовує Платіжну картку для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в Банку або здійснює інші операції, передбачені та дозволені законодавством України, із застосуванням Платіжної картки.

Держатель Priority Pass (PP) – Клієнт Банку, на ім'я якого оформлена картка Priority Pass.

Дистанційне банківське обслуговування (ДБО) – загальний термін для технологій надання банківських послуг на підставі розпоряджень, переданих клієнтом дистанційно (без відвідання Клієнтом Банку)

Дистанційне розпорядження – розпорядження на здійснення операції, яке подається Клієнтом до Банку (без відвідання Клієнтом Банку) за допомогою узгодженого каналу доступу та підписане Електронним підписом.

Довірена особа – фізична особа, яка уповноважена діяти від імені Клієнта на підставі відповідної довіреності оформленої в Банку, або нотаріально. В разі оформлення Додаткової картки Довірена особа на законних підставах здійснює операції з використанням Платіжної картки за рахунком Клієнта.

Додаткові засоби аутентифікації - повідомлення, які передаються засобами стільникового зв'язку (надалі SMS повідомлення), з Одноразовим цифровим паролем, який використовується для підтвердження Електронного розрахункового документу.

Додаткова Платіжна картка – Платіжна картка, що випускається Банком за заявою Клієнта на його ім'я та/або на ім'я його Довірених осіб для можливості надання останнім права розпорядження коштами на Рахунку Клієнта.

Договір про надання банківського продукту/послуги – укладений між Банком та Клієнтом договір, який укладається шляхом подання Клієнтом Анкети-заяви, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «iсON25» та в подальшому Заяви про надання банківського продукту/послуги на умовах Публічного договору, або безпосередньо шляхом подання Клієнтом Заяви про надання банківського продукту/послуги на умовах Публічного договору. Договір про надання банківського продукту/послуги складається із публічної та індивідуальної частини та складається з Анкети-заяви, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «iсON25» та Заяви про надання банківського продукту/послуг (індивідуальна частина), Тарифів Банку (публічна частина, за включенням Тарифів до Кредитного договору, які є індивідуальною частиною) та відповідно до Банківського продукту/послуги, Графіку платежів/Розрахунку сукупної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки (у разі його оформлення у відповідності до Постанови НБУ №49 від 08.06.2017 року (індивідуальна частина) та/або Умов залучення банківських вкладів та/або Умов надання послуг в системі «iсON25» (публічна частина), які разом містять всі істотні умови Банківського продукту/послуги. В залежності від виду Банківського продукту/послуги Договір про надання банківського продукту/послуги має наступні форми:

Договір банківського вкладу – визначає умови розміщення Вкладів, в тому числі вкладів в банківських металах. Договір банківського вкладу укладається шляхом оформлення/підписання Заяви про розміщення банківського вкладу;

Договір поточного рахунку - визначає порядок відкриття, здійснення операцій за поточним рахунком (Рахунком), порядок розрахунків та проведення операцій за Рахунком, порядок закриття Рахунку, а також інші умови обслуговування таких Рахунків. Договір поточного рахунку укладається шляхом оформлення/підписання Заяви про відкриття поточного рахунку;

Договір платіжної картки - визначає порядок відкриття, здійснення операцій за Рахунком, видачу та обслуговування Платіжної картки, порядок розрахунків та проведення операцій за Рахунком, порядок закриття Рахунку, а також інші умови обслуговування таких Рахунків та Платіжних карток. Договір платіжної картки укладається шляхом оформлення/підписання Заяви про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки;

Договір про споживчий кредит/Кредитний договір – визначає умови кредитування Клієнта, нарахування процентів за користування Кредитом/Споживчим кредитом, виконання грошових зобов'язань за Кредитом/Споживчим кредитом. Кредитний договір укладається шляхом оформлення/підписання Заяви про надання кредиту;

Договір Priority Pass – визначає порядок надання членства в програмі Priority Pass, а також порядок оформлення та обслуговування карток Priority Pass. Договір Priority Pass укладається шляхом оформлення/підписання Заяви про оформлення та обслуговування комплексу Priority Pass;

Договір про дистанційне банківське обслуговування в системі «ісON25» - визначає порядок оформлення та обслуговування в Системі «ісON25» та здійснення операцій, укладається шляхом оформлення/підписання Клієнтом Заяви про підключення до Системи «ісON25».

Електронна ідентифікація – процедура використання ідентифікаційних даних особи в електронній формі, які однозначно визначають Клієнта /Представника Клієнта.

Електронний документ - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа. Склад та порядок розміщення обов'язкових реквізитів Електронного документа визначається законодавством. Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму (відображення даних у формі, придатній для приймання його змісту людиною). Оригіналом Електронного документа вважається електронний примірник документа з обов'язковими реквізитами, у тому числі з Електронним підписом автора або підписом, прирівняним до власноручного підпису.

Електронний підпис - дані в електронній формі, які додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язані та призначені для ідентифікації підписанта цих даних. Відповідно до Умов цього Публічного договору у якості Електронного підпису Клієнта використовується Одноразовий цифровий пароль (сукупність електронних даних (цифр та/або символів), або натискання Клієнтом кнопки підтвердження виконання операції/подання заяви тощо в Системі «ісON25» після авторизації Клієнта за допомогою Одноразового цифрового паролю при вході в Систему «ісON25»). Використовуючи Електронний підпис, Клієнт пов'язує Електронний підпис із своєю особою та Фінансовим номером телефону. У будь-яких випадках отримання Банком Електронного документа підписаного Електронним підписом із використанням Фінансового номеру телефону, що вказаний в Анкеті-заяві, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25» або Заяви про надання банківського продукту/послуги, Банк вважає, що такий документ створений та підписаний Клієнтом та містить його волевиявлення. Сторони домовилися, що в рамках Договору про надання банківського продукту/послуги використовується простий Електронний підпис. У якості Електронного підпису Банку використовується КЕП уповноваженого працівника банку на Анкеті – заяві, яка оформлюється виключно в Мобільному додатку «ісON25» або КЕП «Печатка банку».

Електронний розрахунковий документ, підтверджений Електронним підписом (далі – Електронний розрахунковий документ) – документ, інформація в якому представлена у формі електронних даних, включаючи відповідні реквізити розрахункового документа, який може бути сформований, переданий, збережений і перетворений у візуальну форму представлення електронними засобами.

Електронний сенсорний пристрій – електронний пристрій із сенсорним екраном, на якому особа може створити власноручний підпис за допомогою спеціально призначеного пера (стилуса);

Загальна вартість кредиту для споживача - сума загального розміру Споживчого кредиту та загальних витрат за Споживчим кредитом;

Загальні витрати за споживчим кредитом - витрати Позичальника (Споживача), включаючи проценти за користування кредитом, комісії та інші обов'язкові платежі за додаткові та супутні послуги Кредитодавця та кредитного посередника (за наявності), для отримання, обслуговування і повернення Споживчого кредиту;

Заява про надання банківського продукту/послуги – документ, що заповнюється Клієнтом за формою, встановленою Банком, містить пропозицію Клієнта (оферту) на укладення Договору про надання банківського продукту/послуги на запропонованих Банком та обраних Клієнтом умовах, і яка містить істотні умови такого продукту та/або послуги. Заява є складовою Договору про надання банківського продукту/послуги та Публічного договору. В залежності від виду Банківського продукту/послуги Заява про надання банківського продукту/послуги має наступні форми:

- **Заява про розміщення банківського вкладу** – заява, яка подається Клієнтом в Банк з метою оформлення банківського Вкладу та укладення Договору банківського вкладу на умовах визначених Публічним договором та згідно з Умовами залучення банківських вкладів, оприлюдненими на Офіційному сайті Банку.
- **Заява про відкриття поточного рахунку** – заява, яка подається Клієнтом в Банк з метою оформлення поточного рахунку, укладення Договору поточного рахунку на умовах визначених Публічним договором та Тарифами, оприлюдненими на Офіційному сайті Банку.
- **Заява про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки** – заява, яка подається Клієнтом в Банк з метою відкриття поточного рахунку, операції за яким здійснюються з використанням Платіжної картки, оформлення Платіжної картки та укладення Договору платіжної картки на умовах визначених Публічним договором та Тарифами, оприлюдненими на Офіційному сайті Банку.
- **Заява про оформлення та обслуговування Priority Pass** – заява, яка подається Клієнтом в Банк з метою оформлення комплексу Priority Pass та укладення договору Priority Pass на умовах, визначених Публічним договором та Тарифами, оприлюдненими на Офіційному сайті Банку.

➤ **Заява про надання кредиту** – заява, яка подається Клієнтом в Банк з метою оформлення Санкціонованого Овердрафту, або Кредитної лінії по поточному Рахунку, операції за яким здійснюються з використанням Платіжної картки, Споживчого або Строкового кредиту та укладення Кредитного договору на умовах визначених Публічним договором, Тарифами та умовами відповідних Банківських продуктів/послуг, які оприлюднені на Офіційному сайті Банку.

➤ **Заява про підключення до системи** дистанційного банківського обслуговування «iсON25» - заява, яка подається Клієнтом в Банк з метою підключення до Системи «iсON25».

Заява про розірвання Договору про надання банківського продукту/послуги - документ, що заповнюється фізичною особою під час звернення до Банку, з метою розірвання відповідного Договору про надання банківського продукту/послуги.

Заява про розірвання Публічного договору - документ, що заповнюється фізичною особою під час звернення до Банку, з метою розірвання Публічного договору.

Заява про обслуговування платіжної картки - документ, що заповнюється фізичною особою з метою випуску нової Платіжної картки до Рахунку, перевипуску Платіжної картки, зміну умов обслуговування Платіжної картки, та здійснення інших операцій передбачених Заявою про обслуговування платіжної картки.

Заява про внесення змін до реквізитів Клієнта в системі дистанційного банківського обслуговування «iсON25» - документ, що заповнюється Клієнтом за формою, встановленою Банком, у випадку зміни Фінансового номера телефону, на який надсилаються SMS-повідомлення з Одноразовими цифровими паролями при роботі Клієнта з Системою «iсON25».

Заява про зміну Фінансового та іншого номера мобільного телефону – документ, що заповнюється Клієнтом за формою, встановленою Банком, у випадку зміни Фінансового та іншого номера мобільного телефону, на який Банком надсилаються SMS-повідомлення в рамках послуги GSM-banking (ПІН-код, повідомлення про здійснені операції за рахунком, паролі в рамках технології 3D Secure тощо) та при роботі Клієнта з Системою «iсON25» (одноразові цифрові паролі тощо).

Звіт про виконання розпорядження – Електронний документ, що є підтвердженням про виконання або невиконання Банком Дистанційного розпорядження Клієнта.

Зобов'язання – це правовідношення, в якому одна сторона (Клієнт) зобов'язана вчинити на користь другої сторони (Банку) певну дію (повернення Кредиту/Споживчого кредиту, сплати процентів за користування Кредитом/Споживчим кредитом, комісій, можливих штрафних санкцій та інших платежів, передбачених умовами Договору про надання банківського продукту/послуги та Публічного договору) або утриматись від певної дії, а Банк має право вимагати від Клієнта виконання його обов'язку.

Ідентифікаційні дані Клієнта в Системі «iсON25» – унікальний ідентифікатор Клієнта в Системі (логін) і пароль Клієнта для доступу в Систему «iсON25».

Ідентифікація - заходи, що вживаються Банком для встановлення особи шляхом отримання її ідентифікаційних даних. Ідентифікація проводиться або при особистій присутності Клієнта або засобами Електронної ідентифікації.

Інтернет - всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

Інформаційні операції – операції в Системі «iсON25», що не пов'язані зі зміною балансу Рахунку Клієнта. Наприклад: побудова виписки, перегляд залишку Рахунку Клієнта і т.п.

Інтернет-сайт PP – англomовний інтернет-сайт Priority Pass, <http://www.prioritypass.com>, містить загальну інформацію по Priority Pass, що доступна усім користувачам мережі, та інформацію по VIP-Залам, а також інформацію для членів PP (реєстрація здійснюється за номером Картки PP).

Клієнт – фізична особа-резидент / фізична особа-нерезидент, яка прийняла пропозицію укласти Публічний договір на зазначених в ньому умовах. Для деяких видів Банківських продуктів/послуг суб'єктний склад осіб, що можуть отримувати послуги Банку за такими продуктами/послугами, може бути обмеженим.

Картка Priority Pass (Карта PP) – персоналізована пластикова членська картка, що оформлена для кожного члена Priority Pass, з нанесенням на неї, методом рельєфного друку (ембосування), реєстраційними даними (ім'я та прізвище Клієнта, унікальний ідентифікаційний номер картки, дата закінчення терміну дії картки).

Каталог PP – стандартний, англomовний каталог VIP-залів, наданий у друкованому вигляді, що містить інформацію про Правила користування, місцезнаходження, режим роботи та послуги, що надаються у VIP-залах, що приймають участь у Priority Pass станом на дату щорічного оновлення та друку каталогу.

Кваліфікований електронний підпис (КЕП) - удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. КЕП використовується, як підпис уповноваженого працівника Банку при підписанні Анкети-заяви виключно в Мобільному додатку «iсON25». КЕП «Печатка Банку» використовується Банком при підписанні всіх документів (крім Анкети-заяви, що підписується виключно в Мобільному додатку «iсON25»), оформлених у вигляді Електронного документу.

Код CVV2 (CVC2) – тризначний код, нанесений на зворотну сторону Платіжної картки, що є додатковою безпекою при CNP (Card Not Present) транзакціях, тобто таких транзакціях, при яких сама Платіжна картка не присутня, а використовуються її реквізити (здебільшого Інтернет транзакції).

Кредит - грошові кошти, що надаються Позичальникові у розмірі та на умовах, встановлених Договором про надання банківського продукту/послуги, а Позичальник зобов'язується повернути грошові кошти та сплатити проценти та інші платежі, передбачені Договором про надання банківського продукту/послуги.

Кредитна лінія - форма кредитування, у якій, в межах встановленого ліміту, здійснюється видача і погашення Кредиту/Споживчого кредиту, згідно з умовами відповідного Банківського продукту/послуги. У разі часткового або повного погашення Кредиту/Споживчого кредиту у вигляді відновлювальної Кредитної лінії, Позичальник може повторно отримати Кредит/Споживчий кредит в межах встановленого ліміту і терміну дії Кредитної лінії.

Кредитодавець – Банк або інша фінансова установа, яка відповідно до закону має право надавати Кредити/Споживчі кредити.

Колегіальний орган Банку – орган Банку, який, у відповідності до внутрішніх нормативних документів Банку, приймає рішення в межах своїх повноважень.

Компанія PCL – компанія Priority Collection Limited, що надає щорічне членство у Priority Pass.

Комплект PP – комплект матеріалів Priority Pass, що містить 1 (одну) пластикову картку Priority Pass та 1 (один) каталог Priority Pass з переліком VIP-залів аеропортів та Правилами користування.

Компрометація Платіжних карток - розголошення ПІН-коду, та/або CVV2 та/або CVC2 - кодів та/або іншої інформації, яка міститься на носіях Платіжних карток або на самій Платіжній картці, що може призвести до здійснення несанкціонованих Клієнтом/Держателем операцій за Рахунком.

Контакт Центр – цілодобовий центр обслуговування Клієнтів Банку за зверненням у телефонному режимі, реквізити якого зазначені в розділі 17 цього Публічного договору.

МВРУ – Міжбанківський валютний ринок України.

МВР – Міжнародний валютний ринок.

Металеві рахунки – поточні, вкладні (депозитні) рахунки, які відкриваються для обліку операцій з банківськими металами.

Мобільний додаток «icON25» (Мобільний додаток) - сервіс Банку, що дозволяє надавати Клієнтові доступ до Системи «icON25» через смартфон/планшет або інший Мобільний пристрій за допомогою мобільного додатку, який Клієнт, має можливість самостійно завантажити у AppleStore та GooglePlay.

Мобільний додаток Apple/Google/Garmin Pay – програма платіжних операцій, які здійснюються користувачами з використанням мобільних платіжних інструментів, що дозволяє здійснювати платежі з використанням певного Мобільного пристрою та Карток, токенизованих на такому Мобільному пристрої.

Мобільний телефон/пристрій - персональний комп'ютер, телефон, смартфон, планшет, годинник, який може бути зручно транспортований однією людиною і здатний бути швидко увімкнений у робочий стан, найчастіше з автономним живленням, з опціональною можливістю бути підключеним до мережі електроживлення.

Негайне повідомлення користувачем банку – дія, яка збігається з моментом прийняття користувачем рішення про підтвердження вказаного юридичного обов'язку та відбувається в порядку передбаченому Договором про надання банківського продукту/послуги у т.ч. Публічним договором, одразу після отримання користувачем повідомлення банку про здійснену операцію з використанням електронного платіжного засобу користувача або виявлення ним факту втрати електронного платіжного засобу.

Негайне зупинення здійснення операцій з використанням електронного платіжного засобу - дія, яка збігається з моментом прийняття банком рішення про підтвердження вказаного юридичного обов'язку та відбувається в порядку, передбаченому Договором одразу після отримання банком повідомлення користувача про втрату електронного платіжного засобу та/або платіжні операції, які не виконувались користувачем.

Незнижувальний залишок – мінімальна сума грошових коштів Клієнта на Рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням Платіжної картки, що на термін дії Платіжної картки повинна залишатися на цьому Рахунку та не може бути використана Держателем. Необхідність розміщення та розмір Незнижувального залишку зазначаються в Тарифах Банку.

Незначний розмір валютної операції – розмір валютної операції (в еквіваленті за офіційним курсом гривні до іноземних валют, установленим Національним банком України на дату здійснення операції), який є меншим, ніж розмір, що установлений для фінансових операцій, що підлягають обов'язковому фінансовому моніторингу згідно із законодавством у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Номер мобільного телефону Клієнта – номер, зазначений в Заяві, який повідомляється Клієнтом при реєстрації у відділенні Банку та використовується для отримання SMS повідомлень з Системи «GSM-banking».

Несанкціонований Овердрафт/несанкціонована заборгованість - сума перевищення Витратного ліміту по Рахунку по здійснених операціях Клієнта, які клієнт зобов'язаний погасити якнайшвидше згідно з умовами Публічного договору.

Неустойка (штраф, пеня) - грошова сума або інше майно, які Клієнт повинен сплатити Банку у разі порушення Клієнтом зобов'язання. Штрафом є неустойка, що обчислюється у відсотках від суми невиконаного або неналежно виконаного зобов'язання. Пенєю є неустойка, що обчислюється у відсотках від суми несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожен день прострочення виконання.

Обов'язковий платіж (мінімальний щомісячний платіж) - щомісячний платіж Клієнта з погашення Заборгованості, процентів і комісій за користування Кредитом/Споживчим кредитом, який зобов'язаний сплачувати Клієнт в разі використання кредитних коштів. Мінімальна сума обов'язкового платежу визначається умовами Кредитного договору.

Облікова маса – маса банківських металів, у якій здійснюються операції з банківськими металами та їх облік, відповідно до Положення про структуру валютного ринку України, умови та порядок торгівлі іноземною валютою та банківськими металами на валютному ринку України, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 02.01.2019р. №1 (із змінами).

Овердрафт - короткостроковий Кредит, зі строком погашення до 1 (одного) місяця, який надається Банком Клієнту в разі перевищення суми операції по Рахунку над Витратним лімітом.

Одноразовий цифровий пароль – цифрова послідовність, що надсилається Банком за допомогою засобів мобільного зв'язку на фінансовий номер Клієнта у вигляді SMS повідомлення. Зазначена послідовність є:

- засобом двофакторної автентифікації Клієнта (під час авторизації в Системі «icON25»);
- засобом підтвердження на проведення операцій в Системі «icON25».

Операційний (робочий) день – робочий день Банку, протягом якої приймаються від Клієнтів документи на переказ і документи на відкликання та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Тривалість Операційного (робочого) дня встановлюється Банком та закріплюється у внутрішніх нормативних документах.

Операційний час – частина Операційного (робочого) дня Банку, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком протягом цього ж робочого дня. Тривалість операційного часу встановлюється Банком та закріплюється в його внутрішніх нормативних документах.

Операційні ліміти (використання Платіжних карток) – кількість операцій та сума грошових коштів, у межах яких Держателям дозволяється здійснення Операцій з використанням Платіжної картки.

Операції з використанням Платіжної картки – операції, в яких Платіжна картка використовується для розрахунків за товари та послуги, для отримання готівки та вчинення інших дій, передбачених Договором про надання банківського продукту/послуги у тому числі Договором платіжної картки.

Оператор VIP-Залу – незалежна третя особа – фізична або юридична, що володіє та/або керує будь-яким з VIP-Залів, що беруть участь у Priority Pass.

Офіційний сайт Банку – офіційний сайт Банку в мережі Інтернет, який доступний за адресою www.concord.ua

Ощадний (депозитний) сертифікат - це письмове свідоцтво банку про депонування грошових коштів, яке засвідчує право власника сертифіката або його правонаступника на одержання після закінчення встановленого строку суми вкладу (депозиту) та процентів, установлених сертифікатом, у банку, який його видав.

Позичальник/Споживач - фізична особа – резидент, яка є стороною у зобов'язанні за Кредитним договором, яка повинна сплатити борг/виконати вимогу Банку згідно з умовами укладеного Кредитного договору.

Платіжна картка / Картка – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки (Віртуальна Картка, Токен), що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунку платника або з відповідного рахунку банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків, через банківські автомати (банкомати), внесення коштів у готівковій формі в ПТКС за допомогою номера Платіжної картки, а також здійснення інших операцій, передбачених Публічним договором.

Платіжна система – платіжна організація, учасники платіжної системи та сукупність відносин, що виникають між ними при проведенні переказу коштів.

ПІН – код - особистий ідентифікатор, код, відомий тільки Держателю і необхідний для здійснення операцій з використанням Платіжних карток. ПІН – код є Електронним підписом Держателя. Всі операції, які здійснені із застосуванням ПІН-коду, безумовно вважаються такими, що виконані Держателем особисто.

Пільговий період (GracePeriod) – період надання Кредиту/Споживчого кредиту, який передбачає нарахування процентів на суму Заборгованості по Кредиту/Споживчого кредиту по зниженій процентній ставці. Можливість та умови користування Пільговим періодом обумовлені умовами відповідного Банківського продукту/послуги і зазначені в Договорі про надання банківського продукту/послуги .

Переказ коштів (далі - переказ) - рух певної суми коштів з метою її зарахування на рахунок отримувача або видачі йому у готівковій формі. Ініціатор та отримувач можуть бути однією і тією ж особою.

- **Помилковий переказ** - рух певної суми коштів, внаслідок якого з вини банку або іншого суб'єкта переказу відбувається її списання з рахунку неналежного платника та/або зарахування на рахунок неналежного отримувача чи видача йому цієї суми у готівковій формі.
- **Неналежний переказ** - рух певної суми коштів, внаслідок якого з вини ініціатора переказу, який не є платником, відбувається її списання з рахунку неналежного платника та/або зарахування на рахунок неналежного отримувача чи видача йому суми переказу в готівковій чи майновій формі.

Програмно-технічний комплекс самообслуговування / ПТКС – пристрій Банку або інших організацій, з якими Банк уклав відповідний договір, що дає змогу Клієнту або третім особам здійснювати поповнення готівковими коштами Рахунку за номером Картки, а також виконувати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього пристрою без безпосередньої участі оператора (касира).

Послуги Системи «icON25» - комплекс послуг, які надають Клієнту можливість проводити операції по рахункам, відкритим на ім'я Клієнта, шляхом дистанційного розпорядження рахунками з використанням електронних розрахункових документів, крім випадків обмеження права розпорядження Рахунком Клієнта, встановлених чинним законодавством України, та здійснення Інформаційних операцій (обмежений режим використання).

Простий електронний підпис (ПЕП) – електронні дані, які підписувач у спосіб та з використанням технологій визначених Банком (з забезпеченням однозначної ідентифікації особи підписувача), додає до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис, крім кваліфікованого електронного підпису, удосконаленого електронного підпису та електронного підпису Національного банку України.

Сторони дійшли однозначної згоди, що наступні дії Клієнта у Системі «icON25»:

- введення Одноразових цифрових паролів та Одноразових паролів (otr-пароль) у відповідні поля/форми;
- натискання кнопок «ОЗНАЙОМЛЕНИЙ», «ПІДТВЕРДЖУЮ», «НАДАЮ ЗГОДУ» тощо.

є фактом відповідного ознайомлення, підтвердження, надання згоди Клієнта з умовами відповідних послуг і однозначного висновку про їх суть і наслідки, та вважаються підписаними ПЕП.

Пролонгація Вкладу - подовження дії Договору банківського вкладу після завершення терміну його дії.

Рахунок – поточний рахунок (в тому числі, поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням платіжних карток), металевий рахунок та/або Вкладний рахунок/Вкладний металевий рахунок. Відповідний Рахунок відкривається Банком Клієнту після укладення та на підставі Договору про надання банківського продукту/послуги.

Реальна річна процентна ставка - загальні витрати за Споживчим кредитом, виражені у процентах річних від загального розміру виданого кредиту.

Розрахунковий документ - документ на паперовому носії, що містить доручення та/або вимогу про перерахування коштів з рахунку платника на рахунок отримувача.

Санкціонований овердрафт – сума Овердрафту, що надана Банком Клієнту на підставі відповідної Заяви про надання кредиту та Публічного договору у відповідності до Банківських продуктів/послуг.

СДО - система дистанційного обслуговування фізичних осіб через Контакт Центр Банку, що передбачає комплекс інформаційних послуг за рахунками Клієнта та здійснення операцій за рахунками на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта, наданих оператору Контакт Центру телефонними каналами зв'язку.

Система «ісON25» / Система – програмно-апаратний комплекс, який забезпечує систему дистанційного банківського обслуговування фізичних осіб – Клієнтів Банку, що передбачає комплекс інформаційних послуг за рахунками Клієнта та здійснення операцій за рахунками на підставі дистанційних електронних розпоряджень Клієнта за допомогою інтернет-каналів зв'язку. Складовою частиною Системи є Мобільний додаток «ісON25», призначений для смартфонів/планшетів/інших мобільних пристроїв під керівництвом операційної системи Android або IOS.

Слово-пароль – пароль, що використовується Сторонами для Аутентифікації Клієнта. Клієнт зобов'язаний зберігати Слово-пароль в таємниці та не повідомляти його третім особам.

Строковий вклад – це грошові кошти, розміщені вкладниками в Банку на визначений Договором банківського вкладу, строк.

Строк залучення – період, на який Клієнт розміщує Вклад в Банку.

Споживчий кредит - грошові кошти, що надаються споживачу (позичальникові) на придбання товарів (виконання робіт, отримання послуг) для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

Суми заблокованих, але не списаних коштів – суми коштів, що обліковуються на Рахунку Клієнта, але є недоступними для використання внаслідок їх резервування для проведення розрахунків за Операціями з використанням Платіжної картки, вже здійсненими Держателем. Кошти обліковуються на Рахунку Клієнта з дати Авторизації до дати надходження фінансового документа, що є підставою для переказу їх отримувачу. У разі ненадходження фінансового документа кошти розблоковуються у строк, встановлений умовами відповідної Платіжної системи та Банком і стають доступними для використання Держателем.

Субсидіарний поручитель – поручитель, вимоги до якого можуть бути подані тільки після того, як основний боржник відмовився задовольнити вимогу кредитора або кредитор не одержав від нього в розумний строк відповіді на пред'явлену вимогу.

Стоп-лист (стоп-список) – перелік номерів Платіжних карток, за якими заборонено або обмежено проведення операцій.

Тарифи – тарифи Банку, в яких визначається вартість операцій та послуг відповідно до обраного Клієнтом Тарифного пакету. Тарифи формуються та затверджуються Колегіальним органом Банку та підлягають оприлюдненню на Офіційному сайті Банку та/або на інформаційних стендах у Відділеннях Банку. Тарифи розміщуються на Офіційному сайті Банку та на інформаційних стендах у відділенні Банку. Тарифи до Кредитного договору надаються Клієнту індивідуально.

Тарифний пакет - комплекс банківських операцій та послуг, які надаються Банком Клієнту, щодо випуску або обслуговування БПК, встановлення Кредитного ліміту (Овердрафту) тощо. При укладанні Кредитного договору відповідний обраний Тарифний пакет надається Позичальнику у письмовій формі (у паперовому вигляді або у вигляді Електронного документа, відповідно).

Токен - цифрове представлення Картки, яке формується за фактом реєстрації Картки в мобільному додатку **Apple/Google/Garmin Pay** і зберігається в зашифрованому вигляді в захищеному сховищі Мобільного пристрою.

Умови залучення банківських вкладів – умови залучення банківських Вкладів фізичних осіб, які встановлюють розмір процентної ставки, мінімальну суму вкладу, умови дострокового повернення вкладу, умови програми лояльності тощо, оприлюднені на Офіційному сайті та у Відділеннях Банку.

Уповноважена особа банку – керівник Банку, який діє на підставі Статуту Банку.

Уповноважений працівник банку - працівник Банку якому надано право та на якого покладені обов'язки проставлення КЕП при підписанні Анкети – заяви, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25».

Фонд – це Фонд гарантування вкладів фізичних осіб, що виконує спеціальні функції у сфері гарантування вкладів фізичних осіб та виведення неплатоспроможних банків з ринку.

Фінансовий номер телефону – контактний номер телефону Клієнта, який вказаний Клієнтом в Анкеті-заяві, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25» або Заяві про надання банківського продукту/послуги, або зазначений в іншому документі наданому до Банку або що використовується Банком, зокрема, з метою проведення його аутентифікації, у тому числі для отримання SMS повідомлень з Одноразовим цифровим паролем при здійсненні операцій за допомогою Системи «ісON25».

Чек Платіжного терміналу/Банкомату/ПТКС - чек встановленого зразка, який друкується Платіжним терміналом/Банкоматом/ПТКС під час проведення Операції з використанням Платіжної картки.

Цифровий власноручний підпис – особливий вид власноручного підпису Клієнта- фізичної особи під час підписання документів, створений на екрані Мобільного пристрою з використанням електронного сенсорного пристрою та нерозривно пов'язаний з Електронним документом, підписаним цим підписом. Має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та прив'язується до власноручного підпису. При торканні Клієнтом екрану Електронного сенсорного пристрою, автоматично підключається стилус. Підпис Клієнта на екрані Електронного сенсорного пристрою прив'язується до власноручного підпису здійсненого за допомогою спеціально призначеного пера (стилуса).

Apple/Google/Garmin Pay – система мобільних платежів, яка дозволяє здійснювати розрахунки за товари та послуги за допомогою мобільного телефону, який працює на платформі Android/iOS. Оплата відбувається через відповідний мобільний додаток Apple/Google/Garmin Pay з використанням технології NFC.

NFC (Near Field Communication) - «Зв'язок на невеликих відстанях» — технологія бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії «за один дотик». Ця технологія дає можливість обміну даними між Мобільними пристроями та безконтактними платіжними терміналами.

отр-пароль (lookup code - одноразовий пароль) – певна послідовність текстових символів та/або цифр, що генерується програмними засобами банку централізовано і є дійсною лише для цієї цілі та обмеженою в часі, яку банк надсилає особі на її номер телефону у вигляді текстового повідомлення.

Priority Pass (PP) – програма Priority Pass, яка надає щорічне членство, що дає можливість членам та запрошеним особам отримувати доступ до певних VIP-залів у аеропортах за стандартної вартості відвідання незалежно від класу польоту або авіакомпанії, послугами якої користується держатель картки Priority Pass.

SMS – Short Message Service (послуга коротких повідомлень), система, що дозволяє відправляти та отримувати текстові повідомлення за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку та за наявності відповідного номеру мобільного телефону.

Viber – мобільний додаток, що дозволяє здійснювати через мобільні мережі та Wi-Fi безкоштовні дзвінки у високій якості між смартфонами з встановленим Viber, а також передавати текстові повідомлення, зображення, відео та аудіо повідомлення.

3D Secure - це сучасна технологія, розроблена міжнародними платіжними системами Visa (Verified by Visa) і MasterCard (MasterCard SecureCode) для забезпечення безпеки платежів по картках в мережі Інтернет, яка дозволяє ідентифікувати Держателя картки, який здійснює операцію і максимально знизити ризик шахрайства по картці.

Всі інші терміни, значення яких не визначене цим Публічним договором, вживаються в цьому Публічному договорі в значеннях, якими вони визначені згідно з нормативно-правовими актами Національного банку України, іншими актами законодавства України та правилами ПС.

РОЗДІЛ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Цей Публічний договір є публічною пропозицією (офертою) у розумінні статей 641, 644 Цивільного кодексу України для фізичних осіб (резидентів та нерезидентів України) укласти з Банком Публічний договір на зазначених в ньому умовах. Невід'ємною частиною Публічного договору є Заяви про надання банківських продуктів/послуг та Анкета-заява, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25». Приєднання до Публічного договору, тобто прийняття Клієнтом положень цього Договору відбувається в цілому при оформленні Анкети-заяви, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25» або Банківського продукту/послуги, в рамках якого/якої здійснюється обслуговування Клієнтів. Договір є публічним договором та Клієнт не може пропонувати Банку будь-які індивідуальні зміни до Договору. Публічний договір є обов'язковим для виконання Банком та Клієнтом, які є сторонами Публічного договору (надалі – Сторони).

2.2. Клієнт приєднується до Публічного договору шляхом подання Анкети-заяви, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25» або Заяви про надання банківського продукту/послуги встановленої Банком форми, яка свідчить про згоду на прийняття пропозиції Банка на умовах зазначених в Публічному договорі безумовно та в повному обсязі.

2.3. В рамках Публічного договору Банк надає Клієнту наступні види Банківських продуктів/послуг:

2.3.1. розміщення та обслуговування Вкладів фізичних осіб;

2.3.2. відкриття поточних рахунків та здійснення операцій за цими рахунками;

2.3.3. відкриття поточних рахунків, операції за якими можуть здійснюватися з використанням платіжних карток, та здійснення операцій за цими рахунками;

2.3.4. відкриття металевих рахунків та вкладних металевих рахунків;

2.3.5. надання кредитів фізичним особам;

2.3.6. надання послуг в Системі «ісON25».

2.4. В рамках Публічного договору Банк надає Клієнту можливість скористатися будь-яким Банківським продуктом/послугою, передбаченої цим Публічним договором, з урахуванням обмежень, передбачених законодавством України.

2.5. У разі виникнення розбіжностей між положеннями цього Публічного договору та умовами будь-якого Договору про надання банківського продукту/послуги або умовами інших договорів, укладених між Клієнтом та Банком, положення цього Публічного договору мають пріоритетну силу та застосовуються Сторонами до взаємовідносин, що виникають/діють відповідно до укладених договорів, якщо в конкретному договорі Сторони прямо не передбачили інше.

2.6. Укладення Публічного договору та Договору про надання банківського продукту/послуги.

2.6.1. Укладення Публічного договору відбувається під час звернення Клієнта до Банку шляхом оформлення та підписання Клієнтом Анкети-заяви, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25» або Заяви про надання банківського продукту/послуги, які містять згоду Клієнта на прийняття пропозиції АТ «АКБ «КОНКОРД» укласти Публічний договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД» (акцепт). Підписанням Анкети-заяви, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25» або відповідної Заяви про надання банківського продукту/послуги Клієнт підтверджує що він ознайомлений з умовами Публічного договору, прийняв його умови безумовно та в повному обсязі, прийняв на себе зобов'язання дотримуватись їх та згоден з укладанням з Банком Публічного договору.

2.6.2. Публічний договір вважається укладеним з дати:

- накладення КЕП уповноваженого працівника Банку з кваліфікованою електронною позначкою часу на Анкеті-заяві, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25», або
- представлення уповноваженим співробітником Банку на відповідній Заяві про надання банківського продукту/послуги Клієнта відмітки про її прийняття або
- надання відповідної послуги в Системі «ісON25».

Скріплення печаткою Банку Договору про надання банківського продукту/послуги здійснюється за домовленістю Сторін, яка зазначається у Анкеті-заяві, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25» або у відповідній Заяві про надання банківського продукту/послуги.

2.6.3. Підписанням Анкети-заяви, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25» або відповідної Заяви про надання банківського продукту/послуги Клієнт підтверджує, що він укладає Публічний договір у тому числі на

підставі принципу «свободи договору», визначеного статтями 6 та 627 Цивільного кодексу України. Клієнт безвідклично підтверджує, що положення Публічного договору йому зрозумілі, є розумними та справедливими. Всі рахунки, відкриті на підставі та в порядку, передбаченому Публічним договором, Клієнт погоджується вважати такими, що відкриті в тому числі на підставі цього Публічного договору, при цьому Сторони виходитимуть з того, що відповідна дія була вчинена Клієнтом на підставі Публічного договору, а згадані тут відносини Сторін починають регулюватися умовами окремого Банківського продукту/послуги лише з дати підписання Сторонами Заяви про надання банківського продукту/послуги.

2.6.4. Клієнт має право скористатись будь-яким Банківським продуктом/послугою, що пропонується Банком в рамках Публічного договору, з урахуванням обмежень, передбачених цим Публічним договором.

2.6.5. Для оформлення відповідного Банківського продукту/послуги Клієнт подає до Банку відповідну Заяву про надання банківського продукту/послуги в двох примірниках (у разі оформлення у паперовому вигляді) виключно в письмовій формі (у паперовому вигляді або у вигляді Електронного документа), обумовленою умовами відповідного Банківського продукту/послуги, та пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а також, за необхідності, подає інші документи, перелік та зміст яких визначається чинним законодавством України та Банком відповідно до параметрів Банківського продукту/послуги. Фізичні особи - резиденти додатково мають пред'явити документ, виданий відповідним контролюючим органом, що засвідчує їх реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (у разі наявності). В разі якщо Клієнт займається підприємницькою діяльністю та або незалежною професійною діяльністю, він зобов'язаний також повідомити Банк про свій статус фізичної особи – підприємця, або особи, яка провадить незалежну професійну діяльність. В разі якщо Клієнт займається незалежною професійною діяльністю, він зобов'язаний також подати до Банку копію документа, що підтверджує взяття на облік такої особи відповідним податковим органом. У разі необхідності, додатково надається Банку міграційна картка з відміткою про перетинання кордону України (для нерезидентів).

2.6.6. Підписанням Анкети-заяви, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25» або Заяви про надання банківського продукту/послуги Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з умовами Публічного договору, Тарифами Банку та/або Умовами залучення банківських вкладів та іншою інформацією за відповідними Банківськими продуктами/послугами, які містяться в Публічному договорі та/або оприлюднені на Офіційному сайті Банку та розміщені на інформаційних стендах у Відділеннях Банку та безумовно і в повному обсязі їх приймає.

2.6.7. Після прийняття Заяви про надання банківського продукту/послуги та проведення ідентифікації та верифікації Клієнта Банк розглядає Заяву у строк до 10 (десяти) календарних днів з дати надання до Банку вищезазначеної Заяви у відповідності до внутрішньобанківських процедур.

Після прийняття Анкети-заяви, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25» у вигляді Електронного документу та проведення ідентифікації та верифікації Клієнта Банк розглядає таку Анкету-заяву не пізніше наступного робочого дня з дати надання до Банку вищезазначеної Анкети-заяви у відповідності до внутрішньобанківських процедур. В разі позитивного рішення, щодо розгляду Анкети-заяви, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25», на таку Анкету-заяву накладається КЕП уповноваженого працівника Банку з кваліфікованою електронною позначкою часу. Клієнт погоджується, що примірник Заяви про надання банківського продукту/послуги, укладений у вигляді Електронного документа, та додатків до нього (за наявності) вважається отриманим Клієнтом, якщо такий примірник направлений Клієнту шляхом надання посилання на електронний ресурс, на якому розміщений Договір про надання банківського продукту/послуги у вигляді Електронного документу з накладеними Електронними підписами з боку Клієнта та Банку в Системі «ісON25», що дає змогу встановити дату відправлення.

2.6.8. В разі позитивного рішення, щодо надання Банківського продукту/послуги Банк ставить відмітку про прийняття Заяви про надання банківського продукту/послуги на обох примірниках (у разі оформлення у паперовому вигляді) у відповідному розділі Заяви із зазначенням дати, підпису у вигляді факсимільного відтворення підпису уповноваженої особи Банку та печатки Банку після чого Договір про надання банківського продукту/послуги одночасно з Публічним договором вважається укладеним. Один примірник Заяви про надання банківського продукту/послуги з відміткою про прийняття її Банком залишається в Банку, інший повертається Клієнту (у разі оформлення індивідуальної частини Договору про надання банківського продукту/послуги у паперовому вигляді). Примірник Заяви про надання банківського продукту/послуги, укладений у паперовому вигляді, а також додатки до нього (за наявності) надаються Клієнту одразу після її підписання, але до початку надання Клієнту Банківського продукту/послуги.

Після прийняття Заяви про надання банківського продукту/послуги у вигляді Електронного документу, в разі позитивного рішення, щодо надання Банківського продукту/послуги, Банк ставить Електронний підпис - Кваліфікований електронний підпис «Печатка банку» після чого Договір про надання банківського продукту/послуги одночасно з Публічним договором вважається укладеним. Клієнт погоджується, що примірник Заяви про надання банківського продукту/послуги, укладений у вигляді Електронного документа, та додатків до нього (за наявності) вважається отриманим Клієнтом, якщо такий примірник направлений Клієнту шляхом надання посилання на електронний ресурс, на якому розміщений Договір про надання банківського продукту/послуги у вигляді Електронного документу з накладеними Електронними підписами з боку Клієнта та Банку в Системі «ісON25», що дає змогу встановити дату відправлення.

2.6.9. Договір про надання банківського продукту/послуги складається з Анкети-заяви, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25», Заяви про надання банківського продукту/послуг, цього Публічного договору, Тарифів Банку та відповідно до банківського продукту/умов залучення банківських вкладів або Графіку платежів/Розрахунку сукупної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки (у разі його оформлення у відповідності до Постанови НБУ №49 від 08.06.2017року), та/або Умов надання послуг в системі «ісON25», які разом містять всі істотні умови Договору про надання банківського продукту/послуги.

2.6.10. Банк надає Клієнту послуги/здійснює операції за Договором про надання банківського продукту/послуги згідно з Тарифами Банку, що діють на дату здійснення/надання відповідної операції/послуги. Тарифи (крім тарифів до Кредитного договору) розміщуються на Офіційному сайті Банку та / або розміщені на інформаційних стендах у Відділеннях Банку.

2.6.11. В разі оформлення Банківських продуктів/послуг, які передбачені умовами Публічного договору, зокрема п.2.3. цього Публічного договору через Систему «ісON25» Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з умовами

Публічного договору, прийняв його умови безумовно та в повному обсязі, прийняв на себе зобов'язання дотримуватись їх та згоден з укладанням з Банком Публічного договору, а також ознайомлений з Тарифами Банку та умовами надання банківських послуг. Введення Клієнтом Одноразового цифрового паролю, що підтверджує здійснення операції є його акцептом на укладення Публічного договору.

2.6.12. Сторони домовились, що зі сторони Банку, підпис уповноваженої особи на документах: Заявах про надання банківського продукту/послуги, Заявах про розірвання договору про надання банківського продукту/послуги, Заявах про розірвання Публічного договору, Заявах про внесення змін до реквізитів та Фінансового номеру та іншого номеру мобільного телефону Клієнта, листах-вимогах про сплату заборгованості, проставляється у вигляді факсимільного відтворення підпису уповноваженої особи АТ «АКБ «КОНКОРД». Зразок факсимільного відтворення підпису уповноваженої особи АТ «АКБ «КОНКОРД» та печатки Банку наводиться у цьому Публічному договорі:



2.6.13. Сторони домовились, що зі сторони Банку, на Анкеті-заяві, що підписується з боку Клієнта цифровим власноручним підписом, накладається КЕП уповноваженого працівника АТ «АКБ «КОНКОРД».

2.6.14. Банк зобов'язується забезпечувати захист цифрового власноручного підпису Клієнта Банку, яким підписано Електронний документ, від подальшого знищення, копіювання, розповсюдження чи модифікації. З моменту укладення Публічного договору, Клієнт надає згоду Банку використовувати для інших цілей або передавати іншим особам інформацію, отриману Банком з метою документування та контролю за процесом підписання документа Клієнтом з використанням цифрового власноручного підпису.

2.7. Внесення змін до Публічного договору та Договору про надання банківського продукту/послуги.

2.7.1. Без укладання будь-яких договорів про зміну Публічного договору та/або Договору про надання банківського продукту/послуги, Банк має право вносити зміни до такого Публічного договору та/або Договору про надання банківського продукту/послуги, в тому числі до Тарифів Банку.

2.7.2. Клієнт погоджується з тим, що в разі внесення змін до Публічного договору та/або Договору про надання банківського продукту/послуги, Банк повідомляє Клієнта:

2.7.2.1. про зміни до Публічного договору - не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів, до введення таких змін в дію.

2.7.2.2. про зміни до Тарифів Банку та зміни до Умов/Правил про надання банківських послуг - не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до введення таких змін в дію.

2.7.2.3. про зміни до Договору про надання банківського продукту/послуги (індивідуальної частини) - не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів, до введення таких змін в дію.

2.7.3. Клієнт погоджується, що повідомлення про зміни до Публічного договору та/або Договору про надання банківського продукту/послуги Банк здійснює одним з наступних способів (за вибором Банку):

2.7.3.1. про зміни до Публічного договору - шляхом розміщення інформації на Офіційному сайті Банку в розділі «Новини», або шляхом розміщення інформації на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Відділень Банку;

2.7.3.2. про зміни до Договору про надання банківського продукту/послуги (індивідуальної частини)- шляхом ознайомлення Клієнта в письмовій формі (у паперовому вигляді або у вигляді Електронного документа) згідно з пунктом 2.7.4. Публічного договору.

2.7.3.3. про зміни до Тарифів Банку (за виключенням Тарифів, передбачених кредитним договором) та зміни до Умов/Правил про надання банківських послуг - шляхом розміщення інформації на Офіційному сайті Банку в розділі «Новини» та/або шляхом розміщення інформації на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Відділень Банку.

2.7.4. Сторони домовились, та Клієнт погоджується з тим, що Клієнт вважається належним чином в т.ч письмово (у паперовому вигляді або у вигляді Електронного документу з накладенням Електронних підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) повідомленим/ознайомленим:

2.7.4.1. Про зміни до Публічного договору, в тому числі до Тарифів (за виключенням Тарифів, передбачених кредитним договором)/Умов/Правил Банку, – в разі розміщення Банком відповідної інформації на Офіційному сайті Банку (в розділі «Новини» та відповідному розділі «Всі Тарифи») та/або на інформаційних стендах у Відділенні Банку за 30 (тридцять) календарних днів до дати введення змін в дію, та відсутності від Клієнта на дату введення відповідних змін в дію, Заяви про розірвання Договору про надання банківського продукту/послуги та/або Заяви про розірвання Публічного договору, що вважається прийняттям Клієнтом зазначених змін, відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України.

2.7.4.2. Про надання Кредиту на умовах Овердрафту/Кредитної лінії, в розмірі, що не перевищує суми зазначеної у відповідній Заяві про надання банківського продукту/послуги; про зміну розміру Овердрафту/Кредитної лінії в межах суми, зазначеної у відповідній Заяві про надання кредиту; про зміну умов надання кредиту у формі

Овердрафту/Кредитної лінії – в разі здійснення Клієнтом однієї з наступних дій (у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення такого повідомлення):

- отримання Клієнтом повідомлення в Системі «iсON25», про що в Банку зберігається відповідна інформація;
- введення Клієнтом/Держателем Платіжної картки правильного ПІН-коду та/або здійсненні операцій за новими умовами за рахунок Овердрафту/Кредитної лінії;
- вручення Клієнту письмового повідомлення особисто під підпис;
- направлення письмового повідомлення на адресу Клієнта зазначену в Заяві про надання банківського продукту/послуги, або на адресу, зазначену в іншому документі, наданому до Банку (факт відправлення підтверджується поштовим реєстром);
- направлення Клієнту повідомлення у вигляді SMS-повідомлення на Фінансовий номер телефону зазначеного в Заяві про надання банківського продукту/послуги, або в іншому документі наданому до Банку.

2.7.4.3 Про зміну умов Договору про споживчий кредит/Кредитного договору; про дострокове розірвання Договору про споживчий кредит/Кредитного договору, в разі (у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення такого повідомлення):

- отримання Клієнтом повідомлення в Системі «iсON25», про що в Банку зберігається відповідна інформація;
- вручення Клієнту письмового повідомлення особисто під підпис;
- направлення письмового повідомлення на адресу Клієнта зазначену в Заяві про надання банківського продукту/послуги, або на адресу, зазначену в іншому документі, наданому до Банку (факт відправлення підтверджується поштовим реєстром або квитанцією/чеком, вданим поштовим відділенням відправника);
- направлення Клієнту повідомлення у вигляді SMS-повідомлення на Фінансовий номер телефону, зазначеного в Заяві про надання банківського продукту/послуги, або в іншому документі наданому до Банку.

2.7.4.4. З інформацією (у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення такого повідомлення), передбаченою Правилами розрахунку банками України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит, затвердженими постановою Правління НБУ №49 від 08.06.2017року, *про умови кредитування в АТ «АКБ «КОНКОРД» (а також його місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, площа Троїцька, будинок 2), а саме: можливу суму кредиту; строк, на який кредит може бути одержаний; необхідність здійснення оцінки майна та, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється, цільове призначення кредиту; форми його забезпечення; наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними, зокрема між зобов'язаннями клієнта; процентна ставка за кредитом та її тип; орієнтовну сукупну вартість кредиту і вартість всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням та погашенням кредиту; варіанти погашення кредиту, включаючи кількість платежів, їх періодичність та обсяги; можливість та умови дострокового повернення кредиту; переваги і недоліки пропонуваніх схем кредитування; відомості про те, як Клієнт може одержати докладнішу інформацію*, - в разі підписання Клієнтом Заяви про надання банківського продукту/послуги для отримання відповідної послуги, обраної відповідно до наданої інформації.

2.7.4.5. Про вимогу погашення Боргових зобов'язань Клієнта у відповідності до Публічного договору (у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення такого повідомлення) – в разі:

- отримання Клієнтом повідомлення в Системі «iсON25», про що в Банку зберігається відповідна інформація;
- вручення Клієнту письмового повідомлення особисто під підпис;
- направлення письмового повідомлення на адресу Клієнта зазначену в Заяві про надання банківського продукту/послуги, або на адресу, зазначену в іншому документі, наданому до Банку (факт відправлення підтверджується поштовим реєстром або квитанцією/чеком, виданим поштовим відділенням відправника);
- направлення Клієнту повідомлення у вигляді SMS-повідомлення на Фінансовий номер телефону, зазначеного в Заяві про надання банківського продукту/послуги, або в іншому документі наданому до Банку.

2.7.4.6. Про зміну процентної ставки, що нараховується на Вклад на вимогу – в разі розміщення Банком відповідної інформації на Офіційному сайті Банку) та на інформаційних стендах у Відділеннях Банку за 30 (тридцять) календарних днів до дати введення змін в дію, та відсутності від Клієнта на дату введення відповідних змін в дію Заяви про розірвання Договору про надання банківського продукту/послуги та/або Заяви про розірвання Публічного договору, що вважається прийняттям Клієнтом зазначених змін, відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України.

2.7.4.7. У разі здійснення Банком та/або Клієнтом однієї або кількох дій, а саме (у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення такого повідомлення):

- вручення Клієнту письмового повідомлення особисто під підпис;
- передача письмового повідомлення в установу поштового зв'язку для відправлення на адресу, зазначену в Заяві про надання банківського продукту/послуги, або на адресу зазначену Клієнтом в іншому документі, наданому до Банку;
- направлення письмового повідомлення на адресу Клієнта зазначену в Заяві про надання банківського продукту/послуги, або на адресу зазначену Клієнтом в іншому документі, наданому до Банку (факт відправлення підтверджується поштовим реєстром);
- отримання Клієнтом повідомлення в Системі «iсON25», про що в Банку зберігається відповідна інформація;
- направлення Клієнту повідомлення у вигляді SMS-повідомлення на Фінансовий номер телефону зазначеного в Заяві про надання банківського продукту/послуги, або в іншому документі наданому до Банку.

Клієнт вважається повідомленим навіть у тому випадку, коли письмове повідомлення, надіслане Банком на його останню відому адресу/Фінансовий номер телефону (зазначену в Заяві про надання банківського продукту/послуги та/або письмово повідомлена Клієнтом) не було йому доставлено (вручено) незалежно від причин.

2.7.4.8. Підписанням Заяви про надання Банківського продукту/послуги Банк та Клієнт домовились, що у випадку незгоди Клієнта із запропонованими Банком змінами до Договору про надання банківського продукту/послуги (його публічної частини та/або індивідуальної частини), в тому числі до Тарифів(за виключенням Тарифів, передбачених

кредитним договором), Клієнт зобов'язаний не пізніше ніж за 3 (три) Операційних (робочих) дні до дати набрання чинності відповідних змін:

(а) якщо Клієнт не погодився зі змінами до окремих пунктів Публічного договору та/або зі змінами до Тарифів (за виключенням Тарифів, передбачених кредитним договором), у відповідності до яких Банк надає Клієнту продукти/послуги - Клієнт зобов'язаний виконати всі обов'язки за відповідним Договором про надання банківського продукту/послуги та подати до Банку Заяву про розірвання Договору про надання банківського продукту/послуги, інші Банківські продукти/послуги продовжують свою дію.

(б) якщо Клієнт не погодився зі змінами до Публічного договору, які стосуються всіх Банківських продуктів/послуг, що пропонуються Банком в рамках Публічного договору - Клієнт зобов'язаний виконати всі обов'язки за Публічним договором та подати до Банку Заяву про розірвання Публічного договору.

2.7.4.9. В разі отримання від Клієнта Заяви про розірвання Публічного договору:

- Банк припиняє обслуговування Клієнта за всіма Банківськими продуктами/послугами, що були оформлені Клієнтом в рамках Публічного договору, та всі зобов'язання Банку стосовно надання послуг за відповідними Банківськими продуктами/послугами припиняються;
- строк кінцевого виконання всіх зобов'язань Клієнта за всіма Договорами про надання банківського продукту/послуги є таким, що настав, у зв'язку з чим Клієнт зобов'язаний в таку дату виконати всі свої зобов'язання за Публічним договором в повному обсязі. В разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань за Публічним договором в зазначений термін, Клієнт зобов'язаний сплатити суму Заборгованості перед Банком з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, три проценти річних від простроченої суми, проценти за підвищеною процентною ставкою та/або штраф, та/або пеню, розраховану за кожен день прострочення виконання зобов'язань, згідно з Тарифами Банку та відповідним Договором про надання банківського продукту/послуги;
- якщо на таку дату, в рамках Публічного договору розміщений Вклад – з цієї дати Вклад вважається достроково розірваним за ініціатииви Клієнта у відповідності до Договору банківського вкладу.

Публічний договір є розірваним з моменту повного виконання зобов'язань Сторін за ним.

2.7.4.10. Неотримання Банком до дати набрання чинності змін до Публічного договору, в тому числі до Тарифів та Умов надання банківських продуктів/послуг, письмової Заяви про розірвання Договору про надання банківського продукту/послуги та/або Заяви про розірвання Публічного договору, свідчить про згоду Клієнта з запропонованими змінами до Публічного договору, в тому числі до Тарифів та Умов надання банківських продуктів/послуг, а подальше обслуговування Банком Клієнта за відповідними Банківськими продуктами/послугами здійснюється з врахуванням таких змін.

2.7.4.11. Якщо одне або декілька з положень Публічного договору є або стають недійсними з будь-якої причини, це не є підставою для призупинення дії інших положень Публічного договору.

РОЗДІЛ 3. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКИХ ВКЛАДІВ

3.1. Цей розділ визначає умови розміщення вкладів (як Строкових вкладів, так і Вкладів на вимогу), порядок відкриття Вкладних рахунків, здійснення операцій за Вкладними рахунками, порядок встановлення розміру процентної ставки, що нараховується на Вклад, порядок нарахування процентів на Вклад, строки та порядок зарахування та повернення коштів з Вкладного рахунку, а також інші умови, обслуговування Вкладних рахунків.

3.2. Вкладні операції у Банку за участю Клієнта здійснюються на підставі укладеного між Банком і Клієнтом Договору банківського вкладу, який укладається шляхом оформлення Заяви про розміщення банківського вкладу, у відповідності до Умов розміщення банківських вкладів та цього Публічного договору.

3.3. Порядок розміщення Вкладу

3.3.1. З метою оформлення Вкладу Клієнт звертається до Банку з Заявою про розміщення банківського вкладу, в якій фіксуються конкретні параметри обраного ним виду банківського Вкладу, в тому числі, сума, строк, вид Вкладу, вага для банківських металів тобто всі істотні умови Договору банківського вкладу.

3.3.2. Вид Вкладу обирається Клієнтом самостійно згідно з Умовами залучення банківських вкладів, оприлюдненими на Офіційному сайті Банку та/або розміщеними у Відділеннях Банку.

3.3.3. На підставі оформленого Договору банківського вкладу, Банк приймає на зберігання від Клієнта банківський Вклад та зобов'язується виплатити Клієнту суму Вкладу і проценти на Вклад на умовах та в порядку, встановленими Договором банківського вкладу, Умовами залучення банківських вкладів та Публічного договору.

3.3.4. Договір банківського вкладу набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печаткою Банку відповідно до п. 2.6.12 цього Договору, Заяви про розміщення банківського вкладу та зарахування суми Вкладу, зазначеної в Заяві про розміщення банківського вкладу, на Вкладний рахунок (Дата залучення Вкладу). Договір банківського вкладу є неукладеним у разі перерахування/ не внесення Клієнтом на Вкладний рахунок грошової суми (банківських металів) в сумі Вкладу, встановленій Заявою про розміщення банківського вкладу, в день укладення Договору банківського вкладу, та Вкладний рахунок підлягає закриттю.

3.3.5. Внесення Вкладу на Вкладний рахунок та подальше поповнення Вкладного Рахунку (якщо умовами відповідного банківського Вкладу передбачається можливість додаткового внесення коштів (поповнення Вкладу)) здійснюється готівкою або шляхом перерахування в безготівковій формі з власного рахунку Клієнта, відкритого в Банку, з іншого рахунку Клієнта, або надійшли на ім'я Клієнта від іншої особи з додержанням вимог чинного законодавства, в цьому разі, вважається, що Клієнт погодився на одержання грошових коштів від іншої особи, надавши їй необхідні дані про свій Вкладний рахунок.

Внесення банківського металу на Вкладний металевий рахунок та подальше поповнення Вкладного металевого рахунку (якщо умовами банківського Вкладу в банківських металах передбачається можливість додаткового внесення коштів (поповнення Вкладу)) здійснюється шляхом:

- перерахування відповідних банківських металів облікової маси в тройських унціях з поточного металевого рахунку Вкладника на його депозитний рахунок в банківських металах.

- перерахування відповідних банківських металів з поточного рахунку Вкладника в банківських металах, які були внесені на нього мірними зливками.

3.3.6. Грошові кошти, прийняті Банком в післяопераційний час, вихідний, святковий або інший неробочий день, зараховуються на Вкладний рахунок в перший за цим вихідним, святковим або іншим неробочим днем Операційний (робочий) день, якщо інше не передбачено в Договорі банківського вкладу.

3.3.7. Внесення Клієнтом грошових коштів/банківських металів підтверджується відповідним документом: ощадна книжка та/або квитанція з відміткою касира щодо внесення коштів/банківських металів на Вкладний рахунок та/або інший документ, що її замінює і який видається згідно з внутрішніми положеннями Банку.

3.4. Процентна ставка та нарахування процентів

3.4.1. Процентна ставка за Вкладом встановлюється згідно з Умовами залучення банківських вкладів, чинними на день оформлення Вкладу.

3.4.2. Розмір процентної ставки:

3.4.2.1. Розмір процентної ставки за Строковим Вкладом зазначається в Заяві про розміщення банківського вкладу.

Розмір процентної ставки на Вклад в разі дострокового розірвання дії Договору банківського вкладу за ініціативою Клієнта встановлюється відповідно до умов Договору банківського вкладу.

При достроковому поверненні суми Вкладу або частини суми Вкладу, Банк здійснює перерахунок нарахованих та/або сплачених процентів за фактичну кількість днів з дати наступної за днем надходження коштів на Вкладний рахунок до дати, що передує даті повернення суми Вкладу на умовах, передбачених Договором банківського вкладу. При цьому, Клієнт доручає Банку вирахувати різницю між сумою раніше сплачених Клієнту процентів та сумою, що належить до виплати по перерахуванню із основної суми Вкладу, якщо така різниця має місце.

3.4.2.2. Розмір процентної ставки за Вкладом на вимогу може змінюватись протягом Строку залучення такого Вкладу. На суму Вкладу на вимогу Банк нараховує проценти в валюті Вкладу на вимогу за діючою в Банку ставкою.

У випадку зміни ситуації на грошово-кредитному ринку України Банк має право відповідним рішенням Колегіального органу змінювати або доповнювати Умови залучення банківських вкладів для Вкладів на вимогу без потреби підписання Сторонами Договору про зміну Договору банківського вкладу.

В разі зміни розміру процентної ставки, яка нараховується на Вклад на вимогу, Банк повідомляє про такі зміни за 30 (тридцять) календарних днів до дати їх вступу в дію згідно пункту 2.7.3. Публічного договору, якщо інше не передбачено умовами відповідного Договору банківського вкладу.

3.4.3. Проценти на суму Вкладу, нараховуються в валюті Вкладу щомісячно за кожний розрахунковий період. Розрахунковий період починається з першого календарного дня звітного місяця та закінчується останнім календарним днем звітного місяця. Перший розрахунковий період починається з дня, наступного за днем надходження коштів від Клієнта, останній розрахунковий період закінчується днем, що передує дню повернення Вкладу. Остаточний розрахунок здійснюється в день закінчення строку розміщення Вкладу одночасно з поверненням Вкладу. Базою для нарахування процентів є фактичний залишок на вкладному рахунку. У випадку здійснення додаткових внесків нарахування процентів відбувається з наступного дня за днем зарахування додаткового внеску на Вкладний рахунок до дня, який передує фактичному поверненню Вкладу, якщо інше не передбачено відповідним Договором банківського вкладу.

3.4.4. При внесенні або поповненні Вкладу, у вихідні, святкові (неробочі) дні, нарахування процентів на Вклад або на суму такого поповнення здійснюється з наступного робочого (операційного) дня за днем зарахування грошової суми на Вкладний рахунок, якщо інше не передбачено відповідним Договором банківського вкладу.

3.4.5. При розрахунку процентів за Вкладом приймається метод «факт/факт» фактична кількість днів у місяці та році, якщо вклад розміщений в національній валюті та банківських металах або 360 днів у році, якщо вклад розміщений у іноземній валюті, при чому день повернення (сплати) коштів при розрахунку процентів не враховується. Нарухування відсотків закладами припиняється в день початку процедури виведення Фондом гарантування вкладів фізичних осіб Банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», – у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку).

3.4.6. Виплата процентів за вкладом

3.4.6.1. Виплата процентів закладами в національній та іноземній валютах здійснюється шляхом перерахування на Рахунок (поточний) Клієнта, зазначений в Заяві про розміщення банківського вкладу. При капіталізації процентів, нараховані проценти перераховуються на Вкладний рахунок.

3.4.6.2. Виплата процентів закладами у безготівкових банківських металах здійснюється у валюті вкладу на металевий рахунок Клієнта. За час зберігання нарахованих процентів на вкладному (депозитному) рахунку на їх суму проценти не нараховуються.

3.4.6.3. Виплата процентів закладами у готівкових банківських металах (з фізичною поставкою) здійснюється в масі нарахованих процентів, яка може бути забезпечена зливками банківських металів номіналом не менш ніж 5 грам (використовуючи для цього мінімально можливу кількість злиwkів максимально можливої маси) та в гривневому еквіваленті маси нарахованих процентів, яка не може бути забезпечена мірними зливками номіналом не менш ніж 5 грам, по офіційному курсу Національного банку України на дату виплати процентів шляхом перерахування коштів в національній валюті на поточний/картковий рахунок Вкладника в гривні.

3.4.7. Якщо дата виплати нарахованих процентів припадає на вихідний, неробочий або святковий день, то їх виплата здійснюється Банком у наступний перший Операційний (робочий) день після вихідного, неробочого або святкового дня або, за умови наявності технічної можливості, день визначений п.3.4.6. Публічного договору.

3.4.8. Якщо це передбачено вимогами діючого законодавства України Банк може виступати податковим агентом щодо сплати до бюджету суми податку, нарахованого за ставкою, визначеною Податковим Кодексом, із загальної суми процентів, нарахованих за податковий (звітний) місяць на суми банківських вкладних (депозитних) рахунків.

3.5. Повернення Вкладу

3.5.1. Повернення Строкового вкладу по закінченню Строку залучення.

3.5.1.1. Повернення Вкладу здійснюється на Рахунок (поточний) Вкладника, зазначений у Заяві про розміщення банківського вкладу, якщо інше не передбачено відповідним Договором банківського вкладу або умовами чинного законодавства України.

Повернення суми Вкладу в банківських металах

3.5.1.2. Повернення Вкладу здійснюється Банком в Дату повернення Вкладу, яка зазначена у Заяві про розміщення банківського вкладу, крім Вкладів, умовами яких передбачено Пролонгацію Договору банківського вкладу.

3.5.1.3. Якщо Дата повернення Вкладу (його частини) та процентів за Вкладом, зазначена в Заяві про розміщення банківського вкладу припадає на святковий, вихідний або неробочий день, виплата грошових коштів здійснюється в наступний Операційний (робочий) день після такого святкового, вихідного або неробочого дня або, за умови наявності технічної можливості, саме в Дату повернення Вкладу.

3.5.2. Дострокове повернення Строкового вкладу за ініціативою Клієнта.

3.5.2.1. Клієнт має право звернутися до Банку з письмовою вимогою про повернення суми Вкладу, або його частини якщо інше не передбачено відповідним Договором банківського вкладу або умовами чинного законодавства України до закінчення строку залучення Вкладу – Заявою про розірвання Договору про надання банківського продукту/послуги, не пізніше ніж за 2 календарних дні до запланованої дати повернення. Сторони дійшли згоди, що у випадку повернення суми Вкладу або його частини до закінчення строку дії Вкладу, визначеного в Заяві про розміщення банківського вкладу, Договор банківського вкладу є достроково розірваним з ініціативи Клієнта з наслідками, встановленими п. 3.5.2.2 цього Публічного договору.

3.5.2.2. При поверненні Строкового вкладу до закінчення Строку залучення такого Вкладу, проценти на Вклад нараховуються та сплачуються за процентною ставкою в розмірі, визначеному Договором банківського вкладу при достроковому розірванні з врахуванням п.3.4.2.1. Публічного договору.

3.5.3. Повернення Вкладу на вимогу за ініціативою Клієнта.

3.5.3.1. При поверненні Вкладу на вимогу Клієнт подає до Банку заяву про розірвання Вкладу на вимогу в довільній формі або доручення на переказ коштів на Рахунок (поточний).

3.5.3.2. Нарахування процентів на Вклад на вимогу здійснюється згідно з Умовами залучення банківських вкладів.

3.5.4. Повернення Вкладу за ініціативою Банку.

3.5.4.1. Банк має право розірвати Договір банківського вкладу достроково, шляхом надіслання Вкладнику письмового повідомлення в порядку, встановленому п. 2.7.4. цього Публічного договору з наслідками передбаченими Публічним договором. Договір банківського вкладу вважається розірваним на дату, яка зазначена в цьому повідомленні. Сума Вкладу разом з нарахованими процентами відповідно до умов Договору банківського вкладу перераховується на поточний рахунок Клієнта.

3.5.4.2. У випадку дострокового розірвання Договору банківського вкладу за ініціативою Банку, Банк в день встановленого строку розірвання Договору банківського вкладу перераховує суму Вкладу разом з нарахованими процентами на Рахунок (поточний) Клієнта, зазначений в Заяві на розміщення банківського вкладу. В цьому випадку розмір процентної ставки на Вклад не змінюється.

3.5.5. Сторони дійшли згоди, що у разі смерті Клієнта та отримання Банком підтверджуючої інформації на паперовому носії або в іншому вигляді, в т.ч. за допомогою електронної пошти від органів Пенсійного фонду, судових органів, нотаріуса чи спадкоємців, Договір банківського вкладу є розірваним з наступного Операційного (робочого) дня після отримання такої інформації, у цьому випадку розмір процентної ставки на Вклад не змінюється. Банк перераховує суму Вкладу разом з нарахованими процентами на Вклад на Рахунок (поточний) Клієнта.

3.6. Продовження дії Договору банківського вкладу після завершення терміну його дії (Пролонгація)

3.6.1. Умовами залучення банківських вкладів для певних видів Вкладів може передбачатись можливість Пролонгації Договору банківського вкладу. Інформація про можливість та умови Пролонгації Вкладу зазначається в Умовах залучення банківських вкладів та Заяві про розміщення банківського вкладу.

3.6.2. Пролонгація відбувається на наступних умовах:

3.6.2.1. За умови, якщо на дату закінчення Строку залучення Вкладу Умовами залучення банківських вкладів передбачений відповідний вид Вкладу та можливість автоматичного поновлення Строку залучення. Якщо на дату подовження Вкладу відповідного виду Вкладу в Банку не існує, сума Вкладу перераховується на Рахунок (поточний) Клієнта, зазначений в Заяві про розміщення банківського вкладу та вклад вважається вкладом на вимогу

3.6.2.2. Автоматично, у випадку неотримання від Клієнта відповідної заяви про отримання вкладу по закінченню строку до дня, що передує Даті повернення Вкладу;

3.6.2.3. Відлік нового Строку залучення Вкладу починається з дня, який є останнім днем попереднього Строку залучення Вкладу, якщо інше не передбачено відповідним Договором банківського вкладу.

3.6.2.4. За процентною ставкою, що діє в Банку по даному виду Вкладу на дату початку нового Строку залучення Вкладу, у відповідності до Умов залучення банківських вкладів.

3.6.2.5. Продовження строку Вкладу на Новий строк здійснюється без присутності Вкладника в Банку та укладання будь-яких договорів про зміну Договору.

3.7. Особливі умови Вкладу на вимогу

3.7.1. З метою оформлення Вкладу на вимогу, за умови наявності укладеного між Банком та Клієнтом Публічного договору, Клієнт звертається до Банку з Заявою про оформлення вкладу на вимогу, в якій фіксуються конкретні параметри та істотні умови Договору банківського вкладу на вимогу.

3.7.2. На Рахунок, відкритий в рамках продукту розповсюджуються всі положення, зазначені в Публічному договорі (зокрема Розділу 3, Розділу 4 та Розділу 5 Публічного договору). В разі наявності протиріч щодо умов обслуговування Рахунку, відкритого в рамках продукту, описаних в цьому розділі, загальним положенням обслуговування Рахунку, описаним в Публічному договорі, до Рахунку застосовуються умови обслуговування визначені цим Розділом 3.7. Публічного договору.

3.7.3. Початкова (мінімальна) сума Вкладу встановлюється згідно Умов залучення банківських вкладів та зазначається в Заяві про оформлення вкладу на вимогу.

3.7.4. У разі надання Банком Клієнту Санкціонованого Овердрафту (якщо це передбачено умовами Банківського продукту/послуги), застосовується дебетно-кредитна платіжна схема, під час застосування якої Клієнт здійснює операції з використання Платіжної картки у межах коштів розміщених на Рахунку за схемою Розрахунковий ліміт, а в разі їх недостатності – за рахунок наданого Банком Санкціонованого Овердрафту.

3.7.5. За обслуговування Рахунку, в тому числі здійснення операцій з використанням Платіжної картки та за інші послуги, що надаються Банком Клієнту, Банк нараховує комісії та інші плати в порядку і розмірах, передбачених Тарифами, діючими на дату відображення операції по Рахунку. На суму Вкладу Банк нараховує проценти в валюті Вкладу у відповідності до діючих Умов залучення банківських вкладів згідно з п.3.5. Публічного договору.

3.7.6. Повернення суми Вкладу (частини Вкладу / Траншу) здійснюється на першу вимогу Клієнта.

3.7.7. Сплата процентів за Вкладом здійснюється щомісячно на Вкладний Рахунок у відповідності до Тарифів та/або Умов залучення банківських вкладів.

3.8. Особливі умови Вкладу з видачі ощадного (депозитного) сертифікату.

3.8.1. Відповідно до умов Банківського продукту/послуги та Договору банківського вкладу, на підтвердження внесення грошових коштів на Вклад Банк видає Клієнту строковий ощадний (депозитний) сертифікат, вид та реквізити якого зазначаються в Заяві про розміщення банківського вкладу.

3.8.2. В разі отримання ощадного (депозитного) сертифікату на пред'явника Клієнт має можливість передати права на повне розпорядження ощадним (депозитним) сертифікатом на пред'явника іншій фізичній особі, шляхом вручення сертифікату цій особі. Для отримання коштів за ощадним (депозитним) сертифікатом на пред'явника, його пред'явник має звернутися до Банку з оригіналом ощадного (депозитного) сертифікату, та надати Банку документи, потрібні для з'ясування його особи з метою виконання вимог законодавства України, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.8.3. В разі отримання іменного ощадного (депозитного) сертифікату передача його іншій особі не допускається. Для отримання коштів за іменним ощадним (депозитним) сертифікатом, його власник має звернутися до Банку з оригіналом ощадного (депозитного) сертифікату.

3.8.4. В разі пред'явлення ощадного (депозитного) сертифікату після закінчення встановленого строку розміщення Вкладу, Банк повертає його номінальну вартість та нараховані проценти за бажанням пред'явника на його Рахунок (поточний) або в готівковій формі.

3.8.5. Після закінчення строку отримання Вкладу за ощадним (депозитним) сертифікатом, проценти на суму Вкладу не нараховуються.

3.8.6. Погашення ощадних (депозитних) сертифікатів, які номіновані в національній валюті, та виплата процентів за ними здійснюються лише в національній валюті. Погашення ощадних (депозитних) сертифікатів, які номіновані в іноземній валюті, та виплата процентів за ними здійснюються в іноземній валюті, а за письмовою заявою Вкладника або особи, уповноваженої на здійснення цієї операції, — у національній валюті за курсом Національного банку України на дату закінчення строку, що зазначений в ощадному (депозитному) сертифікаті, або на дату дострокового погашення сертифіката.

3.8.7. В разі пред'явлення ощадного (депозитного) сертифікату до дати погашення, Банк виплачує його номінальну вартість та проценти, нараховані за процентною ставкою в разі дострокового погашення відповідно до умов Договору банківського вкладу, якщо інше не встановлено діючим законодавством України. В разі пред'явлення ощадного (депозитного) сертифікату на пред'явника до дати погашення, грошові кошти зараховуються на Рахунок (поточний) пред'явника ощадного (депозитного) сертифікату, та можуть бути видані або перераховані за розпорядженням власника Рахунку на інший рахунок не раніше ніж через п'ять робочих днів після їх зарахування.

3.8.8. Банк здійснює погашення ощадних (депозитних) сертифікатів після перевірки їх справжності. До погашення приймаються тільки оригінали ощадних (депозитних) сертифікатів.

3.8.9. Поновлення прав на загублений ощадний (депозитний) сертифікат здійснюється лише у судовому порядку, згідно з діючим законодавством України.

3.8.10. Кошти за Вкладом, підтвердженим ощадним (депозитним) сертифікатом на пред'явника, не відшкодовуються Фондом гарантування вкладів фізичних осіб.

3.8.11. Кошти за Вкладом, підтвердженим іменним ощадним (депозитним) сертифікатом підлягають відшкодуванню Фондом гарантування вкладів фізичних осіб.

3.9. Заключні положення.

3.9.1. Вклади гарантуються Фондом гарантування вкладів фізичних осіб в розмірі, визначеному чинним законодавством України.

3.9.2. Договір банківського вкладу є розірваним:

- в день списання суми Вкладу з Вкладного рахунку при закінченні строку залучення Вкладу;
- в день списання Вкладу з Вкладного рахунку за ініціативою Банку у випадках, передбачених цим Публічним договором;
- в день, коли сума на Вкладному рахунку, є меншою за передбачену чинними Умовами залучення банківських вкладів;
- в день списання Вкладу з Вкладного рахунку з інших підстав, обумовлених чинним законодавством України.

3.9.3. В разі розірвання Договору банківського вкладу згідно п.3.9.2. Публічного договору, сума Вкладу та нараховані проценти (за наявності) в той же день перераховується на Рахунок (поточний) Клієнта.

РОЗДІЛ 4. ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА ЦИМИ РАХУНКАМИ

4.1. Цей розділ визначає порядок відкриття поточного Рахунку, порядок проведення операцій за Рахунком, порядок закриття Рахунку, а також інші умови обслуговування Рахунку.

4.2. Банк відкриває Клієнту Рахунок на підставі укладеного між Клієнтом і Банком Договору поточного рахунку, який укладається шляхом оформлення Заяви про відкриття поточного рахунку.

4.3. Договір поточного рахунку складається із Заяви про відкриття поточного рахунку, поданої Клієнтом в Банк, Тарифів Банку та укладеного Публічного договору.

4.4. Порядок відкриття Рахунку.

4.4.1. Клієнт заповнює Заяву про відкриття поточного рахунку. Між Клієнтом та Банком укладається Договір поточного рахунку.

4.4.2. Банк відкриває Клієнту Рахунок для операцій з грошовими коштами в валюті(ах), яка(і) зазначена(і) в Заяві(ах) про відкриття поточного рахунку і здійснює його(їх) обслуговування згідно з нормативно-правовими актами НБУ, іншими актами законодавства.

4.4.3. Якщо це передбачено вимогами діючого законодавства України Банк може виступати податковим агентом щодо сплати до бюджету суми податку, нарахованого за ставкою, визначеною Податковим Кодексом, із загальної суми процентів, нарахованих за податковий (звітний) місяць на суми коштів, що розміщені на банківських поточних рахунках.

4.4.4. Згідно з вимогами діючого законодавства України для зарахування виключно заробітної плати, стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших передбачених законом соціальних виплат фізичній особі відкривається окремий поточний рахунок або використовується вже відкритий для цих цілей рахунок (далі у цьому розділі - Окремий рахунок).

4.5. Порядок розрахунків та проведення операцій за Рахунком.

4.5.1. Клієнт розпоряджається коштами на Рахунку у відповідності з діючим законодавством України і нормативно-правовими актами НБУ в межах залишку коштів на Рахунку по видах валют.

4.5.2. За Рахунком здійснюються всі види розрахунково-касових операцій, які не пов'язані із здійсненням підприємницької діяльності, відповідно до умов Договору поточного рахунку та вимог законодавства України.

4.5.2.1. Перелік операцій, що можуть здійснюватися за Рахунком Клієнтів - фізичних осіб – нерезидентів в національній та/або іноземній валюті визначається пунктами 117 та 119 Положення про заходи захисту та визначення порядку здійснення окремих операцій в іноземній валюті, затвердженого Постановою Правління НБУ від 02.01.2019 року № 5.

4.5.3. У відповідності до вимог Податкового кодексу України Клієнт повинен повідомити Банк про свій статус фізичної особи - підприємця або особи, яка провадить незалежну професійну діяльність, та надати документи, що підтверджують взяття його на облік у таких органах під час укладання цього Договору, та не пізніше ніж через 3 операційних (робочих) дня після дня набуття такого статусу.

4.5.4. За розрахунково-касове обслуговування Рахунку та за інші послуги, що надаються Банком Клієнту за Договором поточного рахунку, Банк нараховує комісії та інші плати в порядку і розмірах, передбачених Тарифами Банку, діючими на дату здійснення операції по Рахунку та Договором поточного рахунку.

4.5.5. Якщо це передбачено Тарифами, на залишок коштів на Рахунку Клієнта, Банк сплачує Клієнту проценти відповідно до Тарифів. Сума процентів зараховується на Рахунок Клієнта щомісячно.

4.6. Порядок ведення Рахунку.

4.6.1. Поповнення Рахунку може здійснюватися в готівковій формі та безготівковій формі з додержанням вимог чинного законодавства України.

4.6.2. Видаткові операції по Рахунку здійснюються у відділенні Банку, в якому відкрито Рахунок, з додержанням вимог чинного законодавства України. Виключенням може бути лише видача готівки без наявності картки, за що може стягуватись додаткова комісія згідно з Тарифами Банку.

З Рахунку фізичної особи - резидента забороняється перерахування коштів на будь-які рахунки фізичних осіб-нерезидентів, крім переказів на:

1) інвестиційні рахунки;

2) рахунки фізичних осіб - нерезидентів у разі добровільного виконання боржником - фізичною особою - резидентом рішення суду або рішень інших органів (посадових осіб), які підлягають примусовому виконанню;

3) рахунки фізичних осіб - нерезидентів у разі продажу ними власного майна на території України фізичній особі - резиденту, якщо це майно не є об'єктом іноземної інвестиції в Україну, а також надання цього майна в оренду;

4) рахунки, відкриті як фізичній особі - нерезиденту, у розмірі залишку коштів з рахунку цієї фізичної особи - резидента, до паспорта громадянина України / паспорта громадянина України для виїзду за кордон якої внесені відомості шляхом проставлення штампа / унесення інформації до безконтактного електронного носія про оформлення виїзду за кордон на постійне проживання (у зв'язку із закриттям цього рахунку фізичної особи - резидента);

5) рахунки фізичних осіб - нерезидентів у разі повернення фізичною особою - резидентом позики/ поворотної фінансової допомоги відповідно до договору позики з нерезидентом (уключаючи проценти та інші платежі з обслуговування позики, установлені договором).

4.6.3. Видача готівкових коштів у касі відділень Банку проводиться в межах залишку готівки в касі та з додержанням вимог чинного законодавства України. У випадку необхідності отримання суми, що перевищує зазначений залишок готівки, така операція проводиться не пізніше ніж за 5 (п'ять) банківських днів після надання Держателем до Банку відповідного замовлення на отримання готівки. Клієнт має можливість замовити необхідну суму готівки на певну дату, заздалегідь звернувшись до відділення Банку, де відкрито Рахунок.

4.6.4. Клієнт доручає, а Банк має право в порядку договірною списання списувати з Рахунку на користь Банку суми, зазначені в розділі 9. Публічного договору в строки, на умовах, а також в розмірах, визначених Тарифами.

4.6.5. Комісійна винагорода за операціями по Рахунку сплачується Клієнтами виключно в гривнях незалежно від того, у якій валюті відкритий Рахунок Клієнта. Для сплати комісійної винагороди за операціями за Рахунком, що відкритий в іноземній валюті, з Рахунку списуються кошти в іноземній валюті та здійснюється їх продаж на МВРУ у сумі, яка потрібна для сплати комісійної винагороди.

4.6.6. Якщо це передбачено Тарифами Банку, нарахування та сплата процентів на залишки коштів, що знаходяться на Рахунку здійснюється не рідше одного разу в місяць, за період з 26 числа місяця, що передує розрахунковому, по 25 число розрахункового місяця включно і перераховуються не пізніше останнього робочого дня

розрахункового місяця на поточний Рахунок. Нарахування процентів здійснюється у валюті Рахунку(ів) за методом факт/факт”, Нарахування процентів здійснюється у відповідності до внутрішніх правил Банку.

4.6.7. Нарахування відсотків на залишок коштів на Рахунок припиняється в день початку процедури виведення Фондом гарантування вкладів фізичних осіб Банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», – у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку).

4.7. Порядок закриття Рахунку

4.7.1. Рахунок може бути закритий:

- у зв'язку з подачею Клієнтом в Банк Заяви про розірвання Договору поточного рахунку та/або Заяви про розірвання Публічного договору;
- на підставі відповідного рішення суду;
- у разі смерті власника рахунку - фізичної особи - за зверненням спадкоємця;
- у разі смерті власника рахунку фізичної особи - підприємця - за зверненням третьої особи, зокрема спадкоємця;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та Публічним договором;
- за ініціативою Банку, якщо операції за цим Рахунком не здійснюються протягом трьох років поспіль і на цьому Рахунку відсутній залишок коштів.
- у разі настання умов визначених п.4.7.7. Публічного договору.

4.7.2. При закритті Рахунку залишок коштів на ньому може бути виданий готівкою або перерахований Банком на інший, визначений Клієнтом рахунок.

4.7.3. Якщо протягом 3 (трьох) років поспіль не здійснювались операції за Рахунком, за виключенням операцій із сплати Банком процентів на залишки коштів на Рахунку, або нарахування та списання комісій Банку згідно Тарифів, у випадку їх наявності, Банк залишає за собою право відмовити в обслуговуванні Рахунку та закрити його. При цьому залишок коштів на Рахунку перераховується на відповідний банківський рахунок, на якому обліковуються такі кошти за недіючими рахунками, та зберігається на ньому до моменту звернення Клієнта до Банку з метою розпорядження цими коштами. Якщо протягом 5 (п'яти) років з моменту обліковування грошових коштів за недіючими рахунками, Клієнт або його спадкоємці не звернуться до Банку та не пред'являть свої права вимоги про повернення грошових коштів, Банк через 5 (п'ять) років з часу спливу позовної давності, набуває право власності на такі грошові кошти.

4.7.4. На залишок коштів, що були перераховані на рахунок для обліку коштів за недіючими рахунками, проценти не нараховуються.

4.7.5. В разі отримання Банком Заяви про розірвання Договору поточного рахунку та/або Заяви про розірвання Публічного договору, Банк здійснює завершальні операції за Рахунком (з виконання платіжних вимог на примусове списання коштів, виплати коштів готівкою, перерахування залишку коштів на підставі платіжного доручення на інший рахунок Клієнта, зазначений у Заяві тощо).

4.7.6. Датою закриття Рахунку вважається наступний Операційний (робочий) день за днем виплати/перерахування залишку коштів з Рахунку. Якщо на дату прийняття Заяви про розірвання Договору поточного рахунку на Рахунку Клієнта немає залишку коштів та/або заборгованості та зазначена Заява подана в Операційний час, то датою закриття даного Рахунку є день отримання Банком Заяви про розірвання Договору поточного рахунку.

4.7.7. Сторони погодилися, що Банк має право вимагати закриття Рахунку з направленням попередньо письмового повідомлення або зазначення відповідної інформації у виписці по Рахунку:

- якщо судом встановлено участь власника Рахунку у протизаконних діях (торгівля наркотиками, зброєю, фінансові махінації, тощо);
- у випадку невиконання Клієнтом своїх зобов'язань перед Банком та/або нормативно-правових актів Національного Банку України;
- якщо протягом 90 (дев'яноста) днів з дня відкриття Рахунку або протягом 90 (дев'яноста) днів з дня останньої операції за Рахунком не здійснюються операції за Рахунком.

4.7.8. Підставами для розірвання Договору поточного рахунку та закриття Рахунку є також письмова домовленість Сторін і інші умови припинення зобов'язань, передбачені чинним законодавством України.

4.8. Особливості обслуговування металевих поточних рахунків

Рахунок Клієнта в банківських металах має наступний режим:

4.8.1. На Рахунок Клієнта зараховуються банківські метали:

- 4.8.1.1. Куплені Банком за дорученням Клієнта;
- 4.8.1.2. Внесені Клієнтом з їх фізичною поставкою;
- 4.8.1.3. Перераховані Клієнтом з власного поточного рахунку в банківських металах або з власного вкладного (депозитного) рахунку в банківських металах відповідно до Договору банківського вкладу;
- 4.8.1.4. Перераховані з поточного рахунку в банківських металах іншої фізичної особи;
- 4.8.2.** По Рахунку за розпорядженням клієнта проводяться такі операції:
 - 4.8.2.1. Перерахування Клієнтом банківських металів на власний поточний рахунок відкритий в Банку або власний вкладний (депозитний) рахунок відповідно до Договору банківського вкладу;
 - 4.8.2.2. Перерахування Клієнтом (фізична особа – резидент) банківських металів на поточний рахунок іншої фізичної особи – резидента;
 - 4.8.2.3. Продаж банківських металів за дорученням Клієнта з подальшим зарахуванням суми на поточний рахунок в національній валюті.

4.8.3. Купівля або продаж банківських металів (з фізичною поставкою або без фізичної поставки) за рахунок Клієнта здійснюється Банком на умовах, визначених у встановленій Банком формі договору купівлі-продажу банківських металів.

РОЗДІЛ 5. ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ ОПЕРАЦІЇ ЗА ЯКИМИ МОЖУТЬ ЗДІЙСНЮВАТИСЬ З ВИКОРИСТАННЯМ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК, ТА ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА ЦИМИ РАХУНКАМИ

5.1. На поточний Рахунок, операції за якими можуть здійснюватися з використанням Платіжної картки, розповсюджуються всі положення, зазначені в розділі 4 цього Договору. В разі наявності протиріч щодо умов обслуговування Рахунку, операції за якими можуть здійснюватися з використанням Платіжної картки, описаних в цьому розділі, положенням розділу 4 цього Договору, до Рахунку, операції за якими можуть здійснюватися з використанням Платіжної картки, застосовуються умови обслуговування, визначені цим розділом 5 цього Договору, але з урахуванням норм діючого законодавства України.

5.2. Банк відкриває Клієнту Рахунок, за яким Клієнт проводить операції, в тому числі з використанням Платіжної картки, на підставі укладеного між Клієнтом і Банком Договору платіжної картки. Договір платіжної картки укладається шляхом особистого звернення Клієнта до Банку та оформлення Заяви про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки або шляхом надання Клієнтом – резидентом України у вигляді Електронного документу Заяви про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки в Системі «ісON25». Надана Клієнтом у вигляді Електронного документу Заява про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки/Договір платіжної картки зберігається в Банку у вигляді Електронного документу, а також її копія може бути надана Банком на паперовому носії на запит Клієнта.

5.3. Перед укладенням Договору платіжної картки Клієнт ознайомлюється з умовами Договору платіжної картки, Тарифами Банку на обслуговування Платіжної картки, умовами одержання Платіжної картки, переліком необхідних документів та правилами безпечного користування платіжними картками, які містяться в Публічному договорі та/або оприлюднені на Офіційному сайті Банку та на інформаційних стендах Відділеннях Банку.

5.4. Порядок відкриття Рахунку

5.4.1. Клієнт заповнює власноручно в паперовому або у вигляді Електронного документу в Системі «ісON25» Заяву про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки, в якій вказує валюту поточного рахунку, Тарифний пакет, тип Платіжної картки, Фінансовий номер телефону. Між Клієнтом та Банком укладається Договір платіжної картки.

5.4.2. Банк відкриває Клієнту Рахунок, операції за якими можуть здійснюватися з використанням Платіжної Картки, емітує та надає Клієнту Платіжну картку, надсилає ПІН-код під час активації картки за допомогою SMS-повідомлення на Фінансовий номер телефону, вказаний в Заяві, та забезпечує здійснення розрахунків за операціями, проведеними з використанням Платіжної картки в межах Витратного ліміту. Порядок надання та використання Платіжної картки визначений п.5.6.1. цього Договору. До карток Віртуальна, відкриття яких відбувається в Системі «ісON25» ПІН-код не надається. ПІН-код до Віртуальних карток встановлюється Клієнтом самостійно в Системі «ісON25» за допомогою функціонала «Зміна ПІН-коду».

5.4.3. Номер Рахунку визначається Банком і повідомляється Клієнту за його вимогою. Порядок визначення номера Рахунку встановлюється Банком самостійно.

5.4.4. Якщо це передбачено вимогами діючого законодавства України, Банк може виступати податковим агентом, щодо сплати до бюджету суми податку, нарахованого за ставкою, визначеною Податковим Кодексом, із загальної суми процентів, нарахованих за податковий (звітний) місяць на суми коштів, що розміщені на банківських поточних рахунках.

5.4.5. Згідно з вимогами діючого законодавства України для зарахування виключно заробітної плати, стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших передбачених законом соціальних виплат фізичній особі відкривається окремий поточний рахунок або використовується вже відкритий для цих цілей рахунок (далі у цьому розділі - Окремий рахунок).

5.4.6. В разі відкриття Окремого рахунку, такий рахунок може використовуватись виключно для зарахування заробітної плати, стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших передбачених законом соціальних виплат. В разі необхідності визнання діючого Рахунку, як Окремого, Клієнт звертається до Банку та укладає додатковий договір до діючого договору, на підставі якого був відкритий такий Рахунок.

5.5. Порядок розрахунків, обслуговування та проведення операцій за Рахунком.

5.5.1. Користування Платіжної Карткою (Додатковою Платіжної карткою) здійснюється Держателем протягом терміну її дії, який вказаний на лицьовій стороні Платіжної картки (місяць і рік) або в Системі «ісON25». Випуск Платіжних карток (крім Віртуальної Картки) на новий термін (перевипуск) здійснюється Банком згідно з п.5.5.35. цього Договору.

5.5.2. Режим функціонування Рахунку та використання Платіжних карток регулюється нормами чинного законодавства України, цим Публічним договором та правилами Платіжної системи.

5.5.3. На рахунки, які Клієнт відкрив за допомогою Мобільного додатку та щодо яких здійснено дистанційну модель верифікації, діють ліміти згідно Положення про здійснення банками фінансового моніторингу, затвердженого Постановою Правління Національного банку України № 65 від 19.05.2020р. Ліміти (обмеження) знімаються в разі проходження Клієнтом необхідної (передбаченої законодавством) верифікації.

5.5.4. В разі досягнення Клієнтом, щодо якого здійснено дистанційну модель верифікації, загального ліміту на проведення видаткових фінансових операцій за рахунком на місяць чи рік, Банк блокує видаткові операції за поточним рахунком Клієнта та пропонує Клієнту здійснити верифікацію, що дозволить зняти встановлені ліміти (обмеження).

5.5.5. Ліміти (обмеження) на рахунках Клієнтів, щодо яких здійснено дистанційну модель верифікації (у разі одночасного дотримання всіх нижчезазначених умов):

- загальний ліміту на проведення видаткових фінансових операцій за всіма рахунками, відкритими Клієнту в Банку, не перевищує 40 тисяч гривень на місяць (еквівалент) та 400 тисяч гривень на рік (еквівалент);
- загальний залишок за всіма рахунками, відкритими Клієнту в Банку, не перевищує 40 тисяч гривень (еквівалент).

5.5.6. Обслуговування Рахунку та операцій Держателів проводиться Банком за дебетовою та дебетово-кредитною схемою. Дебетна схема передбачає здійснення Держателем Операцій з використанням Платіжної картки у межах залишку власних коштів на Рахунку. У разі надання Банком Клієнту Санкціонованого Овердрафту/Кредитної лінії (якщо це передбачено умовами відповідного Банківського продукту/послуги), застосовується дебетово-кредитна платіжна схема, під час застосування якої Держатель здійснює Операції з використання Платіжної картки у межах власних коштів на Рахунку, а в разі їх недостатності – за рахунок наданого Банком Кредиту.

5.5.7. Використання Платіжної картки з метою, що не відповідає чинному законодавству України, в тому числі з метою здійснення підприємницької діяльності, а також оплати вартості товарів або послуг, обіг яких заборонено чинним законодавством України, забороняється. У випадку виявлення Банком факту використання Платіжної картки для здійснення дій, що мають ознаки протиправних, Банк залишає за собою право надання інформації у правоохоронні та/або інші уповноважені державні органи згідно з встановленим чинним законодавством України порядком.

5.5.8. За обслуговування Рахунку та Платіжної картки/карток та за інші послуги, що надаються Банком Клієнту за цим Договором платіжної картки, Банк нараховує комісії та інші плати в порядку і розмірах, передбачених Тарифами Банку, діючими на дату здійснення операції по Рахунку. Банк має право вносити зміни до Тарифів Банку в порядку зазначеному в п.2.7. цього Договору.

5.5.9. Підключення Клієнта до послуг, сервісів та додаткових послуг, що входять до складу Банківського продукту/послуги, здійснюється відповідно до діючих процедур та Тарифів Банку.

5.5.10. Платіжні картки є власністю Банку, випускаються на ім'я Держателя і не можуть бути передані іншим особам.

5.5.11. Держателі використовують Платіжні картки в межах Витратного ліміту, як засіб для ініціації наступних операцій, як на території України так і за кордоном але з урахуванням норм діючого законодавства України :

- здійснення безготівкових розрахунків за товари (послуги), якщо це передбачено відповідною торгівельною або сервісною установою;
- одержання готівки в касах банків та через банкомати, які видають кошти за даним типом Картки (у касах Банку – в українських гривнях або у валюті Рахунку; в банкоматах Банку – в українських гривнях (в межах обмежень, встановлених Національним банком України)); в банкоматах та касах інших фінансових організацій на території України – лише в українських гривнях; в банкоматах та касах фінансових організацій за межами України – у валюті країни перебування та/або у валюті, що дозволена місцевим законодавством);
- отримання додаткових послуг;
- здійснення інших операцій з використання платіжних пристроїв.

5.5.12. Проведення Операцій з використанням Платіжної картки здійснюється наступним чином:

- під час проведення Держателем операцій зняття готівкових коштів за допомогою Платіжної картки в касі Банку та інших банків, касир має право вимагати пред'явлення документу, що посвідчує особу - паспорт або документ, що його замінює;
- кожна операція за Рахунком щодо видачі або внесення готівкових коштів в касу Банку або в касу іншого банку супроводжується видачею Держателю касового документа, достовірність якого Держатель завіряє своїм підписом, попередньо перевіривши, що сума, яка була внесена/знята з Рахунку, відповідає сумі фактично внесених/знятих коштів;
- якщо Платіжна картка використовується в Платіжному терміналі/Банкоматі, або номер Платіжної картки використовується в ПТКС, Держатель отримує Чек/Сліп, введення Держателем ПІН-коду заміною підпис.

5.5.13. В окремих випадках, в разі відсутності Платіжної картки, на підставі письмової заяви Клієнта та проведення належної ідентифікації Клієнта або його Довіреної особи, Банк видає через касу готівкові кошти у межах суми Витратного ліміту на Рахунку, зі сплатою Клієнтом комісії, згідно Тарифів, що діють на день здійснення операції.

5.5.14. Видача готівкових коштів у касі Банку проводиться в межах залишку готівки в касі та з дотриманням вимог чинного законодавства України. У випадку необхідності отримання суми, що перевищує зазначений залишок готівки, така операція проводиться не пізніше ніж за 5 (п'ять) банківських днів після надання Держателем до Банку відповідного замовлення на отримання готівки.

5.5.15. Поповнення Рахунку здійснюється шляхом:

- внесення готівкових коштів в касу Банку або через ПТКС;
- безготівкового перерахування грошових коштів з інших рахунків Клієнта, у тому числі з рахунків, відкритих у інших банках;
- безготівкового перерахування грошових коштів інших фізичних та юридичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України, за умови використання грошових коштів на Рахунку у відповідності до режиму його використання, обумовленого нормативно-правовими актами Національного банку України.

5.5.16. Банк зараховує кошти на Рахунок не пізніше наступного Операційного (робочого) дня з дати отримання їх Банком за умови правильного зазначення реквізитів одержувача. У разі невідповідності реквізитів та/або призначення платежу, при надходженні грошових коштів на Рахунок, Банк зараховує грошові кошти на рахунок «Кредитові суми до з'ясування» та надсилає за зворотними реквізитами платежу запит для з'ясування та уточнення призначення платежу. Якщо протягом трьох днів з дня надсилання запиту відповідь з уточненням не одержана, кошти повертаються за зворотними реквізитами платежу. В разі надходження коштів перерахованих в безготівковому порядку у валюті, яка відрізняється від валюти Рахунку, Банк повертає кошти в банк-відправник.

5.5.17. Грошові кошти зараховуються для поповнення рахунку Клієнта, який пройшов дистанційну модель верифікації в межах встановлених лімітів (обмежень) відповідно до п.5.5.5. цього Договору.

5.5.18. Грошові кошти, які надійшли для поповнення рахунку Клієнта, який пройшов дистанційну модель верифікації в разі перевищення ліміту (обмежень) згідно п.5.5.5. цього Договору, обліковуюватимуться (зберігатимуться) на транзитному рахунку № 2909 не більше одного робочого дня.

5.5.19. Банк має право не пізніше наступного робочого дня з дня надходження Клієнту коштів, що перевищують загальний залишок за рахунком, здійснювати повернення коштів загальної суми платежу, що перевищує ліміт (обмеження) відповідно п.5.5.5. цього Договору, на рахунок відправника та інформує клієнта методом СДО або направлення Клієнту повідомлення у вигляді SMS-повідомлення на Фінансовий номер телефону зазначеного в Заяві про надання банківського продукту/послуги, щодо повернення кожного платежу, сума якого перевищує ліміт (обмеження) відповідно п.5.5.5. цього Договору.

5.5.20. Ліміти (обмеження) знімаються в разі проходження Клієнтом необхідної верифікації.

5.5.21. В разі, якщо Клієнт відмовився від проходження необхідної верифікації або верифікацію не вдається здійснити з моменту досягнення лімітів (обмежень) відповідно до пункту 5.5.5. цього Договору, Банк має право: відмовити

Клієнту в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору у порядку, що викладений в п.15.8. даного Договору.

5.5.22. Операції з використанням Платіжної картки здійснюються в день їх ініціювання Клієнтом (якщо інше не передбачено чинним законодавством) та відображаються на Рахунку не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання інформації від Платіжної системи.

5.5.23. Якщо валюта операції не збігається з валютою рахунку, в цьому випадку відбувається конвертація валют. Конвертація валюти залежить від:

- валюти карткового рахунку;
- валюти операції- валюта, в якій проходить зняття готівки або розрахунок за товари та / або послуги за кордоном;

Конвертація в валюту рахунку відбувається за комерційним курсом Банку.

В деяких випадках враховується курс ПС.

Під комерційним курсом мається на увазі курс купівлі та продажу іноземних валют за гривні для операцій з використанням Платіжних карток, затверджений розпорядженням Голови Правління по банку на день відображення операції по Рахунку.

Конвертація коштів за операціями, які були здійснені до встановлення комерційного курсу, здійснюється за комерційним курсом попереднього робочого дня.

Конвертація коштів відбувається за комерційним курсом Банку у наступних випадках:

- якщо валюта рахунку гривня, валюта операції долар США або євро;
- якщо валюта рахунку долар США, валюта операції гривня;
- якщо валюта рахунку євро, валюта операції гривня.

5.5.24. В усіх інших випадках, конвертації коштів в валюту рахунку відбувається з урахуванням курсу ПС та комерційного курсу Банку

5.5.25. Сума фактичного списання коштів дорівнює сумі заблокованих коштів, таким чином, курсова різниця за операціями з картками відсутня. Винятком може бути курсова різниця, яка утворилась на суму комісії за відповідну операцію.

5.5.26. Якщо Клієнт при розрахунках по закордонних операціях з використанням Платіжної картки Visa (як з присутністю Платіжної картки, так і без неї (операції в інтернеті)), скористався послугою динамічної конвертації валюти (DCC), запропонованою йому банком-еквайером, сума операції, що була заблокована в гривні вважається суто інформаційною, а списання коштів з поточного рахунку Клієнта здійснюється, як і по будь-яким закордонним операціям згідно пункту 5.5.23. цього Публічного договору.

5.5.27. Клієнт доручає, а Банк має право в порядку договірної сплати списувати з Рахунку на користь Банку суми, зазначені в розділі 9 Публічного договору в строки, на умовах, а також в розмірах, визначених Тарифами та Публічним договором.

5.5.28. Комісійна винагорода за Операціями з використанням Платіжної картки сплачується Клієнтами виключно в гривнях незалежно від того, у якій валюті відкритий рахунок Клієнта. Для сплати комісійної винагороди за операціями за Рахунком, що відкритий в іноземній валюті, з Рахунку списуються кошти в іноземній валюті що є еквівалентом суми комісійної винагороди в гривнях, за курсом НБУ, що діє на момент нарахування комісійної винагороди. Клієнт безвідклично доручає Банку (наділяє Банк правом) здійснювати від імені Клієнта продаж іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України з метою придбання (отримання) коштів в національній валюті, необхідній для оплати комісійної винагороди за цим Публічним договором, продаж іноземної валюти здійснюється Банком на підставі умов цього Договору, який за згодою Сторін є Заявою про продаж іноземної валюти. Заява про продаж іноземної валюти подається Клієнтом і приймається Банком до виконання в день підписання цього Договору, є безвідкличною і діє впродовж всього строку дії цього Договору.

5.5.29. Клієнт самостійно відслідковує Витратний ліміт та має не допускати виникнення Несанкціонованого Овердрафту.

5.5.30. При виникненні за Рахунком Несанкціонованого Овердрафту Клієнт сплачує Банку плату за супроводження Несанкціонованого Овердрафту у розмірі, встановленому Тарифами Банку. Клієнт зобов'язаний повернути суму Несанкціонованого Овердрафту, незалежно від причин його виникнення, та нараховану плату за супроводження Несанкціонованого Овердрафту не пізніше наступного операційного дня за днем їх нарахування. Погашення заборгованості за Несанкціонованим Овердрафтом та плати за його супроводження здійснюється автоматично під час надходження грошових коштів на Рахунок (шляхом договірної сплати з Рахунку), а по Рахунках, відкритих для зарахування заробітної плати та інших соціальних виплат – шляхом внесення коштів готівкою або у безготівковому порядку безпосередньо на рахунки з обліку Несанкціонованого Овердрафту та нарахованої плати за його супроводження.

При виникненні Несанкціонованої заборгованості за поточним рахунком, Банк відкриває Клієнту рахунок «Простроченої заборгованості». У випадку, якщо Несанкціонована заборгованість виникає за поточним рахунком, що відкритий в іноземній валюті, Банк відкриває Клієнту рахунок «Простроченої заборгованості» у національній валюті і здійснює конвертацію такої заборгованості в гривню за курсом НБУ на день проведення конвертації із забезпеченням подальшого обліку на цьому рахунку.

5.5.31. Тарифами Банку може бути передбачено утримання Незнижувального залишку на Рахунку. У такому випадку необхідна частина грошових коштів – сума Незнижувального залишку блокується на Рахунку Клієнта до закінчення дії Договору платіжної картки. Незнижувальний залишок призначений забезпечити розрахунки з використанням Платіжної картки. Валюта Незнижувального залишку відповідає валюті Рахунку.

5.5.32. Під час проведення Операцій за допомогою Платіжної картки здійснюється тимчасове блокування коштів у розмірі суми операції, комісії Банку та інших сум, передбачених Тарифами Банку та цим Договором. Розблокування цих коштів здійснюється за умови списання даної операції з Рахунку. Під час списання операції з Рахунку комісія за здійснену операцію розраховується та списується виходячи із залишку на Рахунку під час списання коштів (власних або кредитних). У разі, якщо списання коштів з Рахунку не відбулося протягом терміну, визначеному Банком з урахуванням правил ПС, ці кошти розблоковуються.

5.5.33. Клієнт зобов'язаний щомісяця, не пізніше 10 (десятого) числа кожного місяця, особисто одержувати в Банку виписку по Рахунку, в якій зазначається наступна інформація: рух коштів на Рахунку за розрахунковий період із останнього операційного дня місяця, що передує звітному до передостаннього операційного дня звітного місяця, відомості щодо зміни Тарифів, зміни розмірів процентної ставки, що нараховується на залишки коштів на Рахунку, розміру плати за користування Несанкціонованим Овердрафтом, Кредитом/простроченим Кредитом (у разі ініціювання Банком відповідних змін) та зміну розміру ліміту Кредиту. У випадку неотримання Держателем виписки, він несе можливі ризики й втрати, пов'язані з неможливістю відновити спірні суми за рахунок інших членів і учасників платіжних систем.

5.5.34. Клієнт перевіряє правильність відображення у виписці по Рахунку всіх операцій і, у випадку незгоди із залишком коштів на Рахунку або іншими відомостями, зазначеними у виписці, письмово повідомляє про це в Банк не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа поточного місяця. Якщо Банк у зазначений термін не одержить відповідного повідомлення від Держателя, виписку вважається підтвердженою Держателем.

5.5.35. Перевипуск Платіжної картки:

5.5.35.1. З метою перевипуску Платіжної картки (в разі втрати, крадіжки та з будь-яких інших причин) Клієнт заповнює Заяву про обслуговування платіжної картки та сплачує комісійну винагороду у відповідності до Тарифів, діючих на дату здійснення операції.

5.5.35.2. В разі наявності на Рахунку відповідної суми для оплати вартості перевипуску згідно з Тарифами діючими на момент здійснення операції, Банк, в продовж останнього місяця терміну дії Платіжної картки, на свій розсуд, може перевипустити Платіжну картку на новий термін, якщо Клієнт письмово за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення терміну її дії не повідомив Банк про бажання припинити використання Платіжної картки.

5.5.35.3. Отримання Держателем нової виготовленої Платіжної картки здійснюється не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за місяцем оформлення Платіжної картки або подання Заяви про обслуговування платіжної картки. При отриманні нової виготовленої Платіжної картки Держатель зобов'язаний повернути Платіжні картки, термін дії яких закінчився.

5.5.35.4. Клієнт доручає Банку передавати до МПС нові реквізити платіжної картки для подальшого оновлення цих даних в торговельних точках, яким клієнт дозволив виконувати регулярні списання

5.5.36. Нарахування процентів.

5.5.36.1. Банк нараховує та сплачує проценти на залишки коштів, що знаходяться на Рахунку, якщо це передбачено умовами відповідного Банківського продукту/послуги та типу Платіжної картки, у розмірах, визначених у відповідності до Тарифів.

5.5.36.2. Нарахування процентів на залишки коштів, що знаходяться на Рахунку, відбувається щоденно, при цьому розрахунок процентів здійснюється виходячи із розміру річної ставки згідно з Тарифами, фактичної кількості днів у році (факт/факт) та суми коштів на Рахунку на кінець Операційного (робочого) дня. Сума коштів, які надійшли на Рахунок, в день їх зарахування не враховується при розрахунку процентів. Виплата процентів на залишки коштів, що знаходяться на Рахунку, здійснюється в передостанній робочий день поточного місяця за період з дня, наступного за передостаннім робочим днем попереднього місяця до передостаннього робочого дня поточного місяця включно або включно по день, що передує дню закриття Рахунку шляхом зарахування нарахованих процентів на Рахунок Клієнта,

5.5.36.3. Проценти на залишок по Рахунку нараховуються з наступного дня за днем надходження коштів на Рахунок, до дня, який передує дню зняття грошових коштів. Базою для нарахування процентів є або фактичний залишок по Рахунку або мінімальний залишок по Рахунку за розрахунковий місяць згідно до умов відповідного Банківського продукту/послуги та Тарифів Банку.

5.5.36.4. Проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом нараховуються та сплачуються у валюті Рахунку. Під час нарахування процентів за користування Несанкціонованим овердрафтом враховується день виникнення та не враховується день повернення заборгованості.

5.5.37. Оформлення Додаткових Платіжних карток.

5.5.37.1. Клієнт може надати доступ до свого Рахунку Довіреною особою шляхом випуску Додаткових Платіжних карток до Рахунку, за умови, що така послуга передбачена Тарифами та/або параметрами Банківського продукту/послуги.

5.5.37.2. Додаткові Картки випускаються Банком на підставі Заяви про обслуговування платіжної картки, наданої Клієнтом. Банк проводить ідентифікацію та верифікацію довіреної особи Клієнта, якій за заявою власника Рахунку видається Додаткова Платіжна картка, в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.5.37.3. Банк не має права видавати Додаткову Платіжну картку фізичній особі-резиденту, якщо власником Рахунку є нерезидент, та/або фізичній особі-нерезиденту, якщо власником Рахунку є резидент.

5.5.37.4. Держатель Додаткової Платіжної картки не може змінювати операційний ліміт по основній Платіжній Картці і Додатковій Платіжній картці. За ним залишається можливість користування коштами на Рахунку в рамках стандартного чи індивідуального ліміту, встановленого згідно заяви Клієнта. При зверненні Держателя Додаткової Платіжної Картки до Контакт Центру Держатель може отримати інформацію відносно залишку на Рахунку, історії авторизацій виключно за Додатковою Платіжною картою, оформленою на його ім'я, а також має можливість блокування Додаткової Платіжної картки у випадку її втрати чи викрадення за умови надання необхідної інформації для однозначної ідентифікації Платіжної картки та її Держателя.

5.5.37.5. Власником Рахунку є Клієнт, незалежно від надання Додаткових Платіжних карток його Довіреною особою.

5.5.37.6. Банк має право випустити до рахунку, відкритого на ім'я малолітньої особи, фізичної особи, визнаної судом недієздатною, Платіжну картку на ім'я її законних представників (батьків (усиновлювачів), опікунів).

5.6. Правила безпечного користування платіжними картками

5.6.1.1. Порядок надання та використання Платіжної картки Держателем.

5.6.1.2. Платіжна картка надається Держателю впродовж 8 (восьми) банківських днів після завершення Банком перевірки та підтвердження відомостей, що містяться в наданих Держателем документах, а також внесенням Клієнтом грошових коштів на Рахунок не нижче Незнижувального залишку, в разі його наявності, здійснення оплати за відкриття Рахунку та випуск Платіжної картки відповідно до Тарифів.

5.6.1.3. Платіжна картка, що емітується (випускається) Банком, є його власністю. Держателем є фізична особа, на ім'я якої випущена Платіжна картка. Строк дії Платіжної картки зазначений на лицевій стороні Платіжної картки. Дія Платіжної картки автоматично припиняється після закінчення останнього дня місяця строку дії, зазначеного на лицевій стороні Платіжної картки.

5.6.1.4. Клієнт обов'язково повинен повернути Платіжну картку до Банку після закінчення строку дії Договору платіжної картки або на вимогу Банку.

5.6.1.5. Платіжна картка разом з ПІН-кодом до неї, який надсилається за допомогою SMS-повідомлення під час активації картки на Фінансовий номер телефону, вказаного в Заяві на відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки. Під час одержання Платіжної картки Клієнт повинен поставити свій підпис на розписці про отримання Платіжної картки та на документах за Рахунком.

5.6.1.6. За будь-яких умов Клієнт зобов'язаний тримати в таємниці ПІН-код та/або реквізити Платіжної картки з метою захисту грошових коштів на його Рахунку. Розголошення (повідомлення) ПІН-коду третій особі розглядається Банком, як грубе порушення умов Договору платіжної карти. За всі операції, проведені Клієнтом після такого розголошення, Банк не несе відповідальності.

5.6.1.7. Платіжна картка використовується для оплати товарів та послуг у безготівковій формі в усіх уповноважених установах, організаціях і підприємствах, які приймають до оплати Платіжні картки відповідної Платіжної системи.

5.6.1.8. За допомогою Платіжної картки можливе отримання готівкових коштів в пунктах видачі готівки і в банкоматах, що мають логотипи відповідної Платіжної системи.

5.6.1.9. Банк рекомендує змінювати ПІН-код у банкоматах не рідше одного разу на 3 місяці з метою запобігання можливої компрометації. У разі невиконання такої рекомендації, Клієнт фактично підтверджує свідому відмову від виконання даної рекомендації з власних міркувань, що є для нього вагомішими за попередження та/абочасне призупинення можливих несанкціонованих операцій з використанням його Платіжної картки, даних Платіжної картки.

5.6.1.10. ПІН-код до Картки може бути змінений Клієнтом також за допомогою Системи «iсON25».

5.6.2. Розрахунки за товари та послуги.

5.6.2.1. При використанні Платіжної картки для оплати товарів, робіт та послуг, Держатель не повинен випускати Платіжну картку з поля зору та перед тим як підписати відбиток з Платіжної картки (сліп) або чек з платіжного пристрою, повинен перевірити чи вірно вказана сума та дата операції. Підписуючи цей документ, Держатель визнає правильність вказаної суми та тим самим дає вказівку Банку на списання грошових коштів зі свого Рахунку. Держатель Платіжної картки має отримати одну копію оформленого чека або сліпа.

5.6.2.2. Підприємства, що приймають Платіжну картку в якості засобу оплати товарів, робіт або послуг, мають право вимагати від Держателя Платіжної картки надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу, та/або введення ПІН-коду, з метою ідентифікації його як законного Держателя.

5.6.2.3. У випадку вилучення Платіжної картки у торгової мережі, касі банку або банкоматом Держатель повинен негайно повідомити про це Банк за телефонами, що вказані у Розділі 17 Публічного договору з метою блокування Платіжної картки. При вилученні Платіжної картки, Клієнт має вимагати від касира розписку (акт) про вилучення, а у разі відмови, вимагати розрізати Платіжну картку у його присутності. У цьому разі, якщо Клієнту не видається розписка про вилучення Платіжної картки, останній повинен за запитом Банку надати інформацію про найменування цієї торгової точки або каси банку, де вилучили Платіжну картку, час вилучення, найменування банку що обслуговує цю торгову точку, П.І.Б. співробітника, що вилучив Платіжну картку. Якщо Платіжна картка була розрізана, її необхідно переоформити зі сплатою Банку комісії за переоформлення згідно до Тарифів Банку.

5.6.2.4. Держатель Платіжної картки повинен зберігати чеки та сліпи, що підтверджують факт здійснення операції з використанням Платіжної картки, до моменту відображення відповідних операцій у щомісячній виписці.

5.6.2.5. Якщо товар було повернено або послуга не отримана у повному обсязі, Держатель Платіжної картки самостійно має звернутися до торгової точки, де був придбаний товар/надана послуга. Працівник підприємства торгівлі/сервісу випише зворотній рахунок (credit voucher) на суму поверненого товару/послуги. На підставі зворотного рахунку та після отримання суми від банку-еквайєра, Банк зараховує кошти на поточний рахунок Клієнта вказану суму.

5.6.2.6. Можливість здійснення операцій CNP (Card Not Present) тобто операції без присутності Платіжної картки, тільки з використанням реквізитів Платіжної картки надається Банком з урахування обмежень що встановлюються відповідними ПС.

5.6.2.7. Для проведення Операцій з використанням Платіжної картки у мережі Internet та операцій CNP використовуються наступні реквізити:

- ім'я та прізвище Держателя, що вказане на картці (опціонально);
- номер Платіжної картки – 16-ти значний номер на лицьовому боці Платіжної картки;
- термін дії (ММ/РР де ММ – місяць, РР – рік) на лицьовому боці Платіжної картки;
- номер CVC2 або CVV2 – на панелі для підпису (опціонально).

5.6.2.8. Під час здійснення операцій оплати в мережі Internet та операцій CNP Держатель не повинен повідомляти свій ПІН-код, номери рахунків, кредитні ліміти, персональну інформацію, тощо.

5.6.2.9. За можливості, Клієнт має здійснювати операції оплати у мережі Internet зі свого комп'ютера з метою збереження конфіденційності персональних даних (з обов'язковою авторизацією Клієнта) за допомогою Системи «iсON25» (за умов підключення Клієнта до послуги).

5.6.2.10. Операції в мережі Internet та операцій CNP відносяться до найбільш ризикованих. Держатель не повинен розголошувати реквізити Платіжної картки (номер картки, строк дії та номер CVC2 або CVV2) у відповідь на надіслані Держателю ніби від імені Банку електронні листи та SMS-повідомлення, на підозрілих сайтах, в інших випадках, якщо Держатель не впевнений в їх безпечності, тому що це може бути спробою шахрайства, так званого «фішингу». Наголошуємо, що Банк ніколи не надсилає Клієнтам листи та повідомлення, не телефонує з метою отримання конфіденційної інформації, даних про реквізити Платіжної картки, ПІН-код та залишку на рахунку, номеру рахунку тощо.

5.6.2.11. Банк рекомендує відкрити окремий рахунок для оплати товарів та послуг в мережі Інтернет та зараховувати на нього необхідні кошти безпосередньо перед здійсненням платіжної операції; здійснювати покупки на сайтах, у надійності яких Клієнт впевнений. Не використовувати Платіжну картку на сайтах без кодування даних та не користуватись неліцензійним програмним забезпеченням. Адреса сайту повинна починатися з "https", а не з "http". Не використовувати ПІН-код при здійсненні операцій у мережі Інтернет. Надавати перевагу сайтам, на яких номер Платіжної картки та інша конфіденційна інформація при вводі замінюється на "*" або інший символ заміни. Рекомендується регулярно перевіряти комп'ютерне обладнання на наявність вірусів, які можуть призвести до крадіжки інформації по БПК при здійсненні розрахунків в мережі інтернет.

5.6.2.12. У разі підозри на компрометацію конфіденційних даних (реквізити Платіжної картки та ПІН-коду) Держатель повинен негайно повідомити про це Банк за цілодобовими телефонами Контакт Центру, що вказані на зворотній стороні Платіжної картки та у розділі 17 Публічного договору У зв'язку з поширенням шахрайства з Платіжними картками, Держатели мають бути особливо уважними при користуванні Платіжною картою в країнах, що визнані платіжними системами країнами підвищеного ризику.

5.6.2.13. Перелік країн підвищеного ризику може змінюватись. Інформацію щодо переліку країн підвищеного ризику та діючих обмежень на використання платіжної картки Клієнт може отримати за телефонами Контакт Центру, що вказані у Розділі 17 Публічного договору

5.6.2.14. З метою зниження ризиків втрати коштів на Рахунку, дія Платіжних карток може бути обмежена Банком.

5.6.2.15. Для відновлення Операцій з використанням Платіжних карток, Держателю, перед подорожжю, необхідно зателефонувати за телефонами Контакт Центру, що вказані у розділі 17 Публічного договору, або вказаними на зворотній стороні Платіжної картки, повідомити країну та строк перебування в ній.

5.6.2.16. Обмежувальні ліміти на зняття готівки та розрахунки з використанням Платіжної картки.

5.6.2.16.1. Банком встановлюються добові ліміти на зняття готівки та розрахунки за Платіжними картками Банку:

Добові ліміти встановлюються окремо на кількість та суму операцій з отримання готівки і на кількість та суму операцій з розрахунків за здійснені покупки та діють з урахуванням обмежень на здійснення цих операцій, встановлених діючим законодавством України.

Клієнт має право змінити розмір добових лімітів по операціям за допомогою Платіжної картки самостійно в Системі «ісON25» або шляхом звернення до Банку. Обсяг ліміту, відмінний від базового, встановлюється за заявою Клієнта або за зверненням до Контакт Центру із зазначенням терміну його функціонування (повний строк дії Платіжної картки або період, визначений Клієнтом), в цьому разі Клієнт несе повну відповідальність за можливі втрати коштів на Рахунку, за всіма несанкціонованими операціями, здійсненими з використанням картки держателя. По закінченні терміну, встановленого Клієнтом у заяві, якщо він є меншим за строк дії Платіжної картки, встановлюється базовий ліміт активності. При перевипуску на новий строк, на Платіжну картку встановлюються стандартні обмеження на здійснення операцій.

Базові обмеження на здійснення операцій з ПК в тому числі щодо обслуговування платіжних карток за кордоном та в мережі Інтернет Держатель картки може дізнатися за телефонами Контакт Центру.

5.6.2.16.2. Встановлені добові ліміти на зняття готівки можуть бути змінені за ініціативою Банку, встановлені добові ліміти на розрахунки можуть бути змінені за ініціативи Банку та/або за ініціативи Клієнта на підставі його письмової заяви, звернення за телефонами Контакт Центру або самостійно в Системі «ісON25».

5.6.2.17. Для підвищення безпеки при здійсненні операцій з використанням Платіжної картки в мережі Інтернет, Банк надає послугу 3D Secure. Підвищення безпеки при здійсненні інтернет-платежів на сайтах, що підтримують технологію 3D Secure, відбувається за рахунок проведення додаткової ідентифікації Держателя картки. Така ідентифікація забезпечується шляхом обов'язкового введення Держателем картки Одноразового цифрового пароля, який в ході операції автоматично направляється Банком в SMS-повідомленні на Фінансовий номер телефону такого власника. Послуга надається автоматично і безкоштовно всім Клієнтам, у яких підключений сервіс GSM-банкінг по Платіжній картці.

5.6.2.18. Неухильне виконання цих умов Публічного договору надасть Клієнту можливість забезпечити надійне зберігання Платіжної картки, нерозголошення реквізитів Платіжної картки, персонального ідентифікаційного номеру та інших даних, а також зменшити можливі ризики при проведенні Операцій з використанням Платіжної картки у банкоматах, або номеру Платіжної картки у ПТКС, при безготівковій оплаті товарів та послуг, у тому числі через мережу Internet.

5.6.3. Відмова в авторизації та випадки вилучення Платіжних карток.

5.6.3.1. Держателю Платіжної картки може бути відмовлено в авторизації з причини перевищення добового ліміту використання Платіжної картки та/чи Витратного ліміту.

5.6.3.2. Платіжна картка може бути вилучена у Держателя працівником підприємства торгівлі, де Держатель мав намір розрахуватися за допомогою Платіжної картки, або працівником банківської установи, де через касу Держатель бажав отримати готівку. Держателю повинні пояснити причину вилучення Платіжної картки та скласти акт встановленої форми і надати Держателю його примірник.

5.6.3.3. Банкомат може автоматично вилучити Платіжну картку після третьої спроби невірного введення ПІН-коду, а також банкомат може не повернути Платіжну картку із причини несправності банкомату або вилучення Платіжної картки за розпорядженням Банку. У такому випадку Держателю слід звернутися до Контакт Центру або найближчого Відділення Банку.

5.6.3.4. Платіжна картка, а також грошові кошти, які Держатель залишає в банкоматі на термін, більше ніж 20 секунд після появи відповідного повідомлення на екрані банкомату, також автоматично вилучаються банкоматом. У такому випадку Держателю слід звернутися до Банку.

5.6.3.5. У разі відмови в авторизації, вилучення Платіжної картки або виникнення проблем, пов'язаних з некоректною роботою банкомату, Держателю необхідно звернутись до Банку за телефонами Контакт Центру.

5.6.3.6. Оскільки Платіжна картка чутлива до різноманітних фізичних чинників впливу, тримати її необхідно вдалі від джерел тепла, електромагнітних і магнітних випромінювань (особливо мобільних телефонів, пейджерів, магнітних замків і т.п.).

5.7. Умови надання асоційованого членства у програмі «PRIORITY PASS»

5.7.1. Умови надання Асоційованого членства у РР.

5.7.1.1. З метою отримання Картки РР, Клієнт звертається до Відділення Банку, де відкрито Рахунок, заповнює заяву про надання асоційованого членства у РР, встановленого Компанією РСЛ та/або Адміністраторами РСЛ зразку та сплачує комісійну винагороду Банку згідно до Тарифів Банку.

5.7.1.2. Банк надає Клієнту комплект Priority Pass особисто під підпис впродовж 10 (десяти) робочих днів після отримання письмової заяви від Клієнта, що розглядається як момент надання Асоційованого членства РР або момент продовження Асоційованого членства РР терміном на один рік з дати надання комплекту Priority Pass. Термін оформлення комплекту РР може бути подовжений у разі затримки у поставці комплектів РР компанією РСЛ;

5.7.2. Умови отримання послуг PRIORITY PASS Клієнтом.

5.7.2.1. Усі VIP-зали знаходяться у власності та керуються незалежними, третіми сторонами – Операторами Зала. Час роботи VIP-залів та перелік надаваних ними послуг, що вказані у Каталогі Priority Pass та на інтернет-сайті Priority Pass, відповідають адміністративним процедурам кожного окремого Оператора VIP-залу та можуть бути у будь-який час змінені без попереднього повідомлення. Інформація про такі зміни буде розміщена на інформаційному інтернет-сайті Priority Pass для членів Priority Pass за фактом повідомлення про них Компанією РСЛ.

5.7.2.2. Плата за Відвідання VIP-залів стягується за кожне відвідання VIP-залу кожною окремою особою, що фіксується персоналом Оператора VIP-залу у всіх випадках, коли Клієнт та запрошені ним особи отримують доступ у VIP-зал за допомогою картки Priority Pass.

5.7.2.3. Для доступу у VIP-зал Клієнту необхідно пред'явити картку Priority Pass персоналу Оператора VIP-залу. Факт відвідування VIP-залу фіксується Операторами VIP-залу шляхом підписання Клієнтом ваучера обліку відвідувань (Record of Visit voucher) або Оператор VIP-залу проводить картку Priority Pass через спеціальний електронний термінал. Клієнт може запросити з собою у VIP-зал гостей, проводжачих або партнерів по бізнесу. Сплата за відвідання VIP-залу в самому VIP-залі не здійснюється. Додаткові послуги, що надаються у VIP-залах, сплачуються Клієнтом окремо за готівковий або безготівковий розрахунок.

5.7.2.4. Якщо Клієнт оскаржує стягування плати за відвідання VIP-залу ним та/або його гостем, він повинен зв'язатися з цього приводу з Банком.

5.7.3. Термін надання Асоційованого членства РР.

5.7.3.1. Асоційоване членство РР надається Клієнту впродовж терміну дії картки Priority Pass, що вказаний на її лицьовому боці. Надання Асоційованого членства РР автоматично припиняється по закінченню останнього дня місяця року, що вказаний на картці Priority Pass.

5.7.3.2. Якщо Клієнт бажає подовжити Асоційоване членство РР на наступний календарний рік, він повинен не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до закінчення терміну Асоційованого членства РР, письмово повідомити про це Банк.

5.7.3.3. У випадку, якщо Клієнт не бажає подовжувати термін Асоційованого членства РР на наступний календарний рік, він повинен офіційно повідомити про це Банк і сплатити усі відвідання VIP-залів ним та його гостями, що були здійснені на момент закінчення терміну дії Асоційованого членства РР.

5.7.3.4. У випадку, якщо Клієнт бажає достроково відмовитися від Асоційованого членства РР, він повинен офіційно письмово повідомити про це Банк, повернути картку РР у Банк та сплатити усі відвідання VIP-залів ним та його гостями, що були здійснені на момент анулювання картки РР та до закінчення банківського дня, наступного за днем, коли Клієнт повідомив Банк про анулювання картки Priority Pass. Асоційоване членство РР вважається анульованим по закінченні 10 (десяти) днів з дати повідомлення Клієнтом Банку та до остаточної оплати Клієнтом відвідання VIP-залів ним та його гостями.

5.7.4. Умови користування картою PRIORITY PASS.

5.7.4.1. Термін дії Картки РР, що вказаний на її лицьовому боці, автоматично припиняється по закінченню останнього дня місяця року, вказаного на Картці РР.

5.7.4.2. Усі відвідання VIP-Залів, що мали місце впродовж терміну дії Картки РР, мають бути сплачені у відповідності до чинних тарифів VIP-Залу.

5.7.4.3. Вартість кожного відвідання VIP-Залу визначається чинними тарифами Priority Pass.

5.7.4.4. Плата за Відвідання VIP-Залів стягується за кожне відвідання VIP-Залу кожною окремою особою, що фіксується персоналом Оператора VIP-Залу в усіх випадках, коли член Priority Pass та запрошені ним особи отримують доступ до VIP-Залу за допомогою Картки РР. Для доступу у VIP-зал Клієнту необхідно пред'явити картку Priority Pass персоналу Оператора VIP-залу.

5.7.4.5. У випадку крадіжки, втрати або анулювання до закінчення терміну дії Картки РР, Клієнт зобов'язаний, за можливості у найкоротші терміни, повідомити про те що сталося або Адміністраторів компанії РСЛ за телефоном +44 (0) 20 8680 1338 та/або Банк за телефонами що вказані у розділі 17 Публічного договору. Усне повідомлення має бути підтверджено письмовою заявою на адресу Банку.

5.7.4.6. Клієнт зобов'язаний дотримуватися умов, що регулюють порядок користування VIP-Залами. Ці умови, що названі «Правила експлуатації», наведені на зворотному боці обкладинки Каталогу РР. У випадку, якщо Клієнт бажає уточнити Правила експлуатації VIP-Залів, Клієнт може передати усі такі запити безпосередньо Адміністраторам, щоб вони надали відповідь на такі запити.

5.7.4.7. Компанія РСЛ не буде зобов'язана відшкодувати Клієнту прями чи непрямі збитки, що виникли у зв'язку з закриттям VIP-Залу або припинення участі у Priority Pass у будь-який час.

5.7.4.8. Компанія РСЛ не буде зобов'язана відшкодувати Клієнту збитки, що були понесені Клієнтом під час перебування у будь-якому з Залів, що приймають участь у Priority Pass.

5.7.4.9. Компанія РСЛ має право у будь-який момент за власним бажанням збільшити вартість відвідання VIP-Залу. У випадку, якщо така зміна набула чинності, Клієнт буде зобов'язаний сплатити усі відвідання VIP-Залів, що мали місце після дати набуття чинності змін, за новим тарифом. Інформація про вартість Відвідання VIP-Залу є доступною у Оператора VIP-Залу, Адміністраторів РСЛ або на інтернет-сайті РР. Компанія РСЛ збільшить вартість Відвідання VIP-Залу лише у тому випадку, якщо таке збільшення буде необхідно у зв'язку з ринковими умовами.

5.7.5. Умови розрахунків при використанні картки РР.

5.7.5.1. Сплата Клієнтом Банку вартості відвідання VIP-залів здійснюється у відповідності до рахунку, що надається Компанією PCL на адресу Банку. Вартість кожного відвідання VIP-залу визначається чинними тарифами Priority Pass. Компанія PCL має право у будь-який час на власний розсуд змінити вартість відвідання VIP-залу, про що Клієнту буде попередньо повідомлено в момент відвідання VIP-залу. У випадку якщо така зміна вступить у дію, Клієнт буде зобов'язаний сплатити усі відвідання VIP-залів, що мали місце після дати вступу у дію змін, за новим тарифом. Інформація про вартість відвідання VIP-залу доступна у Оператора VIP-залу, Адміністраторів Компанії PCL або на інтернет-сайті Priority Pass www.prioritypass.com.

5.7.5.2. У випадку замовлення додаткових послуг понад тих, що входять у вартість відвідання VIP-залу по картці Priority Pass, Клієнт самостійно сплачує надані послуги у готівковій або безготівковій формі.

5.7.6. Банк не несе відповідальності:

- у випадку не надання або неякісного надання Компанією PCL або Операторами VIP-залу послуг Клієнту за програмою Priority Pass, а також у випадку закриття VIP-залу та припинення участі VIP-залу у програмі Priority Pass.
- за помилки, що були допущені Операторами VIP-залу.

5.7.7. У разі крадіжки, втрати, або анулювання до закінчення терміну дії картки Priority Pass, Клієнт має негайно повідомити про це Адміністраторів компанії PCL за телефоном +44 (0) 20 8680 1338 та/або Контакт Центр Банку за цілодобовими телефонами зазначеними в розділі 17 Публічного договору. Усне повідомлення має бути затверджено письмовою заявою Клієнта на адресу Банку.

5.7.8. У випадку виникнення у Клієнта Несанкціонованого Овердрафту, пов'язаного з відвіданням VIP-залів аеропортів, Клієнт зобов'язується сплатити Банку штраф за несплату за користування VIP-залами аеропортів у розмірі 200 (двісті) % від вартості відвідання залів.

5.8. Порядок закриття Рахунку

5.8.1. Закриття Рахунку за Договором платіжної картки здійснюється на умовах та в порядку передбаченому в п. 4.7 та 5.8 цього Публічного договору.

5.8.2. Одночасно з Заявою про розірвання Договору про надання банківського продукту/послуги Клієнт має повернути до Банку всі Платіжні карти, що були випущені до Рахунку за 45 (сорок п'ять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання.

5.8.3. При закритті Рахунку за наявності у Клієнта заборгованості перед Банком за Договором платіжної картки, Публічним договором або іншими договорами укладеними між Банком та Клієнтом, Клієнт повинен сплатити таку заборгованість в день подання до Банку Заяви про розірвання Договору про надання продукту/послуги та/або Заяви про розірвання Публічного договору.

5.8.4. Заява про розірвання Договору про надання продукту/послуги та/або Заява про розірвання Публічного договору, яка подана Клієнтом у будь-який момент протягом строку дії Договору платіжної картки до Банку, може бути виконана Банком за умови відсутності незавершених розслідувань, що проводяться Банком по Рахунку за претензією Клієнта.

5.8.5. У разі закриття Рахунку, призупинення проведення операцій або закінченні терміну дії Платіжної картки, суми операцій списуються Банком з Рахунку на підставі документів, що надходять до Банку, протягом 180 (ста вісімдесяти) календарних днів з дати повернення Платіжної картки до Банку або з дати закінчення терміну дії Платіжної картки, якщо вона не була повернена, або з дати подання заяви про анулювання Платіжної картки у зв'язку з її втратою.

5.8.6. У випадку неповернення Клієнтом Платіжної(их) картки(ок) до Банку у день надання Заяви про розірвання Договору платіжної картки Банк має право самостійно змінити строк проведення остаточного розрахунку з Клієнтом. Рахунок вважається закритим за умови виконання Клієнтом всіх фінансових зобов'язань перед Банком та іншими учасниками Платіжних систем.

5.8.7. Повернення Незнижувального залишку, в разі його наявності, Клієнту з його Рахунку проводиться після закінчення 180 (ста вісімдесяти) дня від дати повернення Платіжної картки (у тому числі всіх Додаткових Платіжних карток, випущених до Рахунку) у Банк за умови завершення розслідування і всіх заходів щодо врегулювання спірних операцій.

5.8.8. Банк блокує (припиняє обслуговування) Платіжної картки у день отримання від Клієнта письмової Заяви про розірвання Договору платіжної картки, або, якщо інше не передбачено чинним законодавством України, на 10 (десятий) календарний день після відправлення Клієнту Банком письмового повідомлення про розірвання Договору платіжної картки у випадках, передбачених Публічним договором та/або чинним законодавством України.

5.8.9. Після блокування Платіжних карток Банк припиняє нарахування процентів на залишок коштів на Рахунку до моменту закриття Рахунку.

5.9. Здійснення безконтактних платежів з використання Apple/Google/Garmin Pay

5.9.1. Для здійснення операцій за допомогою Google/Apple/Garmin Pay на мобільний пристрій необхідно встановити Мобільний додаток Google/Apple/Garmin Pay та зареєструвати в ньому Картку, надавши реквізити, які вимагає ввести Мобільний додаток Google/Apple/Garmin Pay.

5.9.2. Банк здійснює перевірку введених реквізитів в Мобільний додаток Google Pay/ Apple Pay, а також проводить аутентифікацію Держателя Картки одним з двох способів:

- з використанням Одноразового цифрового пароля, направленою Держателю Картки в SMS-повідомленні;
- шляхом проходження Держателем Картки процедури перевірки через Контакт-центр Банку у порядку.

5.9.3. Після реєстрації Картки в Мобільному додатку Google/Apple/Garmin Pay в захищеному сховищі Мобільного пристрою формується і зберігається Токен.

5.9.4. Клієнт може зареєструвати декілька Карток в Мобільному додатку Google/Apple/Garmin Pay.

5.9.5. З використанням Google/Apple/Garmin Pay Держатель Картки за допомогою відповідного Мобільного додатку Мобільного пристрою може здійснювати платежі через POS-термінал, який підтримує NFC-операції, здійснювати платежі в Мобільних додатках Google/Apple/Garmin Pay на Мобільному пристрої і на сайтах, які підтримують розрахунки через Google/Apple/Garmin Pay.

5.9.6. Видалення підключеної Картки з Google/Apple/Garmin Pay здійснюється шляхом видалення Токену в Мобільному додатку Google/Apple/Garmin Pay, або шляхом звернення до Контакт-центру Банку (якщо Мобільний пристрій було викрадено/втрачено).

5.9.7. Держатель зобов'язаний видалити Токен з Мобільного додатку Google/Apple/Garmin Pay у наступних випадках:

- у випадку зламу Мобільного пристрою Держателя або підозри про злам;
- одержання третіми особами несанкціонованого доступу до Мобільного пристрою, або виникнення підозри про це чи інше порушення безпеки та доступу до Мобільного пристрою тощо;
- перед знищенням, перед передачею Мобільного пристрою в користування або у власність третій особі та іншим вибуттям Мобільного пристрою з володіння Держателя, яке відбувається за його волевиявленням.

5.9.8. Клієнт несе відповідальність за:

- конфіденційність Одноразових цифрових паролів, паролів, ПІН-кодів, інших засобів доступу Клієнта до Мобільного пристрою, Мобільного додатку Google/Apple/Garmin Pay, Картки, Токену;
- наявність обмежень доступу до Мобільного пристрою (паролів, біометричних ідентифікаторів, часових інтервалів блокування тощо), за наявності та своєчасне оновлення антивірусних програм, встановлених на Мобільному пристрої;
- недопущення використання третіми особами Мобільного пристрою зі встановленим на ньому Мобільним додатком Google/Apple/Garmin Pay;
- за операції, здійснені за допомогою Google/Apple/Garmin Pay на Мобільному пристрої Клієнта;
- своєчасне повідомлення Банку про необхідність блокування Токену;
- видалення Токену з Мобільного додатку Google Pay перед видаленням Мобільного додатку Google Pay з Мобільного пристрою;
- видалення Токену перед знищенням, перед передачею Мобільного пристрою в користування або у власність третій особі та іншим вибуттям Мобільного пристрою з володіння Клієнта, яке відбувається за його волевиявленням;
- виконання інструкцій та правил роботи з Мобільним додатком Google/Apple/Garmin Pay.

5.9.9. Банк відповідає за збереження грошових коштів на Рахунку та виконання операцій за Рахунком за умови дотримання Клієнтом умов Договору.

5.9.10. Банк не несе відповідальності за:

- роботу Google/Apple/Garmin Pay та Мобільного пристрою;
- неможливість здійснення операцій за допомогою Google/Apple/Garmin Pay на стороні торгової точки;
- конфіденційність інформації, що зберігається на Мобільному пристрої, в Мобільному додатку Google/Apple/Garmin Pay;
- підтримку операційної системи Мобільного пристрою;
- дії провайдера або будь-якої третьої особи, що здійснюються в рамках обслуговування Мобільного додатку Google/Apple/Garmin Pay;
- будь-які обставини, які можуть перервати, перешкодити або інакше вплинути на функціонування Мобільного додатку Google/Apple/Garmin Pay (недоступність мережі оператора мобільного зв'язку, обмеження зони покриття мережі мобільного зв'язку, перебоїв подачі або переривання бездротового з'єднання).

5.9.11. Банк не гарантує конфіденційність і безпеку електронної передачі даних через сторонні підключення, які не перебувають під контролем Банку. Конфіденційність та безпека передачі даних забезпечуються відповідно до регламентів Компанії Google/Apple/Garmin.

5.9.12. Шляхом підписання Заяви про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки, Клієнт надає згоду на обробку Банком та компанією Mastercard/Visa його персональних даних у зв'язку з роботою сервісу Google/Apple/Garmin Pay, а також на передачу (поширення), у т.ч. транскордонну, його персональних даних, що передбачено стандартами компанії Mastercard/Visa.

РОЗДІЛ 6. УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТІВ.

6.1. Умови надання Кредитів/Споживчих кредитів в межах Публічного договору визначають спосіб надання Кредиту/Споживчого кредиту, нарахування процентів, комісій, виконання грошових зобов'язань, права і обов'язки Клієнта та Банку, їх відповідальність та інші умови.

6.2. Для оформлення Кредиту/Споживчого кредиту Клієнт звертається до Відділення Банку, особисто заповнює Заяву про надання кредиту (*надалі по цьому розділі Публічного договору - Заява*), яка містить основні умови кредитування та інформацію про Клієнта, яка необхідна Банку для прийняття рішення щодо кредитування та надає документи, передбачені Банківським продуктом/послугою, в т.ч. що посвідчують особу, документ, виданий податковим органом, що засвідчує його реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, та інші документи, передбачені Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

6.3. За умови прийняття Банком відповідного рішення щодо надання Кредиту, підписання обома Сторонами Заяви та скріплення печаткою Банку відповідно до п. 2.6.12. цього Договору, Кредитний договір є укладеним у письмовій формі.

6.4. Датою укладення Кредитного договору є дата підписання Заяви Сторонами та скріплення печаткою Банку відповідно до п. 2.6.12 цього Договору.

6.5. Кредитний договір складається з Заяви, Тарифів Банку (відповідно до Банківського продукту/послуги), Графік платежів/Розрахунку сукупної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки (у разі його оформлення у відповідності до Постанови НБУ №49 від 08.06.2017 року) та цього Публічного договору.

6.6. Кредит надається Клієнту за умови прийняття рішення Колегіального органу Банку щодо можливості кредитування, та якщо це передбачено умовами відповідного Банківського продукту/послуги, наявності у Клієнта відкритого поточного рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням Платіжної картки в Банку (надалі по цьому розділу - Рахунок).

6.7. Умови кредитування, що зазначаються в Заяві, Клієнт обирає самостійно з переліку умов, передбачених відповідними Банківськими продуктами/послугами, запропонованими Банком.

6.7.1. У відповідності до Закону України «Про споживче кредитування» з переліком наявних та можливих схем кредитування, Клієнт може ознайомитись на Офіційному веб-сайті Банку.

6.8. В разі, якщо умовами відповідного Банківського продукту/послуги передбачено укладання договору застави/поруки/іпотеки з Заставодавцем/Поручителем/Іпотекодавцем, додатково в день укладання Кредитного договору укладається відповідний Договір застави/поруки/іпотеки. Якщо умовами кредиту передбачено надання додаткових супутніх послуг кредитором і третіми особами, в день укладання Кредитного договору, Договору застави/поруки/іпотеки укладаються договори про надання таких супутніх послуг.

6.9. Кредит, наданий Банком, забезпечується всім належним Клієнту майном та коштами, на яке/які може бути звернено стягнення в порядку, встановленому чинним законодавством України, у разі недостатності суми, отриманої під час реалізації заставленого майна (в разі його наявності).

6.10. Підписанням Заяви Клієнт підтверджує, що йому безоплатно Банк надав інформацію за спеціальною формою (паспорт споживчого кредиту), та він, до укладання Кредитного договору, був письмово (у паперовому вигляді або у вигляді Електронного документу з накладанням Електронних підписів, електронних підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку визначеному законодавством) повідомлений про умови кредитування в Банку, а саме: наявну суму кредиту; строк, на який кредит може бути одержаний; мету, для якої кредит може бути використаний; форми та види його забезпечення; необхідність здійснення оцінки майна та, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється; наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними, у тому числі між зобов'язаннями споживача; тип процентної ставки (фіксована, плаваюча тощо); переваги та недоліки пропонувананих схем кредитування; орієнтовну сукупну вартість кредиту з урахуванням: процентної ставки за кредитом, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань Клієнта, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням і погашенням кредиту (у тому числі на користь третіх осіб - страховиків, оцінювачів, реєстраторів, нотаріусів тощо); варіантів погашення кредиту, включаючи кількість платежів, їх періодичність та обсяги; можливість та умов дострокового повернення кредиту та інші умови, передбачені чинним законодавством України на виконання вимог Закону України «Про споживче кредитування» та Правил розрахунку банками України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит, затверджених постановою Правління НБУ №49 від 08.06.2017року.

6.10.1. Детальний розпис складових загальної вартості кредиту (в т.ч. із зазначенням реальної процентної ставки) визначений в Тарифах, які є невід'ємною частиною Кредитного договору.

6.11. Основні умови кредитування

6.11.1. Клієнт та Банк погодились, що Клієнт, шляхом подання до Банку Заяви, а в окремих випадках, коли це передбачено умовами відповідного Банківського продукту/послуги, тільки Заяви про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки, просить Банк розглянути питання про надання йому Кредиту, а Банк має право надати Клієнту Кредит в порядку, зазначеному в цьому Публічному договорі.

6.11.2. Банк розглядає питання надання Кредиту у відповідності до кредитної історії, платоспроможності Клієнта та умов відповідного Банківського продукту/послуги. Банк має право, повністю або частково відмовити в наданні Кредиту після розгляду наданих Клієнтом документів.

6.11.3. Кредит надається у національній валюті з урахуванням обмежень чинного законодавства України.

6.11.4. Цільове використання та умови забезпечення Кредиту визначаються відповідно до умов Банківського продукту/послуги та зазначаються в Заяві.

6.11.5. Погашення заборгованості проводиться в наступному порядку:

- а) на погашення несанкціонованої заборгованості;
- б) на погашення комісії та/або плати за супроводження несанкціонованої заборгованості;
- в) на погашення простроченої заборгованості за нарахованими процентами;
- г) на погашення простроченої заборгованості за Кредитом;
- д) на погашення комісії та/або плати за супроводження простроченої заборгованості;
- е) на погашення простроченої заборгованості за нарахованими комісіями;
- є) на погашення поточної заборгованості за нарахованими комісіями;
- ж) на погашення поточної заборгованості за нарахованими процентами, виставленим до сплати;
- з) на погашення поточної заборгованості за Кредитом;
- і) на погашення пені, штрафів тощо.
- к) на погашення витрат, збитків Банку;

Банк залишає за собою право на свій розсуд змінити черговість погашення заборгованості.

6.11.6. У разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Несанкціонованим овердрафтом; кредитом у формі кредитування рахунку зі строком погашення до одного місяця; кредитом, загальний розмір якого не перевищує однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на день укладення Кредитного договору; Кредитним договором, укладеним на строк до одного місяця; кредитом наданим за договором, укладеним в результаті врегулювання спору шляхом укладення мирової угоди, затвердженої судом; Кредитним договором укладеним до 10.06.2017р.; кредитним договором, метою якого є надання Клієнту права вчиняти правочини з фінансовими інструментами за участю чи за посередництвом Банку або іншого учасника ринку цінних паперів, ця сума погашає вимоги Банку у такій черговості:

- а) на погашення несанкціонованої заборгованості;
- б) на погашення комісії та/або плати за супроводження несанкціонованої заборгованості;
- в) на погашення простроченої заборгованості за нарахованими процентами;
- г) на погашення простроченої заборгованості за Кредитом;
- д) на погашення комісії та/або плати за супроводження простроченої заборгованості;
- е) на погашення простроченої заборгованості за нарахованими комісіями;
- є) на погашення поточної заборгованості за нарахованими комісіями;

- ж) на погашення поточної заборгованості за нарахованими процентами, виставленим до сплати;
- з) на погашення поточної заборгованості за Кредитом;
- і) на погашення пені, штрафів тощо.
- к) на погашення витрат, збитків Банку;

Банк залишає за собою право на свій розсуд змінити черговість погашення заборгованості.

6.11.7. У випадку незгоди Клієнта зі зміною Тарифів та/або умов Публічного договору, Клієнт зобов'язується до дати введення їх в дію звернутись до Банку з відповідною Заявою про розірвання Договору банківського продукту/послуги або Заявою про розірвання Публічного договору та погасити існуючі Боргові зобов'язання по Кредитному договору в повному обсязі.

6.11.8. З дати отримання від Клієнта Заяви про розірвання Договору банківського продукту/послуги або Заяви про розірвання Публічного договору, її підписання Сторонами відповідно до п. 2.6.12. Публічного договору, Банк припиняє надання Кредиту, завершує обробку документів за операціями, які надійшли до Банку до підписання такої Заяви Клієнта та здійснює договірне списання в порядку, передбаченому р.9 Публічного договору та Заявою.

6.11.9. Клієнт зобов'язаний надавати на вимогу Банку необхідну інформацію для перевірки його платоспроможності, цільового використання Кредиту, а також інші документи, що вимагаються Банком, в продовж 30 (тридцяти) календарних днів з моменту пред'явлення вимоги Банком. Банк має право відмовити у наданні Кредиту в повному обсязі або частково в разі ненадання або після розгляду відповідних документів.

6.11.10. За несвоєчасне погашення частки одержаного кредиту та/або комісій за користування кредитом у відповідності до Кредитного договору, Клієнт сплачує Банку за кожен день прострочення пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла у період такого прострочення, від суми простроченої заборгованості по кредиту та/або процентам, в разі якщо такі умови затверджені відповідним Банківським продуктом/послугою. Пеня сплачується у гривнях за курсом Національного банку України на день сплати пені. Клієнт відшкодовує інші збитки, завдані Банку невиконанням зобов'язань. Сплата пені та штрафу не звільняє Клієнта від виконання інших зобов'язань, передбачених Кредитним договором.

6.11.11. Клієнт, у разі неналежного виконання взятих на себе зобов'язань по Кредиту, зобов'язується протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня пред'явлення Банком вимоги, сплатити Банку неустойку у випадках та розмірі, передбачених умовами відповідного Банківського продукту/послуги, Тарифами та Кредитним договором, повернути Кредит, сплатити проценти/комісії за його використання, та іншу Заборгованість в повному обсязі. Під «пред'явленням вимоги» розуміється направлення Банком вимоги Клієнту в порядку, встановленому п.2.7.4. Публічного договору.

6.11.12. Керуючись ст. 516 Цивільного Кодексу України Банк має право на можливу заміну Кредитора і відступлення права вимоги за Кредитним договором..

6.11.13. Сторони домовились, що у разі смерті Клієнта Кредитний договір вважається розірваним з моменту отримання Банком документального підтвердження факту смерті позичальника (запит нотаріуса, копія свідоцтва про смерть, письмові повідомлення від державних органів управління та влади, Пенсійного Фонду України тощо) . Після розірвання Кредитного договору невиконані зобов'язання за Кредитним договором та усі збитки, що передбачені Кредитним договором, завдані розірванням Кредитного договору, підлягають відшкодуванню.

Банк має право в односторонньому порядку:

- Припинити дію Кредитного договору, датою закінчення строку дії Кредитного договору вважати день отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нараховування процентів припиняється з дати смерті Позичальника

Або

- Зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого відповідним Колегіальним органом Банку.

У випадку смерті Позичальника, зобов'язання за Кредитним договором поширюються на його спадкоємців.

6.11.14. Права вимоги за Кредитним договором і будь-яка пов'язана з ним інформація можуть бути передані (відступлені) Банком третій особі відповідно до законодавства України без одержання згоди Клієнта на вчинення такої передачі (відступлення). Клієнт зобов'язується виконувати свої зобов'язання перед новим кредитором після повідомлення про перехід прав вимоги.

6.11.15. Банк має право заблокувати Картку та вимагати дострокового повернення заборгованості за кредитом, сплати процентів за користування ним і виконання всіх інших зобов'язань Клієнта за Кредитним договором та після їх виконання розірвати Кредитний договір в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення Клієнту, згідно п.2.7.4., в будь-якому з наступних випадків:

- у разі істотного порушення Клієнтом умов Кредитного договору. Істотним порушенням умов Кредитного договору вважається: (а) ненадання у строк до Банку документів про зміну адреси реєстрації або проживання, паспортних даних, прізвища, ім'я та по-батькові, місця роботи, надання невірної інформації або виявленої (негативної) під час користування кредитом (неплатоспроможність, шахрайські наміри, отримання інформації від правоохоронних органів), а також неповідомлення про інші обставини, здатні вплинути на виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Кредитним договором; (б) у разі затримання сплати частини кредиту (його частини) та/або процентів за його користування та/або комісій та/чи інших платежів за Кредитним договором, щонайменше на один календарний місяць; (в) у разі невиконання чи неналежного виконання Клієнтом будь-яких своїх обов'язків встановлених Публічним договором та/або будь-яким підписаним документом, що є Додатком до Публічного Договору; (г) у разі активної чи пасивної перешкоди зі сторони Клієнта у реалізації Банком його прав, встановлених Кредитним договором, Публічним договором та/або будь-яким іншим підписаним документом, що є Додатком до Публічного договору; (д) подання Клієнтом чи третьою особою позову про визнання Кредитного договору та/або Публічного договору чи будь-якого іншого підписаного документу, що є Додатком до Публічного Договору, недійсними чи неукладеними.

- у разі, якщо до настання терміну або закінчення строку виконання будь-якого з передбачених Кредитним договором грошових зобов'язань Клієнта, останній надасть Банку письмову заяву про неможливість своєчасно виконати таке зобов'язання;

- у разі не усунення будь-якої з обставин, яка згідно з пунктом 6.11.5. є підставою для припинення надання Клієнту коштів за рахунок кредиту протягом 5 (п'яти) робочих днів, наступних за місяцем дії, у якому вона виникла.

6.12. Умови надання Кредиту у вигляді Овердрафту/Кредитної лінії

6.12.1. Банк розглядає надану Клієнтом Заяву про надання кредиту, а в окремих випадках, коли це передбачено умовами відповідного Банківського продукту/послуги, Заяву про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки, в строк від 1 часу до 7 (календарних) днів, в залежності від умов відповідного Банківського продукту/послуги.

6.12.2. Процентна ставка по Кредиту є фіксованою. Процентна ставка по Кредиту, комісії та інші плати за Кредитним договором зазначаються в Тарифах Банку.

6.12.3. Сума Кредиту, що надається Клієнту відповідно до рішення Банку за Заявою про надання кредиту зазначається в цій Заяві, після чого вона підписується зі сторони Банку уповноваженою особою Банку та скріплюється печаткою Банку.

6.12.4. Відповідно до умов деяких Банківських продуктів/послуг Банк інформує Клієнта про надання та розмір наданого Кредиту у формі відповідно до п.2.7.4. цього Публічного договору.

6.12.5. Введення ПІН -коду (який являє собою Електронний підпис Держателя) та/або проведення Клієнтом активних операцій по Рахунку за рахунок Кредиту є його безумовною згодою з умовами надання. В разі незгоди Клієнта з сумою та/або умовами надання Кредиту, він має право відмовитись від надання Кредиту, погасивши всі Боргові зобов'язання в повному обсязі та подавши Заяву про розірвання Договору банківського продукту/послуги до Відділення Банку, де укладався Кредитний договір.

6.12.6. Кредит вважається використаним з дати відображення на Рахунку суми операції, яка була здійснена (повністю або частково) за рахунок Кредиту.

6.12.7. Банк нараховує проценти за користування Кредитом щоденно у валюті Кредиту на суму використаного Кредиту, за процентною ставкою згідно з Тарифами, виходячи з фактичної кількості днів у місяці та році, при цьому враховується перший і не враховується останній день користування Кредитом. Базою для нарахування процентів є щоденна заборгованість за Кредитом на кінець Операційного (робочого) дня.

6.12.8. В разі використання Кредиту, Клієнт зобов'язаний щомісячно здійснювати оплату процентів, нарахованих за користування Кредитом за період з першого дня поточного місяця до останнього дня поточного місяця включно, комісії, нарахованої в останній день попереднього місяця (в разі наявності), частини Заборгованості за Кредитом (якщо це передбачено умовами відповідного Банківського продукту/послуги), яка розрахована із залишку кредиту станом на кінець поточного місяця та інших Боргових зобов'язань (заборгованості) згідно з умовами Публічного договору та діючими Тарифами (далі – Обов'язковий платіж або Мінімальний щомісячний платіж). **Обов'язковий платіж здійснюється в наступному за звітним місяці в строк та розміри, зазначеному в Заяві та/або Тарифах.**

6.12.9. Клієнт зобов'язаний виконувати свої зобов'язання за Кредитним договором та з метою здійснення Обов'язкового платежу забезпечити наявність грошових коштів на Рахунку на дату здійснення Обов'язкового платежу в сумі такого Обов'язкового платежу.

6.12.9.1. В разі безготівкового перерахування Клієнтом грошових коштів з інших кредитних установ чи відділень поштового зв'язку, фінансові ризики, пов'язані з можливою затримкою в надходженні таких коштів на Рахунок не з вини Банку, несе Клієнт. Підписанням Договору Клієнт усвідомлює та погоджується з тим, що Банк не має можливості контролювати або регулювати швидкість надходження грошових коштів з інших організацій або впливати на розміри комісій, що стягуються такими організаціями за перерахування грошових коштів. Клієнт зобов'язаний здійснити усі платежі на користь Банку за Кредитним Договором, щоб Банк одержав усі належні йому суми у повному обсязі та без відрахування з них будь-яких комісій інших банків та будь-яких витрат, пов'язаних із переказом коштів.

6.12.10. Сума Обов'язкового платежу може бути збільшена на суму прострочених зобов'язань по Кредиту та Несанкціонованому Овердрафту (незалежно від причин його виникнення), неустойки та іншої Заборгованості згідно з умовами Публічного договору та діючими Тарифами. Отримати інформацію про розмір Обов'язкового платежу Клієнт може у Відділенні Банку та/або зателефонувавши до Контакт Центру, вказаними в Розділі 17 цього Договору та/або з автоматичного повідомлення Банку на Фінансовий номер телефону, що був наданий Клієнтом.

6.12.11. За недотримання встановлених термінів сплати кожного Обов'язкового платежу, Банк переносить суму простроченого зобов'язання на відповідні рахунки обліку простроченої Заборгованості та має право нараховувати проценти за підвищеною процентною ставкою, додаткову комісію та/або пеню згідно з Тарифами (якщо це передбачено Тарифами).

6.12.12. Банк забезпечує Клієнта консультаційними послугами з питань виконання умов Кредитного договору та надає в письмовій формі інформацію про умови кредитування, а також про сукупну вартість кредиту та реальну процентну ставку на виконання вимог Закону України «Про споживче кредитування» та Правил розрахунку банками України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит, затверджених постановою Правління НБУ №49 від 08.06.2017 року.

6.12.13. Банк, за клопотанням Клієнта, у разі обґрунтованої потреби, при виконанні Клієнтом умов Публічного договору належним чином, при наявності вільних кредитних ресурсів та за наявності інформації про фінансовий стан Клієнта, що буде прийнятним для збільшення розміру Кредиту, може збільшити розмір Кредиту.

6.12.14. Впродовж дії Кредитного договору Банк має право:

6.12.14.1. Змінювати розмір Кредиту в межах максимальної суми, передбаченої умовами відповідного Банківського продукту/послуги, про що Банк повідомляє Клієнта у формі відповідно п.2.7.4. Публічного договору.

6.12.14.2. Розмір Кредиту може бути в односторонньому порядку:

- зменшено Банком до розміру фактичної Заборгованості на дату виникнення простроченої Заборгованості, в разі невиконання умов Публічного договору;
- відновлений Банком до розміру, передбаченого в Заяві про надання кредиту при погашенні Клієнтом простроченої Заборгованості;
- змінений Банком згідно з умовами відповідного Банківського продукту/послуги.

В разі незгоди Клієнта з вищезазначеними змінами, Клієнт зобов'язується до дати введення їх в дію звернутись до Банку з відповідною Заявою про розірвання Договору банківського продукту/послуги, погасивши існуючі Боргові зобов'язання по Кредитному договору в повному обсязі. Введення ПІН-коду (який являє собою Електронний підпис

Держателя) та/або проведення Клієнтом активних операцій по Рахунку за рахунок Кредиту за новими умовами - є його згодою з новими умовами надання Кредиту.

6.12.15. Погашення Заборгованості по Кредитному договору здійснюється шляхом договірною списання Банком суми заборгованості з Рахунку в останній день місяця, в якому вони виставлені до сплати, в межах Витратного ліміту на поточному рахунку та/або в будь-який наступний день за рахунок внесених коштів (готівкових/безготівкових), що зараховуються на Рахунок, якщо сума коштів на Рахунку в останній день є недостатньою для повного їх погашення.

6.12.16. Днем повернення Кредиту (Овердрафту) (його відповідної частини), сплати процентів за користування Кредитом (Овердрафтом), вважається день зарахування грошових коштів в сумі заборгованості, на відповідні рахунки, відкриті в АТ «АКБ «КОНКОРД»: поточний, рахунок простроченої заборгованості по Кредиту (Овердрафту), рахунок нарахованих процентів, прострочених нарахованих процентів, а також сплати плат за супроводження несанкціонованої та простроченої заборгованості (комісії), можливої пені і штрафних санкцій, у випадках, визначених цим Публічним договором та Тарифами.

6.12.16.1. Строк користування кредитним лімітом у межах Овердрафту/Кредитної лінії зазначений в Заяві про надання кредиту/Кредитному договорі та, автоматично подовжується на той самий строк дії кредитного ліміту та у розмірі попереднього ліміту кредитування (який діяв станом на останній календарний день дії строку кредитного ліміту), починаючи з першого календарного дня, що слідує за датою закінчення попереднього строку дії кредитного ліміту, за умови, що Банк не отримав листа від Клієнта про відмову від подовження строку дії кредитним лімітом (Заява подається письмово в довільній формі), що найменше за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати закінчення строку дії кредитного ліміту. В разі відмови від подовження строку дії кредитного ліміту, Позичальник (Клієнт) зобов'язаний погасити заборгованість Банку у строк та розмірі установлені Заявою про надання кредиту/Кредитним договором та/або Тарифами.

6.12.16.2. Сторони погодилися, що використання Клієнтом (Позичальником) за рахунок Кредиту будь-якої суми коштів після подовження строку користування кредитним лімітом розглядається Банком як згода Клієнта на подовження строку користування кредитним лімітом.

6.12.17. Пільговий період:

6.12.17.1. Банк і Клієнт домовилися, що Банк має право встановлювати Пільговий період надання Кредиту. Можливість та умови користування Пільговим періодом обумовлені умовами відповідного Банківського продукту/послуги, Тарифами та Публічним договором.

6.12.17.2. При наявності Пільгового періоду за користування Кредитом протягом такого Пільгового періоду, Банк нараховує проценти за пільговою процентною ставкою, яка передбачена Тарифами Банку, за умови повного погашення Заборгованості по Кредиту, що виникла на кінець звітного місяця до закінчення строку дії Пільгового періоду. За наявності Заборгованості на дату закінчення дії Пільгового періоду, Пільговий період вважається таким, що не розпочався, та проценти нараховуються за базовою процентною ставкою на всю суму Заборгованості, починаючи з дня її виникнення.

6.12.17.3. В залежності від умов відповідного Банківського продукту/послуги Банк може надати можливість користування Пільговим періодом:

Пільговий період починається з моменту (дати) першої транзакції за рахунок Кредиту та діє до дати, визначеної умовами відповідного Банківського продукту/послуги та Тарифами. Нарахування процентів за пільговою процентною ставкою, яка передбачена Тарифами Банку, здійснюється за умови повного погашення Заборгованості по Кредиту, що виникла на кінець звітного місяця, до закінчення строку дії Пільгового періоду. Поновлення можливості користування Пільговим періодом кредитування здійснюється Банком кожного разу, якщо на день закінчення Пільгового періоду Клієнт у повному обсязі погасив Заборгованість по Кредиту що виникла протягом Пільгового періоду (сума Заборгованості).

Умови щодо нарахування пільгової процентної ставки на Суму операцій розрахункового періоду протягом Пільгового періоду діють в разі повного повернення всієї Суми операцій розрахункового періоду, що існувала на останній день розрахункового періоду за фактом списання з рахунку, та сплати Заборгованості до кінця поточного Пільгового періоду.

В разі не повного погашення Суми операцій розрахункового періоду до кінця поточного Пільгового періоду, процентна ставка за користування Кредитом в продовж Пільгового періоду встановлюється у розмірі базової процентної ставки, передбаченої Тарифами Банку, та Банк здійснює перерахунок процентів нарахованих на Суму операцій розрахункового періоду.

6.12.18. Пролонгація Кредиту здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства України на умовах, що діють (затверджені) в Банку для відповідного Банківського продукту/послуги на дату пролонгації та за умови надання Клієнтом всіх необхідних документів.

6.12.19. При оформленні Кредиту під заставу банківського Вкладу, за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати закінчення строку надання Кредиту Банк блокує можливість зняття кредитних коштів, шляхом тимчасового блокування Платіжної картки

6.12.20. В разі оформлення Кредиту, співробітнику підприємства з яким Банк уклав договір про обслуговування зарплатного проекту, та звільнення співробітника підприємства Банк має право встановити інші умови обслуговування Рахунку, у відповідності до внутрішніх банківських процедур та Тарифів, діючих на дату здійснення операції.

6.12.21. У випадку отримання Банком в будь-якій формі будь-якої інформації негативного характеру стосовно Клієнта яка, за власним висновком Банку, може негативно вплинути на фінансовий стан Клієнта, погіршити його платоспроможність та кредитоспроможність та в подальшому привести до неповернення / несвоєчасного повернення Овердрафту або виникнення підозри, щодо наявності такої інформації, Банк має право негайно, в день отримання такої інформації або виникнення підозри:

- перенести існуючу заборгованість за Овердрафтом/Кредитною лінією з рахунку Клієнта, на окремий рахунок обліку заборгованості за кредитами, який відкривається у Банку в день перенесення заборгованості з одночасним припиненням надання Овердрафту/Кредитної лінії Клієнту;

- вимагати від Клієнта та/або Поручителя (якщо наявний Поручитель) погашення заборгованості за Овердрафтом/Кредитною лінією шляхом направлення Клієнту та/або Поручителю відповідного письмового повідомлення

про припинення надання Овердрафту/Кредитної лінії та зазначенням у повідомленні нових платіжних реквізитів, за якими повинно здійснюватися погашення заборгованості за Овердрафтом/Кредитною лінією. Повідомлення надсилається в порядку, передбаченому Публічним договором, та додатково може бути продубльовано Клієнту та/або Поручителю засобами електронного зв'язку або SMS або Viber повідомленням, або за Фінансовим номером телефону.

З моменту отримання повідомлення, Клієнт зобов'язується погашати заборгованість за Овердрафтом/Кредитною лінією на рахунок, зазначений в повідомленні, та приймає на себе всі ризики, пов'язані з невиконанням / неналежним виконанням цієї умови.

Якщо обставини, які призвели до рішення Банку про перенесення існуючої заборгованості за Овердрафтом/Кредитною лінією з рахунку Клієнта, на окремий рахунок обліку заборгованості за кредитами, в подальшому будуть усунуті, Банк може прийняти рішення про поновлення надання Овердрафту/Кредитної лінії (часток Овердрафту/Кредитної лінії).

6.12.22. В разі отримання Овердрафту/Кредитної лінії, Клієнт зобов'язується щорічно надавати документи, які підтверджують отримання доходу протягом останніх 6 (шести) місяців для визначення свого фінансового стану (Клієнт звільняється від цього зобов'язання у разі, якщо буде отримувати заробітну плату через рахунки, відкриті в АТ «АКБ «КОНКОРД», та якщо надання такої інформації не вимагається відповідно до умов банківського продукту).

6.13. Умови надання Строкового Кредиту

6.13.1. Банк розглядає надану Клієнтом Заяву в строк від 1 часу до 7 (календарних) днів, в залежності від умов відповідного Банківського продукту/послуги.

6.13.2. Кредит надається шляхом перерахування кредитних коштів з позичкового рахунку на Рахунок (поточний) Клієнта зазначений в Заяві або шляхом видачі готівкових коштів через касу Банку.

6.13.3. Процентна ставка за користування Кредитом є фіксованою та зазначається в Заяві.

6.13.4. Нарахування процентів та комісії за користування кредитними коштами здійснюються щомісячно, в останній робочий день звітного місяця. При розрахунку процентів за користування кредитом приймається метод «факт/факт», «факт/360», «30/360».

6.13.5. Погашення заборгованості за Кредитом здійснюється ануїтетними платежами або рівними частинами в розмірі та в строки, встановлені Графіком платежів/ Розрахунку сукупної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки, що є додатком до Кредитного договору (у разі його оформлення у відповідності до Постанови НБУ №49 від 08.06.2017 року).

6.13.5.1. За умови погашення кредиту рівними частинами Сторони домовились, що у разі сплати Клієнтом більшого платежу по Кредиту ніж встановлений Графіком платежів за власною ініціативою, кількість платежів та розмір останнього платежу може бути змінено до розміру фактичної заборгованості по Кредиту.

6.13.5.2. За умови погашення кредиту за ануїтетною схемою Сторони домовились, що у разі внесення Клієнтом коштів на транзитний рахунок (2909), вказаний в п.13 Заяви, в рахунок повного або часткового погашення Кредиту до спливу чи настання строків/термінів, зазначених в Графіку платежів/ Розрахунку сукупної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки (у разі його оформлення у відповідності до Постанови НБУ №49 від 08.06.2017 року), що є додатком до Кредитного договору, або в сумі, більшій за суму чергового належного до погашення Обов'язкового платежу за Кредитом, без оформлення в довільній формі Заяви на дострокове погашення кредиту, кошти списуються з транзитного рахунку в строки/терміни, зазначені в Графіку платежів/ Розрахунку сукупної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки (у разі його оформлення у відповідності до Постанови НБУ №49 від 08.06.2017 року), що є додатком до Кредитного договору, в сумі чергового належного до погашення Обов'язкового платежу за Кредитом для подальшого їх зарахування на рахунок (-ки), за яким (-ми) обліковується заборгованість за Кредитом, грошові кошти, що залишились після списання Обов'язкового щомісячного платежу обліковуються на транзитному рахунку до дати наступного Обов'язкового щомісячного платежу. Таке погашення достроковим не вважається. Дострокове погашення здійснюється при надходженні від Клієнта Заяви на дострокове погашення кредиту. Поданням Заяви на дострокове погашення кредиту Клієнт ініціює дострокове погашення заборгованості за Кредитом в сумі, що буде зазначена в даній заяві, яке Банк здійснить в день її подання Клієнтом до Банку.

Здійснення дострокового часткового погашення Кредиту, не звільняє Клієнта від сплати чергового Обов'язкового платежу в дату сплати щомісячного платежу відповідно до Кредитного договору. При цьому, у разі дострокового погашення частини Кредиту порядок погашення заборгованості по Кредиту не змінюється, а сума останнього Обов'язкового платежу зменшується на суму дострокового погашення.

6.13.6. Погашення Кредиту здійснюється з Рахунку (поточного) та/або транзитного рахунку в Банку. При поповненні Рахунку (поточного) та/або транзитного рахунку в день сплати Обов'язкового платежу, сума такого платежу списується з Рахунку автоматично, без додаткових розпоряджень від Клієнта.

6.13.7. У разі порушення строків погашення заборгованості по Кредиту, встановлених Графіком платежів/ Розрахунку сукупної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки (у разі його оформлення у відповідності до Постанови НБУ №49 від 08.06.2017 року), Банк переносить суму простроченої заборгованості на відповідні рахунки обліку простроченої заборгованості, та плата за користування простроченою частиною Кредиту в період, який починається на наступний день за днем встановленого строку погашення кредиту згідно Графіку платежів/ Розрахунку сукупної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки (у разі його оформлення у відповідності до Постанови НБУ №49 від 08.06.2017 року) і до дня фактичного повернення простроченої частини Кредиту Позичальником, встановлюється в розмірі зазначеному в Заяві для прострочених зобов'язань.

6.13.8. Сторони домовились, що у разі, коли строк погашення заборгованості, встановлений Графіком платежів/ Розрахунку сукупної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки (у разі його оформлення у відповідності до Постанови НБУ №49 від 08.06.2017 року), припадає на вихідний, святковий день, або неробочий день, днем сплати цього платежу визначається попередній Операційний (робочий) день, за таким вихідним, святковим або неробочим днем.

6.13.9. Для цілей відповідного Кредитного договору Графік платежів за Кредитом та Розрахунок загальної вартості кредиту реальної річної процентної ставки (у разі їх оформлення у відповідності до Постанови НБУ №49 від 08.06.2017 року) об'єднані в одному додатку до Заяви, який вважається невід'ємною частиною Кредитного договору.

РОЗДІЛ 7. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ В СИСТЕМІ «ісON25»

7.1. Умови надання послуг в Системі «ісON25» (надалі в цьому розділі – Система або Система «ісON25») в межах Публічного договору визначають порядок оформлення та обслуговування в Системі, права і обов'язки Клієнта та Банку, їх відповідальність та інші умови.

7.2. Умови цього Публічного договору та зокрема цього розділу регламентують взаємовідносини між Клієнтом та Банком при оформленні, підключенні та використанні Системи, а також розповсюджуються на Клієнтів, які підписали Анкету-заяву, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25» або пропозицію на приєднання до Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «КОНКОРД».

7.2.1. За домовленістю Сторін, Клієнт обирає наступний спосіб отримання примірника індивідуальної частини Договору про надання банківського продукту/послуги в електронному вигляді, а саме: Анкети-заяви, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25» у вигляді Електронного документа, що містить відомості про Клієнта, у тому числі зазначені ним контактні дані, надається Клієнту у спосіб надання посилання на електронний ресурс, на якому розміщений договір у вигляді Електронного документа з накладеними підписами з боку Клієнта та Банку в Системі «ісON25». Примірник індивідуальної частини Договору про надання банківського продукту/послуги, а саме: Анкети-заяви, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25», укладено у вигляді Електронного документа, що містить відомості про Клієнта, у тому числі зазначені ним контактні дані, вважається отриманою Клієнтом після підтвердження Клієнтом в Системі отримання Анкети-заяви, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25» у вигляді Електронного документа.

7.3. Відповідно до Публічного договору Банк надає Клієнту послуги, передбачені Публічним договором (можливостями Системи), а Клієнт доручає Банку здійснювати операції по перерахуванню коштів з його поточних/карткових рахунків відкритих у Банку, які підключені до Системи (надалі - Рахунки), на інші поточні, в тому числі, депозитні рахунки, відкриті Клієнтом або іншими особами в цьому Банку та/або в інших Банках, шляхом надання до Банку електронних розрахункових документів, отримувати інформаційні дані за Рахунками за допомогою Системи за плату відповідно до Тарифів Банку. Для підключення до Системи Клієнт реєструється в Системі самостійно на сайті icon25.ua/auth посиланням <http://promo.concord.ua/desktop.html> або в мобільному додатку «ісON25», ввівши Фінансовий номер телефону для підключення до Системи, зазначений в останній, наданій Клієнтом до Банку Заяві про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки або в Заяві про зміну фінансового та іншого номера мобільного телефону. Після успішної реєстрації Банк здійснює підключення Клієнта до Системи та направляє на зазначений Фінансовий номер телефону первинний пароль для входу в Систему.

7.4. При підключенні до Системи через Мобільний додаток при введенні номера телефону, який не належить Клієнту банку, Користувач Мобільного додатку після підтвердження отр-пароля має можливість дистанційно надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та дистанційної (без особистої присутності) верифікації, що передбачені законодавством, які втребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. В разі успішної ідентифікації та верифікації користувач ознайомлюється у Мобільного додатку та надає Банку у вигляді Електронного документа Анкету-заяву, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25», та у якій відображаються документи, згідно яких Банк проводить ідентифікацію та верифікацію користувача Мобільного додатку та підписує її цифровим власноручним підписом Клієнта. На Анкету-заяву, після її підписання цифровим власноручним підписом Клієнта накладається кваліфікована електронна позначка часу, після цього уповноважений працівник Банку підписує Анкету-заяву власним КЕП. Номер телефону користувача Мобільного додатку, зазначений у Анкеті-заяві стає Фінансовим номером телефону Клієнта.

7.5. У разі, якщо номер мобільного телефону, зазначений Клієнтом при реєстрації в Системі, не відповідає Фінансовому номеру телефона для підключення до Системи, зазначеному Клієнтом в останній, наданій Клієнтом до Банку Заяві про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки або в Заяві про зміну фінансового та іншого номера мобільного телефону, Клієнт звертається в будь-яке Відділення Банку, особисто надає Заяву про зміну фінансового та іншого номера мобільного телефона, після чого здійснює реєстрацію в Системі, використовуючи змінений Фінансовий номер телефону для підключення до Системи.

7.6. Для здійснення операцій в Системі Клієнт, використовуючи власне технічне обладнання, заходить на сайт Банку за адресою: icon25.ua/auth або в Мобільний додаток, вводить логін та первинний пароль для входу в Систему. При першому вході в Систему Клієнту необхідно змінити первинний пароль. Після успішної реєстрації Клієнта в Системі, Клієнт може здійснювати всі існуючі операції в Системі відповідно до Публічного договору.

7.7. Клієнт, який пройшов дистанційну модель верифікації через Мобільний додаток має доступний перелік послуг згідно п. 7.10.1. цього Договору.

7.8. При здійсненні Клієнтом операцій, поданні Клієнтом заяв, розпоряджень до Банку в Системі, кожна фінансова операція, заява, розпорядження повинні бути підтверджені Електронним підписом. Клієнт погоджується, що Електронний підпис є аналогом власноручного підпису Клієнта.

7.9. Авторизація Клієнта здійснюється при кожному вході в Систему.

7.10. Перелік послуг, які надаються Клієнтам в межах Системи «ісON25» (крім Клієнтів, які пройшли дистанційну (без особистої присутності Клієнта) модель верифікації):

- отримання виписки з інформацією про рух грошових коштів по рахунку;
- перегляд власних рахунків, відкритих в Банку;
- надання інформації про стан карткового рахунку;
- переказ коштів між власними рахунками;
- переказ коштів з власних рахунків на рахунки інших клієнтів Банку;
- переказ коштів з власних рахунків на рахунки клієнтів в інші Банки;
- переказ коштів з власних рахунків на власні рахунки в інші Банки;

- переказ з власного рахунку на оплату комунальних послуг (на користь підприємств з якими укладений договір на прийом платежів);
- поповнення мобільних телефонів в режимі он-лайн;
- погашення кредитів;
- поточна інформація за існуючими депозитними договорами;
- розміщення нових депозитів;
- відкриття Рахунку та оформлення Віртуальної картки;
- поповнення, пролонгація депозитних вкладів;
- дострокове припинення дії депозитного договору;
- блокування/розблокування карток;
- управління лімітами по картах;
- обмін бонусів;
- перегляд всіх своїх виконаних операцій;
- зміна пароля;
- отримання/відправлення інформації з Банком (наприклад, отримання на Мобільний пристрій коду CVV2 (CVC2));
- зміна ПІН-коду;
- купівля/продаж іноземної валюти

7.10.1. Перелік послуг, які надаються в межах Системи «ісON25» для Клієнтів, які пройшли дистанційну (без особистої присутності Клієнта) модель верифікації :

- отримання виписки з інформацією про рух грошових коштів по рахунку;
- перегляд власного рахунку, відкритого в Банку;
- надання інформації про стан карткового рахунку;
- переказ коштів з власних рахунків на рахунки інших клієнтів Банку;
- переказ коштів з власних рахунків на рахунки клієнтів в інші Банки;
- переказ коштів з власних рахунків на власні рахунки в інші Банки;
- переказ з власного рахунку на оплату комунальних послуг (на користь підприємств з якими укладений договір на прийом платежів);
- поповнення мобільних телефонів в режимі он-лайн;
- відкриття Рахунку з оформленням Віртуальної картки;
- блокування/розблокування картки;
- управління лімітами по картці;
- обмін бонусів;
- перегляд всіх своїх виконаних операцій;
- зміна пароля;
- отримання/відправлення інформації з Банком (наприклад, отримання на Мобільний пристрій коду CVV2 (CVC2));
- зміна ПІН-коду.

7.11. Порядок обслуговування:

7.11.1. За умовами Публічного договору Банк надає Клієнту доступ до Системи та забезпечує її подальше обслуговування та функціонування. Для цього, Клієнту надається доступ до спеціального Інтернет ресурсу Банку, який забезпечує дану послугу та знаходиться в Мобільному додатку або на сайті icon25.ua/auth.

7.11.2. Обов'язковою умовою для надання послуги відповідно до Публічного договору, є наявність у Клієнта поточного Рахунку, відкритого в національній валюті, операції за яким здійснюються за допомогою спеціального платіжного засобу.

7.11.3. Дистанційне розпорядження вважається таким, що передане Клієнтом, та прийняте Банком до виконання, якщо Клієнт для доступу до Системи ввів правильне значення засобу ідентифікації, ввів всі параметри, які запитуються Системою, підтвердив це розпорядження введенням Одноразового цифрового паролю, а Банк наклав на це розпорядження Електронний підпис.

7.11.4. Електронний розрахунковий документ має містити наступні обов'язкові реквізити:

- Дату і номер;
- Назву, ідентифікаційний код (номер) платника та номер його рахунку;
- Назву та код банку платника;
- Назву, ідентифікаційний код (номер) одержувача та номер його рахунку;
- Назву та код банку одержувача;
- Суму цифрами;
- Призначення платежу;
- Електронний підпис Клієнта;
- Електронний підпис Банку: КЕП Банку «Печатка банку»;
- Інші реквізити.

Правила цього пункту не поширюються на випадки укладанням між Вкладником та Банком депозитних договорів за допомогою Системи «ісON25», відповідно до яких Електронний розрахунковий документ про розміщення коштів на вкладному (депозитному) рахунку повинен містити реквізити, зазначені в п.7.11 Публічного договору.

7.11.5. Сторони визнають, що всі Електронні документи, завірені Електронним підписом Клієнта та Електронним підписом Банку, юридично автентичні відповідним документам на паперовому носії, завірені підписами Клієнта та

уповноваженої особи Банку та відбитком печатки (штампа) відповідно до діючого законодавства, мають юридичну силу і підтверджують наявність правових відносин між Сторонами. Сторони зобов'язуються приймати до виконання документи, завірені Електронним підписом. Електронні документи без наявності Електронного підпису не мають юридичної сили, Банком не розглядаються, не приймаються і не виконуються. Зазначене також стосується і заяв Клієнтів, зокрема, заяв про повернення депозитного вкладу або його частини, заяв про видачу міжнародних дебетових платіжних карток тощо, які прирівнюються до заяв, поданих в письмовій паперовій формі, відповідно до чинних нормативно-правових актів України, зокрема, нормативно-правових актів Національного банку України.

7.11.6. Прийняття доручень Клієнта на здійснення операції здійснюється Банком протягом поточного Операційного часу Системи.

7.11.7. Банк виконує доручення Клієнта, що міститься в розрахунковому документі, який надійшов до Банку/ прийнятий Банком протягом операційного часу Банку, в день його надходження до Банку. У разі надходження розрахункового документу Клієнта до обслуговуючого Банку після закінчення операційного часу Банк виконує доручення Клієнта, що міститься в цьому розрахунковому документі, не пізніше наступного робочого дня.

7.11.8. У разі невірної зазначення реквізитів або відсутності необхідної інформації для зарахування коштів в розрахунковому документі на переказ коштів, банк отримувача може повернути переказ на протязі 4 (чотирьох) робочих днів (у які враховується і день надходження до банку отримувача електронного розрахункового документа), таким чином Клієнт повинен перевіряти, на протязі зазначеного періоду, чи не було з боку Банку повернень платежу, або повідомлень від Банку про уточнення реквізитів.

7.11.9. Розрахункові операції через Систему здійснюються Банком у межах залишку грошових коштів та витратних лімітів (обмежень) на Рахунку Клієнта та відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.11.10. Операції, які проведені Клієнтом через Систему, оформлюються квитанцією, яка доставляється Клієнту. Прийняттям цієї Публічної пропозиції Клієнт погоджується, що зазначена квитанція вважається доставленою клієнту з дня розміщення її в «Архіві операцій», до якого Клієнт має доступ після проведення авторизації та аутентифікації в Системі.

7.11.11. Про невиконання Електронного розрахункового документу Банк повідомляє Клієнта не пізніше наступних двох робочих днів із зазначенням причини такого невиконання шляхом електронного повідомлення в Системі.

7.11.12. Клієнт має право виконувати розрахунки звичайним способом з поданням документів на паперових носіях, якщо це передбачено Тарифами. Клієнти, які пройшли дистанційну модель верифікації, можуть виконувати розрахунки звичайним способом в разі проведення верифікації при особистій присутності. У випадку виходу з ладу Системи «iсON25» розрахунки Клієнта здійснюються звичайним способом.

7.11.13. Технічні вимоги.

Для роботи з Системою через Web-браузер ПК Клієнт використовує власне технічне обладнання в наступній мінімальній комплектації:

- Персональний комп'ютер, сумісний з IBM PC, з процесором Intel Pentium 100 (або вище) та об'ємом оперативної пам'яті, достатнім для безперебійного функціонування операційної системи;
- Канал доступу до мережі «Інтернет» з пропускною спроможністю не нижче 14,4 кБіт/с, будь-який WEB-браузер з підтримкою Java-апплетів та програмне забезпечення віртуальної Java-машини;

7.12. Порядок розрахунків

7.12.1. За надання Банком послуги з обслуговування в Системі Клієнт сплачує Банку винагороду у розмірах згідно з чинними на момент надання таких послуг Тарифами Банку.

7.12.2. У випадку відсутності коштів на рахунку Клієнта, що унеможливує списання коштів для сплати Банку винагороди відповідно до вимог цього Договору протягом більш ніж 10 (десять) робочих днів, Банк має право призупинити обслуговування Клієнта за допомогою Системи без попереднього повідомлення та до надходження від Клієнта коштів, сума яких буде достатньою для сплати послуг Банку за цим Публічним договором.

7.12.3. Клієнт несе відповідальність за несвоєчасну сплату послуг Банку за цим Публічним договором (в тому числі при відсутності коштів на рахунку Клієнта, при наявності боргу перед Банком) шляхом сплати пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент виникнення заборгованості, від суми несвоєчасної оплати наданих Банком послуг за кожен день прострочення.

7.13. Розміщення банківських вкладів

7.13.1. В рамках укладання даного Публічного договору Банк надає можливість Клієнту здійснювати розміщення, поповнення та дострокове розірвання банківських вкладів (як Строкових вкладів, так і Вкладів на вимогу) (надалі – Вклад), з відкриттям відповідних рахунків за визначеними цим Публічним договором, Правилами.

7.13.2. З умовами розміщення та обслуговування Вкладів Клієнт може ознайомитись у даній Системі або на Офіційному сайті Банку. Для отримання більш детальної інформації Клієнт може звернутися до будь-якого найближчого відділення Банку.

7.13.3. Вклад розміщується Банком на підставі отриманого від Клієнта дистанційного розпорядження, та суми грошових коштів, перерахованих Клієнтом (Вкладником) на Вкладний рахунок. Згідно з умовами Договору банківського вкладу Банк зобов'язується виплатити Клієнту суму Вкладу та проценти по ньому, на умовах, які діють на момент розміщення Вкладу та затверджені Рішенням Колегіального органу Банку.

7.13.4. Після отримання від Клієнта дистанційного розпорядження, Банк виконує ініційовану Клієнтом операцію з розміщення Вкладу, відкриває вкладний (депозитний) рахунок та зараховує суму грошових коштів на депозитний Вклад.

7.13.5. Вклад вважається розміщеним, а Договір банківського вкладу укладеним у письмовій формі (далі – Договір вкладу) та скріплений печаткою Банку, а також вважається що Клієнт отримав Договір банківського строкового вкладу під підпис з дня отримання від Клієнтів дистанційного розпорядження, та надходження суми грошових коштів на вкладний (депозитний) рахунок, та Договір банківського вкладу між Клієнтом та Банком вважається укладеним. У випадку, якщо Дистанційне розпорядження від Клієнта було отримано в післяопераційний час Банку або після закінчення операційного (робочого) дня (в неопераційний або неробочий день), депозитний вклад вважається розміщеним вкладником в перший операційний день Банку після отримання зазначеного Дистанційного розпорядження. Сторони

домовились, що Електронний документ (в тому числі розрахунковий), який підписаний Електронним підписом Клієнта юридично автентичні відповідним документам на паперовому носії, завірених підписами Клієнта та уповноваженої особи Банку та відбитком печатки (штампа) відповідно до діючого законодавства, мають юридичну силу і підтверджують наявність правових відносин між Сторонами. Сторони зобов'язуються приймати до виконання документи підписані Електронним підписом. Електронні документи без Електронного підпису не мають юридичної сили, Банком не розглядаються, не виконуються і не приймаються. Підтвердженням про зарахування грошових коштів на Вкладний рахунок є відповідний Електронний документ - Дистанційне розпорядження, що знаходиться в «Архіві операцій» зі статусом «Виконано» та в якому зазначаються:

- - вид вкладу
- - грошова сума, що зарахована на вкладний рахунок;
- - номер вкладного (депозитного) рахунку;
- - строк зберігання Вкладу;
- - найменування валюти Вкладу;
- - розмір і порядок виплати процентів;
- - умови поповнення Вкладу (при наявності);
- - номер рахунку, на який необхідно повернути суму вкладу та нараховані проценти

7.13.6. Дистанційне розпорядження зі статусом «Виконано» є підтвердженням внесення грошової суми на вкладний (депозитний) рахунок в контексті пункту 1.4 Положення про порядок здійснення банками вкладних (депозитних) операцій з юридичними і фізичними особами, затвердженого Постановою Правління НБУ № 516 від 03.12.2003 року.

7.13.7. У разі перерахування Клієнтом суми грошових коштів з поточного рахунку на вкладний рахунок, Дистанційне розпорядження, а також текст Публічного договору вважається єдиним документом - Договором банківського вкладу, який є ідентичним укладеному у письмовій формі. При бажанні, Клієнт може ознайомитись з умовами Договору банківського вкладу на Офіційному сайті Банку або звернутися до Відділення Банку для отримання примірника оформленого Договору банківського вкладу.

7.13.8. Нарахування процентів, повернення вкладу, а також умови подовження строку дії вкладу здійснюється у порядку, зазначеному в розділі 3 цього Публічного договору.

7.14. Відкриття поточного рахунку та оформлення Віртуальної картки:

7.14.1. Відкриття поточного рахунку та оформлення Віртуальної картки у Системі здійснюється на підставі наданої Клієнтом – резидентом України у вигляді Електронного документу Заяви про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки за формою згідно з Додатком 3 до цього Публічного Договору та укладання у вигляді Електронного документу між Банком та Клієнтом Договору платіжної картки, з умовами якого Клієнт має ознайомитись на Офіційному сайті Банку перед відкриттям поточного рахунку. Надана Клієнтом у вигляді Електронного документу Заява про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки/Договір платіжної картки зберігається в Банку у вигляді Електронного документу, а також її копія може бути надана Банком на паперовому носії на запит Клієнта.

7.14.2. Ініціюючи подання у вигляді Електронного документу Заяви про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки, Клієнт:

- просить відкрити Рахунок на його ім'я;
- підтверджую, що йому відомо про те, що цей Рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності,
- заявляє, що письмові розпорядження підписуватимуться Клієнтом або уповноваженою ним особою за довіреністю та у разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися Рахунком Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це Банк в письмовій формі,
- просить усе листування щодо цього Рахунку надсилати за адресою реєстрації, а у разі відсутності адреси реєстрації за адресою фактичного перебування, що вказана в Анкеті-опитувальнику фізичної особи., або в Заяві про надання банківського продукту/послуги.
- заявляє, що про зміну адреси для листування Клієнт повідомлятиме Банк письмово,
- зазначає, що Рахунок відкривається з метою здійснення будь-яких передбачених законодавством України зарахувань, в т.ч. і заробітної плати, та проведення розрахунково-касового обслуговування за Рахунком,
- підтверджує, що він ознайомлений з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб та що йому відомо про те, що на кошти на цьому Рахунку на дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб,
- просить підключити Рахунок до послуги GSM-banking за Фінансовим номером телефону, на який Клієнт отримує Одноразові цифрові паролі при вході в Систему «ісON25».

Також в Системі «ісON25» Клієнт зазначає валюту Рахунку та свій статус фізичної особи -підприємця або особи, що здійснює незалежну професійну діяльність.

7.14.3. Відкриваючи поточний рахунок через Систему, Клієнт підтверджує, що всі загальні і окремі умови Договору платіжної картки, з умовами якого Клієнт має ознайомитись на Офіційному сайті Банку перед відкриттям поточного рахунку, йому відомі і зрозумілі, а також підтверджує зі свого боку укладання такого Договору.

7.14.4. Банк виконує ініційовану Клієнтом операцію з відкриття поточного рахунку та оформлення платіжної картки за наступних умов:

- попередньо була успішно проведена авторизація Клієнта в Системі «ісON25»;
- клієнт зазначив в Системі «ісON25» всі необхідні реквізити заяви про відкриття рахунку (валюту Рахунку, статус фізичної особи -підприємця або особи, що здійснює незалежну професійну діяльність, тощо). На поточному рахунку Клієнта, що був зазначений Клієнтом при ініційованні операції, як Рахунок для сплати комісії достатньо коштів для її оплати (якщо така комісія передбачена Тарифами);
- клієнт зазначив в Системі «ісON25», що він ознайомився з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, посилання на електронну версію якої міститься в Системі «ісON25»;

- заява про відкриття рахунку підтверджена Електронним підписом Клієнта (Клієнт натиснув в Системі на кнопку підтвердження відкриття рахунку).

7.14.5. За оформлення та розрахункове обслуговування платіжної картки Клієнт сплачує Банку комісію, згідно з Тарифами діючими на дату здійснення даної операції. При виконанні операції з оформлення платіжної картки Банк списує відповідну комісію з поточного рахунку Клієнта, зазначеного Клієнтом при ініціюванні операції.

7.14.6. Договір платіжної картки вважається укладеним у вигляді Електронного документу та вважається таким, що укладений в письмовій формі після виконання Банком ініційованої Клієнтом операції з відкриття поточного рахунку та оформлення платіжної картки.

7.14.7. Не пізніше наступного банківського дня після подання Клієнтом у вигляді Електронного документу Заяви про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки Банк відкриває Клієнту Рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням Платіжної картки, емітує Віртуальну картку, тип якої передбачений Тарифами, та забезпечує здійснення розрахунків за операціями, проведеними з використанням Віртуальної картки (в тому числі за допомогою Мобільного додатку Apple/Google/Garmin Pay) в межах Витратного ліміту або ліміту (обмежень) за рахунком. Клієнт отримує реквізити Віртуальної картки (номер, строк дії тощо) а також номер Рахунку в Системі «ісON25». ПІН-код до Віртуальної картки не надається Клієнту. Картка стає активною одразу після її відкриття.

7.15. Зміна ПІН-коду

7.15.1. ПІН-код до Картки може бути змінений Клієнтом самостійно за допомогою послуги «Зміна ПІН-кода картки» через Систему «ісON25». Для встановлення ПІН-коду до Картки Клієнт зазначає в Системі «ісON25» діючий ПІН-код, а також двічі зазначає ПІН-код, який Клієнт бажає встановити замість діючого.

7.15.2. Після підтвердження операції зміни ПІН-коду, Клієнту необхідно здійснити будь-яку операцію через АТМ, наприклад, перевірити Витратний ліміт (баланс по Картці). Банк звільняється від відповідальності у разі відсутності/неналежного забезпечення інформаційної безпеки (у тому числі, але не виключно, ступеню програмного антивірусного захисту) обладнання Клієнта, що використовується для роботи в Системі «ісON25» від несанкціонованого втручання.

7.15.3. В разі, якщо після зміни ПІН-коду в Системі «ісON25», Клієнт не здійснив операцію через АТМ, при здійсненні операції по Картці через Платіжний термінал із запитом ПІН-коду Клієнту для підтвердження операції необхідно ввести новий ПІН-код тричі. Після цього усі наступні операції з введенням ПІН-коду будуть вимагати одноразового введення нового ПІН-коду.

7.15.4. Для встановлення ПІН-коду до Віртуальної картки Клієнт зазначає в Системі «ісON25» ПІН-код 0000, а також двічі зазначає ПІН-код, який бажає встановити.

7.16. Отримання Коду CVV2(CVC2) через Систему «ісON25»

7.16.1. Клієнт, авторизований в Системі «ісON25», може отримати інформацію про Код CVV2(CVC2) по Картці. Для цього Клієнт має обрати в Системі «ісON25» необхідну Картку, на вкладці «Інформація» натиснути на кнопку «Отримати Код CVV2(CVC2)» та підтвердити запит Коду CVV2(CVC2) Електронним підписом (натисканням на кнопку підтвердження направлення Коду CVV2(CVC2)).

7.16.2. Банк направляє Клієнту Код CVV2(CVC2) на Фінансовий номер телефону, за яким по цій Картці підключено послугу GSM-banking, у вигляді SMS. Клієнт зобов'язаний одразу після отримання Коду CVV2(CVC2) видалити з Мобільного телефону/пристрою SMS, що містить Код CVV2(CVC2).

7.16.3. Банк звільняється від відповідальності у разі відсутності/неналежного забезпечення інформаційної безпеки (у тому числі, але не виключно, ступеню програмного антивірусного захисту) Мобільного телефону/пристрою Клієнта, що використовується для роботи з сервісом від несанкціонованого втручання. Банк не є оператором мобільного зв'язку, і тому не може гарантувати доставку SMS - повідомлень. Банк докладає всіх зусиль для сприяння швидкому усуненню збоїв у роботі послуги SMS-інформування. При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що інформація з SMS-повідомлення стане доступною третім особам.

7.17. Купівля/продаж іноземної валюти

7.17.1. Купівля/продаж іноземної валюти може виконуватись лише за власними рахунками Клієнта (наприклад, купівля Клієнтом іноземної валюти для власних накопичень здійснюється шляхом ініціювання переказу коштів з власного рахунку в гривнях на власний рахунок в іноземній валюті).

7.17.2. Протягом одного дня Клієнт може здійснити купівлю/продаж іноземної валюти в розмірі, що не перевищує Незначний розмір валютної операції.

7.17.3. Для здійснення доручень Клієнта на купівлю/продаж іноземної валюти Сторони погоджують наступні обов'язкові умови:

- купівля/продаж валюти здійснюється на підставі Дистанційного розпорядження Клієнта, поданого в Системі «ісON25» в день ініціювання Клієнтом платежу (якщо така дія відбулася до 18-00 календарного дня) або на наступний календарний день (якщо така дія відбулася після 18-00);
- мета купівлі Клієнтом іноземної валюти на суму, що не перевищує Незначний розмір валютної операції, - накопичення;
- курс купівлі/продажу безготівкової валюти встановлюється за курсом Банку для таких операцій, зазначеному в Системі «ісON25» на момент подачі Клієнтом Дистанційного розпорядження;
- Дистанційне розпорядження повертається без виконання за умови: 1) недостатності власних коштів на Рахунок; 2) дистанційне розпорядження на купівлю іноземної валюти надане на суму, що перевищує Незначний розмір валютної операції;
- комісійна винагорода за здійснення операції купівлі/продажу валюти не стягується Банком;
- Банк інформує Клієнта про здійснені валютні операції, урахуовуючи інформацію про курс купівлі/продажу іноземної валюти, за яким була здійснена валютна операція, в квитанції про здійснення операції, яку можна отримати в Системі «ісON25»;
- валюта, отримана за рахунок операції з купівлі/продажу зраховується на відповідний обраний Клієнтом Рахунок.

7.18. Конфіденційність та банківська таємниця.

7.18.1. Сторони згодні признавати дані по операціям за Рахунком Клієнта на електронних носіях інформації в якості доказів для вирішення спорів.

7.18.2. Сторони дійшли згоди і Клієнт беззаперечно погоджується із тим, що його право дистанційного розпорядження Рахунками Клієнта визначено на умовах, зазначених в цьому Публічному договорі застосовується до всіх без виключення Рахунків Клієнта, що відкриті або будуть відкриті в майбутньому в Банку.

РОЗДІЛ 8. УМОВИ ВІДШКОДУВАННЯ ФОНДОМ ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ

8.1. Кожному вкладнику відшкодовуються кошти в розмірі вкладу, включаючи відсотки, станом на день початку процедури виведення банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку. У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", кожному вкладнику гарантується відшкодування коштів за вкладами, включаючи відсотки, на день початку процедури ліквідації банку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку. Гранична сума розміру відшкодування коштів за вкладами встановлюється відповідно до статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" та становить **Двісті тисяч гривень**.

8.2. Відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" не відшкодовуються кошти:

- передані банку в довірче управління;
- за вкладом у розмірі менше 10 гривень;
- за вкладом, підтвердженим ощадним (депозитним) сертифікатом на пред'явника;
- розміщені на вклад у банку особою, яка є пов'язаною з банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - протягом року до дня прийняття такого рішення);

- розміщені на вклад у банку особою, яка надавала банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі, якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - один рік до дня прийняття такого рішення);

- розміщені на вклад власником істотної участі у банку;
- за вкладами у банку, за якими вкладники на індивідуальній основі отримують від банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону України "Про банки і банківську діяльність", або мають інші фінансові привілеї від банку;

- за вкладом у банку, якщо такий вклад використовується вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань;

- за вкладами у філіях іноземних банків;
- за вкладами у банківських металах;
- розміщені на рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду;
- за вкладом, задоволення вимог за яким зупинено, відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

8.3. Фонд відшкодовує кошти в розмірі вкладу, включаючи відсотки, станом на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку відповідно до статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб".

8.4. Виплата відшкодування коштів розпочинається в порядку та у черговості, встановлених Фондом, не пізніше 20 робочих днів (для банків, база даних про вкладників яких містить інформацію про більше ніж 500000 рахунків, - не пізніше 30 робочих днів) з дня початку процедури виведення Фондом банку з ринку. Під час тимчасової адміністрації вкладник набуває право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів за вкладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів за вкладами за договорами, строк дії яких закінчився станом на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, та за договорами банківського рахунку. Фонд має право не включати до розрахунку гарантованої суми відшкодування кошти за договорами банківського рахунку до отримання в повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною). Виплата гарантованої суми відшкодування за договорами банківського рахунку здійснюється тільки після отримання Фондом у повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною)

8.5. Відшкодування коштів за вкладом (за договорами банківського вкладу / банківського рахунку) в іноземній валюті відбувається у національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб".

У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день початку ліквідації банку

8.6. Контактна інформація 04053, м. Київ, вулиця Січових Стрільців, 17 тел. (044) 333-36-55, (044)333-35-63 тел. 0-800-308-108 (для довідок) e-mail: fgvfo@fg.gov.ua. Докладніша інформація <http://www.fg.gov.ua>

8.7. Вкладом є кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката, включаючи нараховані відсотки на такі кошти. Вкладником є фізична особа (у тому числі фізична особа - підприємець), яка уклала або на користь якої укладено договір банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або яка є власником іменного депозитного сертифіката. Вклади фізичних осіб - підприємців гарантуються Фондом незалежно від дня відкриття рахунку, починаючи з 01 січня 2017 року щодо банків, віднесених до категорії неплатоспроможних після 01 січня 2017 року. Нарахування відсотків закладами припиняється у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку).

РОЗДІЛ 9. ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ

9.1. На підставі положень розділу 6 «Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні і національній валюті», затвердженої постановою Правління НБУ № 22 від 21.01.2004 року та ст.1071 Цивільного кодексу України Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання, з урахуванням вимог чинного законодавства України:

- коштів з Рахунків Клієнта на користь третіх осіб по операціях, які не пов'язані зі здійсненням підприємницької діяльності, а також на інші рахунки Клієнта, що оформлюється договором (додатковою угодою) про зміну Договору або заявою Клієнта;
- коштів з Рахунків Клієнта у розмірі здійснених ним операцій (транзакцій) по Платіжній картці;
- коштів з Рахунків Клієнта для сплати комісій, процентів, штрафів, пені та інших плат передбачених Тарифами, при настанні термінів платежів у тому числі суму Несанкціонованого Овердрафту незалежно від причин його виникнення;
- коштів з Рахунків Клієнта, що мають бути сплачені за Заборгованістю Клієнта на користь Банку по Кредиту, Кредитній лінії та Овердрафту, процентам та іншою Заборгованістю за ними згідно з умовами Публічного договору та Тарифами, при настанні термінів платежів;
- коштів з Рахунків Клієнта, що мають бути сплачені Клієнтом за будь-якою заборгованістю перед Банком, що виникла в разі невиконання Клієнтом своїх зобов'язань за будь-якими договорами, що оформлені між Клієнтом та Банком;
- коштів з Рахунків Клієнта, відкритих у Банку, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Публічним договором при настанні термінів платежів;
- коштів з Рахунків Клієнта у випадку наявності простроченої Заборгованості Клієнта за будь-якими платежами за будь-якими договорами укладеними з Банком;
- коштів з Рахунків Клієнта при настанні випадків дострокового повернення кредитних коштів, отриманих Клієнтом в Банку;
- коштів з Рахунків Клієнта з метою виконання зобов'язань Клієнта перед відповідними бюджетами при проведенні операцій купівлі/продажу/конвертації валют;
- коштів з Рахунків Клієнта, що підлягають списанню та перерахуванню на інші рахунки Клієнта в Банку на підставі укладених договорів, тощо, за умови наявності відповідних сум на Рахунку;
- коштів з Рахунків Клієнта з метою реалізації Банком прав за відповідним кредитним договором, договором застави, іпотечним договором, договором поруки,;
- коштів, помилково виданих через Банкомати та каси Банку та/або помилково зарахованих на Рахунок, в т.ч. з вини одного з суб'єктів переказу.

9.2. Клієнт доручає Банку здійснювати періодичне договірне списання коштів по мірі надходження грошових коштів на Рахунок (згідно до розпорядження Клієнта, встановленої Банком форми що є додатком до цього Публічного договору, акцептованого Банком, або на підставі окремих укладених між Банком та Клієнтом договорів), а також здійснювати договірне списання по мірі надходження грошових коштів на рахунки, для погашення заборгованості перед Банком за будь-яким Кредитним договором або іншої заборгованості перед Банком за договорами, укладеними між Клієнтом та Банком, та/або якщо Клієнт виступає Поручителем/Заставаодавцем за будь-яким Кредитним договором, укладеним між третьою особою (далі - Боржник) та Банком або іншої заборгованості перед Банком за договорами, укладеними між Боржником та Банком, у тому числі комісій, штрафів та пені наступним чином: в разі наявності та достатності на поточних рахунках, відкритих в АТ «АКБ «КОНКОРД», код Банку 307350 та інших поточних рахунків, відкритих в АТ «АКБ «КОНКОРД», зазначених в відповідній Заяві про надання банківського продукту/послуги Клієнта, коштів в валюті заборгованості, Банк здійснює списання цих коштів та зараховує їх на відповідні рахунки для погашення існуючої заборгованості Клієнта або для поповнення Вкладу, в тому числі Вкладу на вимогу.

9.3. Банк здійснює договірне списання коштів з Рахунку в сумі та в строки згідно до розпорядження Клієнта, встановленої Банком форми або на підставі укладених договорів в разі поповнення Вкладу в тому числі Вкладу на вимогу та без додаткового повідомлення або додаткового розпорядження від Клієнта та без надання Клієнтом будь-яких документів до Банку, починаючи з дня виникнення будь-якої Заборгованості або в день здійснення операції, на підставі оформленого ним меморіального ордеру, із посиланням у реквізиті «Призначення платежу» на договір (№, назва та дата договору). Одержувачем є особа, зазначена в реквізиті «Отримувач» відповідного платіжного інструмента. Договірне списання здійснюється за умови відповідності валюти Рахунку з валютою заборгованості, комісії Банку тощо.

У випадку, якщо валюта коштів, що знаходяться на поточному (них) рахунку (ках) Клієнта, відрізняється від валюти заборгованості Клієнта/Боржника сторони дійшли згоди, що Клієнт доручає Банку від його імені та за його рахунок здійснити конвертацію (обмін, купівлю, продаж) валюти, що знаходиться на його поточному (них) рахунку (ках) Клієнта, в валюту зобов'язання за кредитними або будь-якими іншими договорами, укладеними між Банком та

Клієнтом/Боржником, на міжбанківському валютному ринку України або міжнародних валютних ринках (далі – МВРУ або МВР) та зарахувати конвертовану у валюту зобов'язання суму на відповідний рахунок. При цьому сума кожної конвертації (купівлі, продажу, обміну) валюти визначається Банком самостійно, в розмірі заборгованості Клієнта/Боржника перед Банком, перерахованої за ринковим курсом на день здійснення конвертації (купівлі, продажу, обміну), але не більше залишку коштів на поточному рахунку (ках) Клієнта. Курс конвертації (купівлі, продажу, обміну) – визначається за курсом Банку самостійно. Дата проведення конвертації (купівлі, продажу, обміну) – в будь-який день, починаючи з наступного дня після виникнення заборгованості Клієнта/Боржника перед Банком за договорами, що укладені між Клієнтом/Боржником та Банком, на розсуд Банку. Валюта, що підлягає конвертації (купівлі, продажу, обміну) – валюта, що знаходиться на вищезазначеному (них) поточному (них) рахунку (ках) Клієнта. Валюта, в яку повинна бути конвертована (продана, куплена, обмінена) валюта, що знаходиться на вищезазначеному (них) поточному (них) рахунку (ках), – валюта заборгованості Клієнта/Боржника перед Банком за будь-яким договором, що укладений між Банком та Клієнтом/Боржником.

У випадку, коли коштів, що знаходяться на вищезазначеному (них) поточному (них) рахунку (ках) Клієнта, недостатньо для погашення заборгованості Клієнта/Боржника перед Банком, Банк має право здійснювати конвертацію (купівлю, продаж, обмін) валюти в будь-який інший день (дні) на умовах, зазначених в цьому пункті, до повного погашення заборгованості Клієнта/Боржника перед Банком за Кредитним договором.

Клієнт також дорукає Банку утримати та перерахувати на рахунок відповідних Отримувачів в порядку договірної списання за рахунок його коштів, що знаходяться на вищезазначеному (них) поточному (них) рахунку (ках) суму всіх інших необхідних витрат Банку (комісій тощо) в розмірі згідно Тарифів Банку.

9.4. Якщо після настання строків виконання будь-яких зобов'язань Клієнта перед Банком за Публічним договором, іншими договорами, укладеними та/або такими, що будуть укладені Клієнтом з Банком, Банк з тих чи інших причин не скористався правом договірної списання коштів з Рахунків Клієнта, це не є підставою для звільнення Клієнта від відповідальності за порушення грошових зобов'язань Клієнта за такими договорами.

РОЗДІЛ 10. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА ДОПОМОГОЮ СИСТЕМ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (СДО)

10.1. Клієнт має можливість скористатись послугою отримання інформації про здійснені операції по Рахунку та суму доступного залишку по Рахунку (надалі – GSM-banking).

10.2. Система GSM-banking передбачає можливість отримання виписок спеціального виду про здійснені операції по Рахунку та суму доступного залишку по Рахунку та інформаційні повідомлення з ПІН-кодом до Картки, з попередженням щодо закінчення терміну дії картки, тощо, за допомогою коротких текстових повідомлень (SMS або Viber повідомлень).

10.3. За користування системою GSM-banking Клієнт зобов'язується здійснювати оплату комісії згідно з діючими Тарифами банку.

10.4. Для підключення до системи GSM-banking Клієнт надає згоду та вказує свій номер мобільного телефону в Заяві про надання банківського продукту/послуги або іншій заяві встановленого Банком зразку (надалі по цьому розділу - Заява).

10.5. Для користування послугою Клієнту потрібен підключений мобільний термінал (термінали) стандарту GSM із зареєстрованим номером.

10.6. Банк зобов'язується підключити Клієнта до системи GSM-banking протягом 1 (одного) робочого дня після отримання Заяви від Клієнта.

10.7. Банк на власний розсуд надсилає повідомлення Держателю картки або у вигляді SMS-повідомлення або Viber-повідомлення.

10.8. Банк надає інформацію про здійснені операції по Рахунку та суму доступного залишку по Рахунку Клієнта на вказаний у Заяві номер мобільного телефону без кодування та криптографії.

10.9. Банк інформує Клієнта про усі зміни в умовах надання послуги GSM-banking шляхом надіслання SMS або Viber повідомлень або іншими способами у відповідності з Публічним договором.

10.10. Відключення від системи GSM-banking здійснюється на підставі відповідної заяви Клієнта у довільній формі в продовж 1 (одного) робочого дня після отримання такої заяви від Клієнта.

10.11. Клієнт має забезпечити наявність на Рахунку суму коштів, що необхідні для оплати комісії за надання послуги GSM-Banking у відповідності до Тарифів, що діють на момент надання послуги, та надає Банку право договірної списання коштів, у порядку, встановленому умовами Публічного договору, або шляхом готівкового поповнення Рахунку,

10.12. Банк не несе відповідальності за неотримання Клієнтом інформації про здійснені операції по Рахунку та суму доступного залишку по Рахунку та інших SMS або Viber повідомлень за допомогою послуги GSM-banking, у випадку:

- непрацездатності телефонного терміналу Клієнта;

- збоїв у мережі оператора зв'язку;

- перебування телефонного терміналу Клієнта поза зоною покриття;

10.13. – невиконання Умов надання послуг в системі «iсON25». Банк може за запитом Клієнта, електронною поштою направити виписку по Рахунку на адресу електронної пошти, яку Клієнт вказав у Заяві.

10.14. Клієнт погоджується, що інформація про стан його Рахунку, рух коштів та ПІН-код буде передаватись незахищеними каналами зв'язку та може стати відомою третім особам.

10.15. Клієнт погоджується, що Банк може самостійно визначити та встановити часові обмеження щодо відправки SMS-повідомлень протягом доби, в тому числі Банк має право не відправляти SMS або Viber повідомлень у нічний час.

10.16. Здійснення операцій через Контакт Центр

10.16.1. Для отримання будь-якої інформації щодо руху коштів за Рахунком або здійснення інших Операцій з використанням Платіжної картки через Контакт Центр Банку, Клієнт повинен пройти процедуру Аутентифікації. У випадку відмови Клієнта надати необхідну інформацію для проведення процедури Аутентифікації, інформація щодо руху коштів за Рахунком не надається, а відповідна операція не здійснюється.

10.16.2. Якщо це передбачено умовами відповідного Банківського продукту та Тарифами, Банк здійснює дистанційне обслуговування Клієнта через Контакт Центр, що дозволяє Клієнту отримувати довідковий сервіс за участю оператора Контакт Центру Банку після проходження належної процедури Аутентифікації.

10.16.3. Клієнт погоджується на передачу/отримання дистанційних розпоряджень, доручень та/або інформації по лініям телефонної мережі (включаючи мобільні та інші види телефонного зв'язку) усвідомлюючи, що лінії телефонної мережі не є безпечним каналом зв'язку, а також погоджується з тим, що Банк не несе відповідальності за можливі ризики, що пов'язані з порушенням конфіденційності та виникають внаслідок використання телефонного зв'язку.

10.16.4. Аутентифікація Клієнта здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, що передбачені між Банком і Клієнтом (засоби ідентифікації: прізвище, ім'я, по-батькові, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, дата народження, номер Картки та/або номер Договору, Слово-пароль, і т.п.). Банк має право затребувати додаткову інформацію для додаткової Аутентифікації Клієнта.

10.16.5. Відносини між Сторонами ґрунтуються на принципах взаємної поваги та шановливого ставлення. В разі якщо Клієнт виявляє неповагу до працівників Банку та/або застосовує ненормативну лексику, в тому числі через соціальні мережі, Банк має право відмовити у наданні послуг із застосуванням СДО або повідомити Клієнта про розірвання Договору про надання банківського продукту/послуг або Публічного договору за ініціативою Банку.

РОЗДІЛ 11. ПЕРЕДАЧА ІНФОРМАЦІЇ.

11.1. Клієнт шляхом підписання Згоди/ Заяви про надання банківського продукту/послуги надає Банку свій безумовний та безвідкличний дозвіл на збирання, отримання, зберігання, використання, надання, розповсюдження та поширення інформації, що є банківською таємницею в розумінні Закону України «Про банки і банківську діяльність» (надалі – «Банківська таємниця»), зокрема, але не виключно, в наступних обсягах та/або випадках:

11.1.1. Клієнт надає Банку дозвіл на збір, збереження, використання і поширення інформації про себе в бюро кредитних історій, а саме: ТОВ "Українське бюро кредитних історій", місцезнаходження юридичної особи: 01001, м. Київ, Печерський район, вул. Грушевського, будинок 1-Д, Приватне акціонерне товариство «МІЖНАРОДНЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ», місцезнаходження юридичної особи: 03062, м. Київ, Шевченківський район, пр. Перемоги, буд. 65, Товариство з обмеженою відповідальністю «ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ», місцезнаходження юридичної особи: 02002, м. Київ, Дніпровський район, вул. М. Раскової, буд. 11, відповідно до чинного законодавства України.

До інформації про Клієнта відносяться:

1) відомості, що ідентифікують особу: прізвище, ім'я та по батькові; дата народження; паспортні дані; місце проживання; Реєстраційний номер облікової картки платника податків в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності); відомості про поточну трудову діяльність; сімейний стан особи та кількість осіб, які перебувають на її утриманні; дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності;

2) відомості про грошове зобов'язання суб'єкта кредитної історії:

а) відомості про кредитний правочин та зміни до нього (номер і дата укладання правочину, сторони, вид правочину);

б) сума зобов'язання за укладеним кредитним правочином;

в) вид валюти зобов'язання;

г) строк і порядок виконання кредитного правочину;

ґ) відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за кредитним правочином;

д) дата виникнення прострочення зобов'язання за кредитним правочином, його розмір і стадія погашення;

е) відомості про припинення кредитного правочину та спосіб його припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо);

є) відомості про визнання кредитного правочину недійсним і підстави такого визнання.

11.1.2. Приватним особам, організаціям, державним та правоохоронним органам для забезпечення виконання ними своїх функцій згідно чинного законодавства України, в тому числі у разі укладання договору про відступлення права вимоги до Клієнта або у разі набуття права зворотної вимоги (регресу) третіми особами до Клієнта, аудиторам, а також рейтинговим агентствам, та іншим особам при проведенні сек'юрїтизації.

11.1.3. Необхідної при передачі/отриманні інформації - до/від/через Єдину інформаційну систему «Реєстр позичальників»;

11.1.4. Необхідної при отриманні/внесенні інформації з/до будь-яких реєстрів, існуючих в Україні, в тому числі державних, зокрема Кредитному реєстрі Національного банку України, але не виключно, в яких зберігається інформація щодо Клієнта, його фінансової діяльності, майна, яке надано або пропонується у забезпечення виконання зобов'язань Клієнта перед Банком за Публічним договором, яка необхідна Банку протягом строку дії Публічного договору;

11.1.5. З метою припинення або попередження можливого шахрайства повідомляти членам платіжної системи необхідну інформацію про будь-які незаконні або непогоджені з Банком дії з використанням Платіжних карток за Рахунками Клієнта.

11.1.6. Клієнт надає Банку дозвіл на поширення інформації про себе особам, що надають послуги Банку з залучення клієнтів (в тому числі персональні дані) в письмовій (паперовій) та електронній формі, а саме: прізвище, ім'я, по-батькові, операції, які були проведені на користь клієнта, та іншу інформацію відповідно до укладених між такими особами та Банком договорів.

11.1.7. Клієнт надає Банку дозвіл на надання необхідної інформації про Клієнта третім особам відносно укладання та/або укладених додаткових чи супутніх послуг, які є обов'язковими для отримання кредиту (оцінка майна, страхування, нотаріальні та інші додаткові чи супутні послуги).

11.2. Клієнт надає Банку дозвіл на отримання від Банку повідомлень інформаційного характеру, в тому числі щодо зміни умов Банківських продуктів/послуг та/або Тарифів, закінчення строку дії Платіжних карток, пропозиції щодо нових продуктів та послуг, у тому числі від партнерів Банку, надання кредиту Клієнту з зазначенням суми Кредиту, суми чергових та прострочених платежів Клієнта за певними Банківськими продуктами/послугами тощо за поштовими та

електронними адресами Клієнта, на фінансовий номер та номери телефонів мобільного зв'язку, зазначені Клієнтом у Анкеті-заяві, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25» або в Заяві про надання банківського продукту/послуги, в тому числі шляхом надсилання SMS-повідомлень.

11.3. Клієнт надає Банку дозвіл будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість що виникла за цим Публічним Договором/Кредитним договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення ним, як Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором/Кредитним договором.

11.3.1. При цьому для встановлення контакту з Клієнтом, який порушив цей Договір/Кредитний договір, Банк має право поширювати наявні в його розпорядженні фотографії Клієнта (Позичальника).

11.4 Клієнт дає Банку свою згоду на здійснення Банком при оформленні цього Договору/Кредитного договору фотографування себе, зберігання Банком фотографії надалі, а також на поширення фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

РОЗДІЛ 12. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ.

12.1. Підписанням Заяви про надання банківського продукту/послуги Клієнт як суб'єкт Персональних даних:

12.1.1. Надає свою однозначну згоду Банку або визначеному Банком, згідно із Законом України «Про захист персональних даних», розпоряднику бази персональних даних (далі – БГД), на передачу відомостей з БГД будь-якій третій особі, пов'язаній із досягненням мети, зазначеної у п. 12.1.4. цього Публічного договору, в тому числі таких, що становлять банківську таємницю, виключно у відповідності до вимог Закону України «Про банки і банківську діяльність», без додаткового повідомлення Банком про такі дії. Дана згода є безстроковою. Клієнт підтверджує, що ознайомлений зі змістом Законів України «Про захист персональних даних» та «Про банки і банківську діяльність», та повідомлений про включення його персональних даних до бази персональних даних Банку «Клієнти», що розташована за адресою: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, площа Троїцька, будинок 2 та повідомлений Банком про свої права як суб'єкта персональних даних, обумовлені ст. 8 Закону України № 2297-VI від 01.06.2010 «Про захист персональних даних», в тому числі:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого органу або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

12.1.2. Дає однозначну згоду та дозвіл Банку на зберігання Банком своїх Персональних даних протягом строку, визначеного згідно з внутрішніми документами Банку та чинним законодавством України, в тому числі, але не обмежуючись цим, Переліком документів, що утворюються в діяльності Національного банку України та банків України, із зазначенням строків зберігання, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 27 листопада 2018 р. N 130.

12.1.3. Дає однозначну згоду Банку та дозвіл на обробку (в тому числі, збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу будь-якій третій особі), знеособлення, знищення), його персональних даних без будь-яких обмежень, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, зокрема **з метою/ціллю:**

- реалізації Банком своїх прав та обов'язків у сфері господарських та цивільно - правових відносин, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері безпеки, управління кредитними ризиками, включаючи страхування суб'єктів кредитних правовідносин та їх майна, надання Банком банківських та інших фінансових послуг, інших відносин, що вимагають обробки персональних даних та мають на меті реалізацію положень Цивільного кодексу України, Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про банки та банківську діяльність», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», інших законодавчих актів, в тому числі нормативних актів НБУ; а також для забезпечення ведення/збереження необхідної статистичної інформації, дотримання вимог чинного законодавства, Статуту АТ «АКБ «КОНКОРД» та внутрішніх правил Банку при укладенні, реєстрації, виконанні, супроводженні та припиненні Публічного договору та/або банківських продуктів/послуг, що надаються в рамках

Публічного договору, забезпечення діяльності Банку, захисту його прав та інтересів, реалізації Банком своїх прав, передбачених та/або пов'язаних з Договором про надання банківського продукту/послуги та Публічним договором.

Дає однозначну згоду та дозвіл Банку, у разі зміни визначеної мети обробки персональних даних на нову мету, яка є несумісною з попередньою, для подальшої обробки даних, відповідно до зміненої мети.

12.1.4. Дає свою однозначну згоду та дозвіл Банку на поширення та/або передачу Персональних даних третім особам, в тому числі, але не виключно, розпорядникам (підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності, органам державної влади чи органам місцевого самоврядування, фізичним особам - підприємцям, яким Банком або чинним законодавством надано або буде надано право обробляти персональні дані), архівним установам та іншим особам, що надають Банку послуги зберігання інформації та документів і пов'язані з цим послуги; акціонерам та афілійованим особам Банку та особам, що мають істотну участь у Банку або здійснюють контроль над Банком; іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними; професійним радникам Банку, зокрема аудиторам, бухгалтерам, адвокатам, юристам; платіжним системам, процесинговим установам, приватним особам та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів (у тому числі, але не виключно послуг кредитного посередництва, стягнення боргів) у тій мірі, в якій Банк вважатиме це необхідним або бажаним для здійснення прав та забезпечення інтересів Банку, без будь-якого попереднього запиту Банком, щодо доступу третіх осіб до персональних даних Клієнта, та без будь-якого подальшого повідомлення про передачу персональних даних третім особам. Доступ до персональних даних Клієнта третій особі не надається, якщо така третя особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», або не спроможна їх забезпечити.

12.1.5. Дає свою однозначну згоду та дозвіл Банку, та погоджується з тим, що Банк має право здійснювати фотозйомку та відео нагляд в зонах обслуговування Клієнтів, фотографування Клієнта та його документів, а також фіксацію всіма можливими технічними засобами контактів з Клієнтом (в тому числі аудіо запис телефонних розмов та інше) в приміщеннях Банку та на пристроях Банку з ціллю забезпечення безпеки та належного обслуговування Клієнта. Банк має право зберігати відеозаписи та фотографії в подальшому, а також поширювати їх у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Дає свою однозначну згоду Банку та підтверджує, що підписанням Заяви про надання банківського продукту/послуги надає Банку право та дозвіл використовувати відеозаписи, фотографії та записи телефонних розмов в якості доказів в процесуальних діях та підтверджує, що використання таких відеозаписів, фотографій та записів телефонних розмов не є порушенням його конституційних прав, згідно ст.31 Конституції України, а є необхідними заходами з метою запобігти правопорушенню чи з'ясувати істину під час розслідування, якщо іншими способами одержати інформацію неможливо.

12.1.6. Відомості про Клієнта, вказаних Клієнтом пов'язаних з ним осіб, членів сім'ї, родичів, та представників Клієнта, відображені в договорах, документах юридичних справ та інформаційних (автоматизованих) системах Банку, є персональними даними, які обробляються в базі персональних даних Банку «Клієнти». Зокрема, в такій базі персональних даних за однозначною згодою та дозволом Клієнта, як суб'єкта Персональних даних, обробляються наступні відомості про:

- прізвище, ім'я та по батькові суб'єкта;
- паспортні дані (включаючи громадянські та закордонні паспорти, посвідки на постійне чи тимчасове проживання та інші документи, які посвідчують особу);
- громадянство (підданство) або відсутність відношення до громадянства (підданства);
- резидентність суб'єкта;
- зразок власноручного підпису;
- статус особи, яка займається незалежною професійною діяльністю, або фізичної особи – підприємця;
- вік;
- стать;
- дата і місце народження;
- місце постійного проживання або тимчасового перебування, строк проживання;
- місце реєстрації;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (в тих випадках, коли він є у особи);
- соціальний статус;
- сімейний стан;
- склад сім'ї та кількість утриманців, прізвища, ім'я, по батькові таких осіб, їх стать, вік, місце реєстрації та проживання, контактні дані;
- контактні особи (прізвища, ім'я, по батькові таких осіб, їх дата народження, номери телефонів, адреса електронної поштової скриньки);
- професію, спеціалізацію, кваліфікаційний клас;
- робочий стаж та місця роботи;
- відношення до військового обов'язку;
- стан здоров'я в обсязі, який суб'єкт надасть добровільно;
- освіту (включаючи вчені звання, курси підвищення кваліфікації тощо), володіння мовами;
- наявність прав керування транспортними засобами та стаж керування;
- посаду;
- зображення (фото, відео) та звукозапис;
- номери телефонів (робочих та особистих стаціонарних та мобільних), адресу електронної поштової скриньки (корпоративної та особистої), skype, факс тощо;
- адресу розташування робочого місця;
- розмір основної та додаткової заробітної плати, премії, бонуси, інші доходи;

- реквізити банківських рахунків;
- ідентифікуючі дані контрагентів клієнта, які стали відомі Банку в зв'язку з наданням клієнту послуг;
- цінне майно, що знаходиться у власності (співвласності) суб'єкта, його характеристики та реєстраційні дані;
- розмір частки в капіталі юридичних осіб, пов'язаних та афілійованих з ними осіб, інформація про кількість та реквізити цінних паперів, якими володіє суб'єкт;
- дані, які вимагаються законодавством в сфері здійснення фінансового моніторингу, з тих, що не наведені вище;
- інші відомості, мета обробки яких співпадає з метою обробки персональних даних, та які будуть надані суб'єктом самостійно або отримані Банком в процесі банківського обслуговування.

В будь-якому випадку склад та зміст зібраних про Клієнта Банком персональних даних міститься у первинних джерелах відомостей про Клієнта, зокрема, у виданих на його ім'я документах, підписаних ним документах, відомостях, які Клієнт надав Банку про себе.

12.1.7. Дає згоду на отримання Банком відомостей, відносно його, як Клієнта, зазначених в актових записах цивільного стану та дозвіл отримання Витягу з державного реєстру актів цивільного стану громадян.

12.1.8. Виконання ЗУ «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», що стосуються ідентифікації та верифікації Клієнтів/Представників К не є порушенням **Закону України "Про захист персональних даних"** в частині обробки персональних даних. Обробка персональних даних відповідно до вимог ЗУ «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» здійснюється без отримання згоди Клієнта/Представника Клієнта - суб'єкта персональних даних.

РОЗДІЛ 13. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

13.1. Банк має право:

13.1.1. Витребувати у клієнта (особи, представника клієнта) документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації, аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а у разі їх ненадання або умисного подання Клієнтом неправдивих відомостей про себе - відмовити Клієнту у його обслуговуванні.

13.1.2. Не виконувати розрахункові документи / доручення / розпорядження Клієнта на проведення операцій у випадках:

- виявлення помилки у платіжних реквізитах (номер Рахунку та код Клієнта, зазначені в розрахунковому документі / дорученні / розпорядженні, не належать Клієнту, тощо);
- заповнення розрахункового документу / доручення / розпорядження із порушенням вимог чинного законодавства України;
- у випадку відмови Клієнта у наданні або при наданні неповного переліку документів та/або обсягу інформації, що вимагаються Банком;
- якщо розрахунковий документ / доручення / розпорядження Клієнта суперечать або заборонені чинним законодавством України;
- якщо розрахунковий документ / доручення / розпорядження передбачає здійснення операції, учасником або вигодонабувачем за якою є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності.
- не зараховувати розрахункові документи, що перевищують загальний залишок за рахунком згідно лімітів (обмежень), та здійснювати повернення коштів в загальній сумі платежу, що перевищує ліміт (обмеження) на рахунок відправника.

Відповідальність Банку щодо перевірки правильності заповнення реквізитів розрахункового документу обмежується необхідністю здійснення перевірки лише тих реквізитів, які чітко визначені чинним законодавством України.

13.1.3. Зупинити здійснення фінансової(их) операції(ій), яка/які містить(ять) ознаки, передбачені статтею 23 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», та/або фінансові операції із зарахування чи списання коштів, що відбувається в результаті дій, які містять ознаки вчинення злочину, визначеного Кримінальним кодексом України.

13.1.4. У випадках звернення банків, що мають кореспондентські відносини з Банком та/або через які здійснюються фінансові операції Клієнта, із офіційними запитами до Банку щодо надання інформації стосовно ідентифікації Клієнта, а саме: документів і відомостей, необхідних для з'ясування особи Клієнта, змісту його діяльності та фінансового стану тощо, та/або інформації щодо суті здійснюваної Клієнтом фінансової операції, яку обслуговує такий банк, право повідомити/надати банку запитувану ним інформацію та/або копії документів.

13.1.5. Відмовитися від проведення фінансової операції у разі, якщо фінансова операція містить ознаки такої, що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» підлягає фінансовому моніторингу.

13.1.6. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі ненадання клієнтом необхідних для вивчення клієнтів документів чи відомостей.

13.1.7. Отримувати від Клієнта плату за надання послуг/здійснення операцій за відповідними Банківськими продуктами/послугами, в розмірах, передбачених діючими на дату надання послуги/здійснення операції Тарифами та/або Договорами про надання банківського продукту/послуги.

13.1.8. Надавати Клієнту, за умови підключення його до відповідного Банківського продукту/послуги, та за умови технічної можливості, інформацію про рух коштів за Рахунками шляхом надсилання такої інформації засобами поштового зв'язку, та/або електронної пошти Internet, та/або SMS-сервісів за контактною інформацією Клієнта, зазначеною останнім в Заяві про надання банківського продукту/послуги. Визначення обсягу повідомлення здійснюється Банком на власний розсуд.

13.1.9. Відкласти виконання розрахункового документа Клієнта на наступний Операційний (робочий) день, якщо такий документ надійшов до Банку після закінчення Операційного (робочого) дня, а також в інших випадках, передбачених Публічним договором, у тому числі з причини відсутності у Банку технічної можливості виконати розрахунковий документ в день його надходження.

13.1.10. Вимагати від Клієнта відшкодування документально підтверджених збитків, завданих Банку у зв'язку з порушенням Клієнтом умов Публічного договору. Стягувати з Клієнта неустойку (штраф, пеню) за невиконання чи неналежне виконання умов Публічного договору.

13.1.11. В порядку договірної списання, обумовленому Публічним договором, списувати з Рахунків Клієнта грошові кошти відповідно до умов розділу 9 Публічного договору.

13.1.12. Відступати свої права та/або здійснювати переведення своїх зобов'язань, які випливають з Публічного договору в цілому та/або кожного окремого Банківського продукту/послуги без згоди Клієнта, будь-якій третій особі, повідомляючи про це Клієнта самостійно або з покладенням обов'язку про здійснення такого повідомлення на нову Сторону.

13.1.13. Надсилати повідомлення та/або надавати інформацію Клієнту з питань обслуговування Рахунків, та/або введення нових послуг за адресою та/або телефонами, що вказані в Заяві про надання Банківського продукту/послуги, а також за Фінансовим номером телефону, який Клієнт надав для отримання SMS-повідомлень від Банку. Підписанням заяви Клієнт надає свою згоду на отримання від Банку інформації в порядку та обсязі, обумовленому цим пунктом Публічного договору.

13.1.14. За рахунок коштів, що направляються на погашення заборгованості Клієнта за Кредитним договором, Банк має право відшкодувати свої витрати/збитки пов'язані зі зміною або розірванням Кредитного договору та зміною або розірванням Іпотечного (них) договору (ів)/Договору(ів) застави витрати/збитки, що виникли в зв'язку з оплатою послуг, що надані чи будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Іпотечним(и) договором(ами)/Договором(ами) застави укладеним(и) з метою забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за Кредитним договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.п.

13.1.15. Вважати, що строк повернення кредиту вже настав, при виникненні будь-якої з наступних подій:

- відмови Клієнта в оформленні (переоформленні) якого-небудь з договорів страхування, згідно умов Кредитного договору;
- порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених умовами Кредитного договору, цього Публічного договору, в т.ч. при порушенні цільового використання коштів;
- порушення Іпотекодавцем/Заставодавцем/Поручителем зобов'язань за Іпотечним договором/договорами застави/поруки, укладеними для забезпечення виконання зобов'язань за Кредитним договором, в т.ч. при порушенні порядку заміни предмету забезпечення;
- порушення судом справи про визнання Клієнта/Іпотекодавця/Заставодавця недієздатним або обмежено дієздатним, або кримінальної справи відносно Клієнта /Іпотекодавця/Заставодавця (якщо Іпотекодавець/Заставодавець юридична особа – порушення судом справи про банкрутство Іпотекодавця/Заставодавця);
- неможливості звернення стягнення на майно, заставлене з метою забезпечення виконання зобов'язань за Кредитним договором, з будь-якої причини (в т.ч. втраті, знищенні, пошкодженні або недоступності предмету іпотеки/застави для Банку з будь-яких причин);
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в Кредитному договорі, Іпотечному договорі/Договорі застави/поруки або інших документах, наданих Клієнтом/Іпотекодавцем/Заставодавцем/Поручителем;
- пред'явлення третіми особами вимог до забезпечення та/або порушення Іпотекодавцем/Заставодавцем/Поручителем зобов'язань за договорами, укладеними з метою забезпечення виконання зобов'язань за Кредитним договором;
- надання Іпотекодавцем/Заставодавцем предмету іпотеки/застави іншій особі в наступну іпотеку/заставу без письмової згоди Банку;
- не відновлення/не заміну Заставодавцем/Іпотекодавцем предмету застави/іпотеки у разі настання страхового випадку, передбаченого договором страхування майна/ обов'язкового страхування предмету іпотеки, або договором особистого страхування;
- винесення ухвали органів Національної поліції України про знаходження Клієнта в розшуку більше 180 днів;

Банк, на власний розсуд, має право вимагати:

а) зміни умов Кредитного договору – щодо дострокового повернення Кредиту, сплати комісії і процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за Кредитним договором в повному обсязі шляхом пред'явлення вимоги, відповідно до п.2.7.4. цього Публічного договору. При цьому згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, за зобов'язаннями, терміни виконання яких не наступили, терміни вважаються тими, що наступили в зазначену в вимозі дату. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, комісію і проценти за фактичний термін користування Кредитом, в повному обсязі, виконати інші зобов'язання за Кредитним договором;

або:

б) розірвання Кредитного договору в судовому порядку. При цьому в останній день дії Кредитного договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, комісію і проценти за фактичний термін користування Кредитом, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Кредитним договором;

або:

в) згідно ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Кредитного договору з направленням Клієнту відповідної вимоги. У вказану в вимозі дату Кредитний договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Кредитного договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, комісію і проценти за фактичний термін користування Кредитом, повністю виконати інші зобов'язання за Кредитним договором. Одностороннє розірвання Кредитного договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

13.1.16. В разі надання Кредиту:

13.1.16.1. Не виконувати будь-яких вимог Клієнта, в тому числі не надавати Кредит Клієнту, якщо такі вимоги є або супроводжуються порушеннями зобов'язань Клієнта за Кредитним договором.

13.1.16.2. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, проводити перевірку фінансового стану Клієнта, а в разі потреби, і попередню перевірку заставних можливостей Клієнта та третіх осіб, які гарантують повернення кредитів і вносити пропозиції про подальші взаємовідносини з Клієнтом.

13.1.16.3. Вимагати від Клієнта надання документів, які підтверджують виконання умов Кредитного договору, дані про його платоспроможність, у тому числі, про належність йому на праві власності майна, про розмір заробітної плати та іншу інформацію, з метою аналізу спроможності Клієнта своєчасно виконати боргові зобов'язання, отримувати ці документи та дані від третіх осіб, а також оцінювати такі документи для цілей цього Кредитного договору в односторонньому порядку, проводити перевірку цільового використання Кредиту з оформленням Акту перевірки.

13.1.16.4. Вимагати від Клієнта дострокового повернення наданого Кредиту, сплати процентів за користування Кредитом, комісій та інших платежів, передбачених Кредитним договором, у випадках, передбачених Публічним договором.

13.1.16.5. Розкривати відносно Клієнта банківську таємницю третім особам шляхом надання інформації, передбаченої п. 11.1. цього Публічного договору.

13.1.16.6. За клопотанням Клієнта, у разі наявності вільних кредитних ресурсів, здійснювати перенесення строків повернення Кредиту та/або сплати процентів та/або комісій за користування Кредитом, або відмовити Клієнту у виконанні клопотання.

13.1.16.7. Вимагати від Клієнта додаткового забезпечення зобов'язань у вигляді, застави та/або поруки третьої особи з належним оформленням відповідних договорів у випадку виникнення обставин, які ставлять під сумнів повернення Клієнтом отриманого Кредиту або загрози втрати належного та достатнього забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за Кредитним договором.

13.1.16.8. Передавати (відступати) права вимоги за Кредитним договором і будь-яку пов'язану з ним інформацію третій особі відповідно до законодавства України без одержання згоди Клієнта на вчинення такої передачі (відступлення). Клієнт зобов'язується виконувати свої зобов'язання перед новим кредитором після повідомлення про перехід прав вимоги.

13.1.16.9. Вимагати повернення Кредиту в повному обсязі, строк виплати якого ще не настав, у разі затримання Клієнтом сплати частини Кредиту та/або процентів та/або комісій на один календарний місяць, а за Кредитом, забезпеченим іпотекою, та за Кредитом на придбання житла – на три календарних місяці. *Передбачене цим пунктом правило щодо визначення термінів затримання сплати Клієнтом частини Кредиту, при настанні яких у Банка виникає право вимагати дострокового повернення Кредиту в повному обсязі, не поширюється на: Несанкціонований овердрафт; кредити у формі кредитування рахунку з строком погашення до одного місяця; кредити, загальний розмір яких не перевищує однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на день укладення кредитного договору; кредитні договори, що укладаються на строк до одного місяця; кредити, що надаються за договорами, укладеними в результаті врегулювання спору шляхом укладення мирової угоди, затвердженої судом; кредитні договори, укладені до 10.06.2017р.; кредитні договори, метою яких є надання Клієнту права вчиняти правочини з фінансовими інструментами за участю чи за посередництвом Банку або іншого учасника ринку цінних паперів, у випадку прострочення виконання Клієнтом зобов'язань за якими Банк має право вимагати дострокового повернення кредиту в повному обсязі незалежно від терміну прострочення.*

13.1.16.10. З метою контролю платоспроможності Клієнта та контролю кредитного ризику Банку, у разі розірвання Клієнтом договору про надання додаткових чи супутніх послуг, який є обов'язковим для укладення Кредитного договору та не укладення протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів нового договору про надання таких самих послуг з особою, що відповідає вимогам Банку, вимагати від Клієнта дострокового виконання зобов'язань за Кредитним договором.

13.1.16.11. Вимагати в будь-який час повного дострокового погашення заборгованості за Кредитом, наданим на умовах Овердрафту/Кредитної лінії, шляхом направлення повідомлення Клієнту у спосіб, визначений п. 2.7.4. цього Договору за 30 (тридцять) днів до дати погашення заборгованості.

13.1.17. В разі розміщення Вкладу:

13.1.17.1. Використовувати грошові кошти/банківські метали Клієнта на Вкладному рахунку протягом строку залучення Вкладу за користування якими Банк сплачує проценти.

13.1.17.2. Встановлювати обмеження поповнення Вкладів певною сумою, передбаченою відповідними Банківськими продуктами/послугами.

13.1.17.3. Відмовити Клієнту в обслуговуванні Вкладного рахунку за наявності фактів, що свідчать про порушення Клієнтом вимог чинного законодавства України.

13.1.17.4. Розірвати Договір банківського вкладу достроково, шляхом надіслання Вкладнику письмового повідомлення в порядку, встановленому п. 2.7.4. цього Публічного договору з наслідками передбаченими Публічним договором. Договір банківського вкладу вважається розірваним на дату, яка зазначена в цьому повідомленні. Сума Вкладу разом з нарахованими процентами відповідно до умов Договору банківського вкладу перераховується на поточний рахунок Клієнта.

13.1.17.5. На вимогу Клієнта, при укладенні Договору надати розрахунок його доходів та витрат, пов'язаних з розміщенням Вкладу за формою, встановленою Банком.

13.1.17.6. Уклавши цей Договір Вкладник надає Банку дозвіл надавати інформацію за Вкладом лише особисто Клієнту, або його довіреним особам на підставі довіреності оформленої відповідно до вимог чинного законодавства.

13.1.18. В разі відкриття поточного Рахунку / Рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням Платіжної картки:

13.1.18.1. Здійснювати договірне списання сум коштів в розмірах заборгованості Клієнта перед Банком, строк сплати якої настав, а також сум всіх проведених Держателями операцій за Рахунком сум, нарахованих комісій, процентів та всіх інших зобов'язань в повному обсязі, що виникають під час обслуговування Рахунку, видачі та/або обслуговування Платіжної картки, в тому числі за рахунок незниженого залишку.

13.1.18.2. Одночасно зі списанням з Рахунку Клієнта суми операції з використанням Платіжної картки відповідно до п. 13.1.18. Публічного договору, списувати шляхом договірного списання комісії банку за цю операцію, в тому числі за операції конвертації валюти за рахунок грошових коштів в межах Витратного ліміту, а у разі перевищення витратного ліміту в національній валюті – за рахунок Несанкціонованої заборгованості

13.1.18.3. За своїм розсудом, у будь-який час, відмовити в авторизації, заблокувати Платіжні картки, відмовити у поновленні, заміні або випуску нової Платіжної картки у випадку порушення Держателями Платіжної картки умов Публічного договору, а також у випадку виникнення підозри у проведенні шахрайських дій з використанням Платіжної картки. При цьому Банк письмово повідомляє Клієнта відповідно до п. 2.7.4. цього Публічного договору.

13.1.18.4. Відмовити у випуску/перевипуску Платіжної картки, або не випускати Додаткові Платіжні картки без обґрунтування причин такого рішення, якщо такий випуск/перевипуск суперечить чинному законодавству України або може призвести до фінансових збитків/погіршення іміджу Банку.

13.1.18.5. Клієнт, укладаючи з Банком Договір платіжної картки, надає Банку свою згоду та дозвіл, з метою безпеки розрахунків, встановити добові ліміти по використанню Платіжних карток та зняття коштів з Рахунку, а саме регламентувати кількість операцій та загальну суму операцій, що здійснюється за допомогою Платіжної картки у підприємствах торгівлі і послуг та/або в банкоматах/ПТКС і установах банків за визначений період, та на свій розсуд змінювати їх.

13.1.18.6. У випадку, якщо в оператора Контакт Центру виникли сумніви на етапі ідентифікації Держателя Платіжної картки в телефонному режимі (не співпадає голос згідно віку та статі Клієнта; чути по телефону голос іншої людини, яка підказує інформацію особі, що телефонує, інші причини), навіть якщо були вірно вказані номер Платіжної картки та слово-пароль, оператор Контакт Центру має право поставити додаткові питання відносно дати народження, місця роботи, адреси організації-роботодавця, де працює Держатель Платіжної картки і т.п. Якщо співробітник Контакт Центру не отримує впевненої та вірної відповіді на додаткові питання, то має право відмовити особі, що телефонує, у виконанні операції.

13.1.18.7. Відмовляти Клієнту в проведенні операції, якщо залишок на поточному Рахунку на момент отримання Банком відповідного доручення або заяви Клієнта є недостатнім для проведення такої операції.

13.1.18.8. Відмовляти Клієнту в проведенні операції, якщо Банк має підозру, що операція є сумнівною та здійснюється з метою легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, суперечать режиму Рахунку, встановленому чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України.

13.1.18.9. У разі ненадання Клієнтом до Банку документів, що потрібні останньому для здійснення функцій агенту валютного контролю, Банк залишає за собою право без попередження Клієнта інформувати у випадках та в порядку, встановленому законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку, відповідні державні органи про порушення Клієнтом законодавства, пов'язаного з проведенням ним валютних операцій.

13.1.18.10. Відправляти до податкового органу файл-повідомлення про відкриття/ закриття Рахунку засобами електронного зв'язку Банку в захищеному вигляді з обов'язковим отриманням файлу-відповіді про його надходження у порядку і строк передбачені чинним законодавством України.

13.1.18.11. Проводити зміну номеру Рахунку Клієнта у відповідності до нормативно-правових актів Національного банку України.

13.1.18.12. Достроково розірвати Договір поточного рахунку/Договору платіжної картки і закрити Рахунок Клієнта у порядку і строки, передбачені чинним законодавством України та умовами Публічного договору.

13.1.18.13. Не відшкодовувати кошти по претензіям Клієнта за операціями по Рахунку, ініційованими за допомогою Карток, у будь-якому з таких випадків:

- Претензія Клієнта не надійде до Банку негайно після виконання платіжної операції;
- Клієнт скасував або збільшив добові ліміти на проведення платіжної операції з Карточкою або інші обмеження безпеки, мета яких, знизити ризик можливих шахрайських операцій (у порядку, передбаченому Публічним договором);
- Клієнт не повернув у Банк Картку, по якій виставив претензію;
- Клієнт не зазначив у Заяві про надання банківського продукту/послуги Фінансовий номер діючого телефону, факсів, адресу електронної пошти, або надав Банку письмове повідомлення про відмову від отримання послуг GSM-банкінгу, про здійснені операції з використанням Карток,
- За результатами проведеного розслідування, Банк має інформацію, яка може свідчити про те, що Клієнт сам сприяв проведенню платіжних операцій.

13.1.18.14. Здійснювати блокування Платіжних карток Клієнта та припинити нарахування процентів на залишок коштів на Рахунку в разі надходження до Банку з будь-яких джерел відомостей про смерть такого Клієнта (власника Рахунку).

13.1.19. В разі оформлення Клієнтом Картки РР:

13.1.19.1. Здійснювати договірне списання з рахунку Клієнта вартості комплексу Priority Pass, а також відвідання VIP-залів Клієнтом та його гостями, у порядку, що описаний у п. 5.7. Публічного договору та згідно до рахунку, що наданий Компанією PCL. Якщо коштів на Рахунку Клієнта недостатньо для такого списання, Банку надається право договірного списання з усіх інших рахунків Клієнта, що відкриті у Банку, без додаткового розпорядження та повідомлення Клієнта про

таке списання, у розмірі, що необхідний для такого списання. У разі здійснення Банком договірною списання грошових коштів у порядку, що передбачений цим пунктом, видаткові операції за рахунком Клієнта поновлюються;

13.1.19.2. Достроково анулювати або заблокувати картку Priority Pass Клієнта у разі:

- якщо Клієнт не сплатив вартість відвідання VIP-залів згідно до порядку, що визначений в розділі 5 Публічного договору та/або порушив Правила користування картою Priority Pass або порядок користування VIP-залами, що визначені в розділі 5 Публічного договору;

- якщо у Банка є підозра несанкціонованого використання картки Priority Pass.

13.1.19.3. Встановити незнижуваний залишок коштів на Рахунку до кінця строку дії картки Priority Pass відповідно до Тарифів

13.1.20. Припинити прийом дистанційних розпоряджень Клієнта, переданих по Фінансовому номеру телефону, при виникненні підозр на загрозу несанкціонованого доступу до рахунків Клієнта до з'ясування всіх обставин, пов'язаних з таким несанкціонованим доступом.

У випадку, якщо в оператора Контакт Центру виникли сумніви на етапі Аутентифікації Клієнта в телефонному режимі (не співпадає голос згідно віку та статі Клієнта; чути по телефону голос іншої людини, яка підказує інформацію особі, що телефонує, інші причини), навіть якщо були вірно вказані номер Платіжної картки та Слово-пароль, оператор Контакт Центру має право поставити додаткові питання відносно дати народження, місця роботи, адреси організації-роботодавця, де працює Клієнт і т.п. Якщо співробітник Контакт Центру не отримує впевненої та вірної відповіді на додаткові питання, то має право відмовити особі, що телефонує, в обслуговуванні Рахунку

13.1.21. В разі підключення до Системи «ісON25»

13.1.21.1. Виконувати договірне списання з будь-яких рахунків Клієнта сум винагороди на користь Банку за послуги у момент здійснення операції в Системі та в наступних випадках: встановлення факту помилкового зарахування коштів на рахунки Клієнта, у випадках виникнення будь-якої заборгованості Клієнта перед Банком, у випадках встановлених чинним законодавством України. При цьому, для здійснення такого договірною списання не потрібно подання будь-яких додаткових документів, а право здійснювати договірне списання виникає у Банка, починаючи з моменту виникнення заборгованості перед Банком.

13.1.21.2. Призупинити доступ Клієнта до Системи в разі порушення або спроби порушення умов безпеки доступу до Системи.

13.1.21.3. Призупинити операції по Рахунку Клієнта відповідно до умов, передбачених чинним законодавством України, цим Публічним договором та внутрішніми документами Банку.

13.1.21.4. У разі несплати Клієнтом протягом 90 днів, комісії за надання послуги, Банк припиняє надання послуг Системи і закриває доступ Клієнта до Системи.

13.1.21.5. Блокувати доступ до Системи в разі триразового невірного вводу Ідентифікаційних даних Клієнта.

13.1.21.6. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору Клієнтом.

13.1.21.7. Здійснювати модернізацію Системи та /або впроваджувати її більш досконалі версії, проводити профілактичні роботи, в цих випадках проводиться тимчасова зупинка в роботі Системи.

13.1.21.8. Запросити у Клієнта додаткову інформацію та документи, що стосуються операції, що проводиться в цілях перевірки дотримання вимог чинного законодавства України.

13.1.21.9. Відмовити в обробці Електронних документів Клієнта і сповістити його засобами Системи або за Фінансовим номером телефону, якщо є сумніви в їх достовірності, бухгалтерській або технічній коректності, відповідності чинному законодавству України та нормам Національного Банку України.

13.1.21.10. Відмовити у виконанні платіжного документу в тих випадках, коли з урахуванням змісту конкретного платіжного документу, переданого з використанням Системи, для виконання операції у відповідності з діючим законодавством України, нормам Національного Банку України та Договором платіжної картки вимагається надання додаткових документів, передача яких у вигляді Електронного документу, неможлива.

13.1.21.11. Приймати до виконання платіжні документи Клієнта на паперових носіях.

13.1.21.12. Вимагати від Клієнта надання паперових платіжних документів, що відповідають дистанційному розпорядженню Клієнта на здійснення операцій, переданому Клієнтом до Банку за допомогою Системи, лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

13.1.21.13. Здійснювати договірне списання грошових коштів з рахунків Клієнта відповідно до умов цього Публічного договору.

13.1.21.14. Відмовити Клієнту у здійсненні операції в Системі, у випадку неповного (невірного) зазначення Клієнтом реквізитів операції, порушення строків її проведення, невідповідності операції, що проводиться, чинному законодавству України та внутрішнім документам Банку, оформлення Доручення Клієнта на здійснення операції з порушенням умов цього Публічного договору та чинного законодавства України, а також у випадках недостатності коштів на відповідному Рахунку Клієнта для сплати винагороди Банку за операцію, яка проводиться та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

13.1.21.15. У разі повернення коштів на рахунок Клієнта з причини невірного зазначення реквізитів Клієнтом для переказу коштів комісія за переказ не повертається. Про повернення платежу Банк повідомляє Клієнта за допомогою Системи.

13.1.21.16. Відмовляти Клієнту в обслуговуванні Рахунку у випадках невиконання чи неналежного виконання ним своїх зобов'язань за цим Публічним договором та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

13.1.21.17. Повідомляти третіх осіб про операції які здійснювались Клієнтом за допомогою Системи виключно у випадках передбачених Законом України «Про банки і банківську діяльність» зі змінами та доповненнями, Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» зі змінами та доповненнями, на вимогу міжнародних платіжних систем, та в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.1.21.18. Визначати і контролювати напрями використання Клієнтом грошових коштів на Рахунках Клієнта і встановлювати інші обмеження його прав у випадках, передбачених чинним законодавством України.

13.1.21.19. В будь-який час в односторонньому порядку за власною ініціативою розірвати цей Договір.

13.2. Банк зобов'язаний:

13.2.1. В разі надходження грошових коштів протягом операційного часу Банку, зарахувати їх на рахунок отримувача або виплатити йому в готівковій формі в той самий день, а в разі надходження коштів у післяопераційний час – на наступний робочий день, якщо інша дата не визначена платником (дата валютування) за умови правильного заповнення призначення платежу та реквізитів одержувача, та в разі якщо переказ не суперечить режиму використання рахунку.

13.2.2. Виконувати розпорядження Клієнта згідно Публічного договору в тому числі розпорядження про переказ та/або видачу грошових коштів з Рахунків, а також проводити інші операції у порядку, визначеному чинним законодавством України;

13.2.3. При внесенні змін до Публічного договору, в тому числі до Тарифів, дотримуватись строків та порядку оприлюднення змін, обумовлених цим Публічним договором;

13.2.4. Надавати консультації Клієнту з питань застосування банківського законодавства, порядку здійснення розрахунків та Банківських продуктів/послуг;

13.2.5. Банк зобов'язується зберігати таємницю по операціях Клієнта у відповідності до вимог Закону України «Про банки і банківську діяльність». Банківською таємницею є інформація та відомості, зазначені в ч.2 ст. 60 Закону України «Про банки і банківську діяльність».

За незаконне розголошення в будь-якій формі (усній, письмовій, електронній) або використання банківської таємниці Банком або його працівниками (крім випадків, коли таке використання та/або розголошення регламентоване згодою (дозволом) Клієнта та/або посадовими обов'язками працівників Банку та/або вимогами чинного законодавства України), Банк несе відповідальність перед Клієнтом шляхом відшкодування збитків у вигляді прямої дійсної шкоди.

13.2.6. Зупинити здійснення фінансової(их) операції(ій), яка/які містить(ять) ознаки, передбачені статтею 23 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», та/або фінансові операції із зарахування чи списання коштів, що відбувається в результаті дій, які містять ознаки вчинення злочину, визначеного Кримінальним кодексом України.

13.2.7. Зупинити здійснення фінансової(их) операції(ій), якщо її/їх учасником або вигодоотримувач за ними є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції (якщо види та умови застосування санкцій передбачають зупинення або заборону фінансових операцій).

13.2.8. Зупинити видаткові операції за рахунками Клієнта на підставі рішення Спеціально уповноваженого органу – центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у порядку та у випадках, передбачених законодавством України.

13.2.9. В разі оформлення Кредиту:

13.2.9.1. Надати Клієнту Кредит в порядку, на умовах та у строк, що визначені Публічним договором, Тарифами та Заявою про надання Банківського продукту/послуги, за умови укладення між Сторонами Кредитного договору. При цьому Банк має право, повністю або частково відмовитись від надання Кредиту або надати Кредит в сумі меншій, ніж вказано в відповідній Заяві про надання Банківського продукту/послуги.

13.2.9.2. Забезпечити Клієнта консультативними послугами з питань виконання Кредитного договору та надати в письмовій формі інформацію про умови кредитування, а також Розрахунок загальної вартості та реальної річної процентної ставки (Додаток 1 до Кредитного договору, у разі його оформлення) на виконання вимог Закону України «Про споживче кредитування» та Правил розрахунку банками України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит, затверджених постановою Правління НБУ №49 від 08.06.2017р.

13.2.9.3. Здійснювати нарахування процентів та/або комісій за користування Кредитом та інших плат згідно з умовами Кредитного договору.

13.2.9.4. На підставі даних, що надає про себе Клієнт аналізувати платоспроможність Клієнта, перевіряти забезпеченість та цільове використання наданого Кредиту і вносити пропозиції про подальші відносини з Клієнтом.

13.2.9.5. На вимогу Клієнта надати довідку про закриття Рахунку.

13.2.9.6. У випадках, в порядку та на умовах, визначених Публічним договором, безоплатно надавати Клієнту на його вимогу інформацію про поточний розмір заборгованості за Кредитом, розмір суми Кредиту, повернутої в Банк, виписок з рахунку/рахунків щодо погашення заборгованості, зокрема інформації про платежі за цим договором, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати або періоди у часі та умови сплати таких сум.

13.2.10. В разі розміщення Вкладу:

13.2.10.1. Відкрити Клієнту Вкладний рахунок. Зарахувати на Вкладний рахунок суму Вкладу у розмірі та на умовах, встановлених Договором банківського вкладу;

13.2.10.2. Сплачувати Клієнту проценти за Вкладом, повернути Клієнту суму Вкладу у розмірі, порядку та на умовах, встановлених Договором банківського вкладу.

13.2.10.3. Надати Клієнту документ, який підтверджує внесення суми Вкладу Клієнтом на Вкладний рахунок, відповідно до умов Договору банківського вкладу.

13.2.10.4. У випадку повернення Вкладу з ініціативи Клієнта, повернути Клієнту Вклад та сплатити суму нарахованих процентів згідно з умовами Договору банківського вкладу, Умов залучення банківських вкладів та Публічного договору;

13.2.10.5. За Вкладом на вимогу Банк зобов'язаний повернути Клієнту Вклад (або його частину) та сплатити суму нарахованих процентів згідно з Умовами залучення банківських вкладів в день подання Клієнтом в Банк відповідної заяви, з врахуванням інших положень Публічного договору.

13.2.10.6. Банк здійснює виплату Вкладу спадкоємцю власника рахунку на підставі відповідного свідоцтва про право на спадщину або дозволу нотаріуса на одержання спадкоємцем частини Вкладу спадкодавця, або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України.

13.2.11. В разі відкриття поточного Рахунку / поточного Рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням Платіжної картки:

13.2.11.1. На підставі Заяви про відкриття поточного рахунку/Заяви про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки Клієнта, відповідних Тарифів та документів, передбачених чинним законодавством України, відкрити Клієнту поточний Рахунок, оформити Платіжну картку.

13.2.11.2. Забезпечити виконання лімітів(обмежень) загального залишку та/або видатковими операціями у розмірі відповідно п.5.5.5. цього Договору за рахунками, які відкриті клієнтам, які пройшли дистанційну верифікацію, згідно вимог Законодавства.

13.2.11.3. Надавати консультації Клієнтам щодо виконання умов Договору про відкриття поточного рахунку /Договору платіжної картки та Тарифів Банку.

13.2.11.4. Забезпечити здійснення розрахунків за операціями на Рахунку відповідно до умов Договору про відкриття поточного рахунку /Договору платіжної картки та з урахуванням обмежень, що встановлені Клієнтом, Банком або відповідною Платіжною системою.

13.2.11.5. Формувати виписку по Рахунку на запит Клієнта за кожний розрахунковий період у паперовій формі та надавати її безпосередньо Клієнту чи у вигляді Електронного документу на вказану Клієнтом електронну адресу. Чергова виписка за розрахунковий період надається Клієнту безкоштовно. Позачергові виписки за той самий період надаються Клієнту за вартістю відповідно до Тарифів Банку.

13.2.11.6. На вимогу Клієнта надати поточні (позачергові) Виписки за Рахунком. Поточні (позачергові) Виписки за Рахунком відображають рух коштів за Рахунком за довільний період, обраний Клієнтом, але не більше ніж останній календарний рік.

13.2.11.7. У випадку втрати або крадіжки Картки, компрометації (розголошення) ПІН-коду та/або реквізитів Платіжної картки, прийняти інформацію від Держателя і негайно провести всі необхідні дії для блокування Платіжної картки у системі авторизації: після одержання повідомлення від Держателя за телефоном або в письмовому вигляді, шляхом направлення факсу, або листа на адресу електронної пошти Банку, а також внести Платіжну картку в Стоп-лист згідно з Тарифами. При цьому Платіжна картка не може бути активована надалі. На підставі письмової заяви Клієнта Банк надає нову Платіжну картку на заміну загубленої/втраченої, вкраденої, пошкодженої. Нести ризик збитків від здійснення платіжних операцій за Платіжною картою Клієнта з часу повідомлення Клієнтом Банку про несанкціоновану платіжну операцію, втрату, крадіжку картки, з урахуванням часу на проведення всіх необхідних дій для блокування Платіжної картки.

13.2.11.8. За письмовою заявою Клієнта провести розслідування за спірною операцією відповідно до п.13.3.7.4. Публічного договору. У разі необхідності проведення додаткових етапів розслідування (запит первинних документів тощо), Банк здійснює їх лише за згодою Клієнта. Термін та порядок проведення розслідування визначаються чинним законодавством України та правилами ПС. Датою початком розслідування вважається дата отримання відповідної заяви Клієнта Банком. Датою завершення розслідування вважається дата зарахування суми за спірною операцією на Рахунок Клієнта, або надання письмової відповіді Банку Клієнту, або надання первинних документів за спірною операцією. За безпідставне оскарження операції, а також за додаткові послуги, у тому числі за послуги ПС, з Клієнта може бути стягнуто плату згідно з Тарифами Банку. Обмежити ведення дій зі встановлення правомірності переказу Клієнта (провести перевірку обставин інциденту, вивчити та оцінити наявні докази тощо) терміном 90 календарних днів та за відсутності обставин, які доводять неправомірність переказу зарахувати суму коштів на рахунок Клієнта.

13.2.11.9. Перед постановкою Платіжної картки до стоп-листа проінформувати про це Клієнта за допомогою засобів телефонного зв'язку відповідно до вказаних Клієнтом у Заяві про надання Банківського продукту/послуги даних. У випадку відсутності зв'язку з Держателем Платіжної картки Банк виконує блокування Платіжної картки до подальшого звернення Клієнта до Відділення Банку для уточнення причин блокування.

13.2.11.10. Повідомляти Користувачу про здійсненні платіжні операції з використанням Платіжної картки;

13.2.11.11. У разі невиконання Банком обов'язку з інформування клієнта про здійсненні платіжні операції з використанням платіжної картки, нести ризик збитків від здійснення таких операцій;

13.2.11.11. У разі здійснення помилкового або неналежного переказу з вини Банку, якщо Користувач невідкладно повідомив про платіжні операції, що ним не виконувалися, після виявлення помилки негайно відновлює залишок коштів на рахунку до того стану, у якому він був перед виконанням цієї операції.

Банк у разі повідомлення користувачем про незавершену операцію з унесення коштів через платіжні пристрої банку-емітента на рахунки, відкриті в банку-емітенті, після подання Користувачем Банку відповідного документа, що підтверджує здійснення цієї операції, негайно зараховує зазначену в цьому документі суму коштів на відповідний рахунок.

13.2.11.12. Здійснювати нарахування процентів згідно умов цього Публічного договору та відповідного Банківського продукту/послуги.

13.2.11.13. Списувати з Рахунку суми, виставлені до оплати іншими учасниками Платіжних систем відповідно до правил цих Платіжних систем за операції, виконані Держателем з використанням Платіжної картки у валюті Рахунку та у валюті, що відрізняється від валюти Рахунку не пізніше наступного дня після отримання такої інформації від ПС та розрахункових банків.

13.2.11.14. Дотримуватися конфіденційності інформації, отриманою у зв'язку або відповідно до умов Публічного договору, а також забезпечити збереження та нерозголошення банківської та іншої таємниці Держателів Платіжних карток. Інформація стосовно Держателів Платіжних карток, Рахунку надається тільки Держателям, а також третій особі у випадках, передбачених чинним законодавством України та цими Умовами.

13.2.11.15. Видати Клієнту довідку про закриття Рахунку у день закриття поточного Рахунку на його вимогу.

13.2.11.16. Повідомити Держателю платіжної картки про закінчення терміну дії його Платіжної картки не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення терміну її дії у спосіб, визначений п. 2.7.4.7 цього Договору.

13.2.12. В разі надання Картки РР:

13.2.12.1. Надати Клієнту комплект Priority Pass в порядку та в строки визначені розділом 5 Публічного договору. Термін оформлення комплекту РР може бути подовжений у разі затримки у поставці комплектів РР компанією PCL.

13.2.12.2. Сповіщати Компанію PCL про факти крадіжки, втрати або анулювання до закінчення терміну дії картки Priority Pass на підставі заяви Клієнта, зробленої в довільній формі.

13.2.12.3. Передати у Компанію PCL питання та скарги Клієнта, що пов'язані з отриманням ним послуг Priority Pass для розгляду.

13.2.13. В разі підключення Клієнта до Системи «ісON25»

13.2.13.1. Розпочати обслуговування Клієнта протягом однієї робочої доби, з моменту укладення з Клієнтом Договору про дистанційне банківське обслуговування фізичних осіб в Системі.

13.2.13.2. Приймати до виконання та виконувати розпорядження Клієнта на здійснення операцій, оформлені та надані Клієнтом відповідно до умов цього Публічного договору та чинного законодавства України.

13.2.13.3. Зберігати таємницю по операціям Клієнта та надавати відомості по ним третім особам тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

13.2.13.4. У випадку зміни умов та порядку здійснення операцій в Системі, не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до набрання чинності нових правил, сповістити про це Клієнта, шляхом розміщення відповідного повідомлення в Системі або іншим не забороненим чинним законодавством України способом.

13.2.13.5. Повідомляти про зміни своїх реквізитів протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту зміни, шляхом направлення відповідних повідомлень в письмовому вигляді або за допомогою інформації розміщеної в Системі.

13.2.13.6. При зверненні Клієнта в Банк з проханням блокувати доступ до Системи негайно здійснити таке блокування.

13.2.13.7. Під час використання Системи Клієнтом архівувати Електронні розрахункові документи, які відправлені Клієнтом, та зберігати їх протягом 5-ти років після припинення користування Клієнтом Системою.

13.3. Клієнт має право:

13.3.1. Проводити операції за Рахунками на підставі розпоряджень про переказ коштів у відповідності до чинного законодавства України.

13.3.2. Уповноважувати в порядку, передбаченому чинним законодавством України, третіх осіб розпоряджатись Рахунками.

13.3.3. Отримувати інформацію за Рахунками, в тому числі із використанням систем дистанційного обслуговування.

13.3.4. Звертатись до Контакт Центру Банку з питань надання та обслуговування Банківських продуктів/послуг;

13.3.5. В разі оформлення Кредиту:

13.3.5.1. Письмово звернутися до Банку з вимогою надати актуальний Розрахунок загальної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки (у разі його оформлення у відповідності до Постанови НБУ №49 від 08.06.2017 року).

13.3.5.2. В будь-який час повністю або частково достроково повернути Кредит, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів і сплатити проценти та/або комісії за користування Кредитом в порядку, визначеному Кредитним договором та цим Публічним договором, з урахуванням п.6.13.6. цього Договору.

13.3.5.3. Відмовитись без пояснення причин від Кредитного договору протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня його укладання, у тому числі в разі отримання грошових коштів, шляхом надання Банку письмового повідомлення/заяви до закінчення зазначеного 14-денного строку, вказаного в цьому пункті. Письмове повідомлення про відмову від Кредитного договору підписується та подається до Банку особисто Клієнтом. Якщо письмове повідомлення про відмову від Кредитного договору подає третя особа від імені Клієнта, воно має бути засвідчено нотаріально або подане і підписане представником Клієнта за наявності нотаріально посвідченої довіреності на вчинення таких дій.

13.3.5.3.1. Відмова від Кредитного договору є підставою для припинення укладених Клієнтом договорів щодо додаткових чи супутніх послуг, що були визначені як обов'язкові для отримання кредиту. Кошти, сплачені Клієнтом за такі додаткові чи супутні послуги, підлягають поверненню Клієнту особою, з якою укладено договір про надання додаткових чи супутніх послуг, протягом 14 календарних днів з дня подання письмового повідомлення/заяви про відмову від Кредитного договору, якщо такі послуги не були фактично надані до дня відмови Клієнта від Кредитного договору.

13.3.5.3.2. Право Клієнта на відмову від Кредитного договору супроводжується його обов'язком протягом семи календарних днів з дати подання Банку письмового повідомлення про відмову від договору повернути Банку в повному обсязі грошові кошти, одержані згідно з цим договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Кредитним договором. У разі невиконання або неналежного (неповного/несвоєчасного) виконання Клієнтом цієї умови, відмова Клієнта від Кредитного договору автоматично втрачає чинність.

13.3.5.3.3. Право на відмову від Кредитного договору не застосовується щодо:

- Кредитних договорів, виконання зобов'язань за якими забезпечено шляхом укладення нотаріально посвідчених договорів (правочинів);
- споживчих кредитів, наданих на придбання робіт (послуг), виконання яких відбулось до закінчення 14-денного строку відмови від договору про споживчий кредит;

13.3.5.4. Правила відмови від Кредитного договору, визначені пунктом 13.3.5.3. цього Публічного договору, не поширюється на:

- Несанкціонований овердрафт;
- кредити у формі кредитування рахунку зі строком погашення до одного місяця;
- кредити, загальний розмір яких не перевищує однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на день укладення кредитного договору;
- кредитні договори, що укладаються на строк до одного місяця;
- кредити, що надаються за договорами, укладеними в результаті врегулювання спору шляхом укладення мирової угоди, затвердженої судом;

- кредитні договори, укладені до 10.06.2017р.;
- кредитні договори, метою яких є надання Клієнту права вчиняти правочини з фінансовими інструментами за участю чи за посередництвом Банку або іншого учасника ринку цінних паперів.

Право дострокового розірвання Кредитних договорів, визначених в цьому пункті, виникає у Клієнта виключно після повного та остаточного повернення Кредиту, включаючи проценти та/або комісії за користування Кредитом, а також можливих пені та штрафних санкцій.

13.3.5.5. В разі отримання Кредиту безоплатно отримувати від Банку на вимогу (але не частіше одного разу на місяць) інформацію про поточний розмір заборгованості, розмір суми кредиту, повернутої в Банк, виписок з рахунку/рахунків щодо погашення заборгованості, зокрема інформації про платежі за Кредитом, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати або періоди у часі та умови сплати таких сум. Отримання виписки здійснюється шляхом звернення Клієнта до Відділення Банку.

Право, визначене пунктом 13.3.5.6. цього Договору не поширюється на: Несанкціонований овердрафт; кредити у формі кредитування рахунку зі строком погашення до одного місяця; кредити, загальний розмір яких не перевищує однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на день укладення кредитного договору; кредитні договори, що укладаються на строк до одного місяця; кредити, що надаються за договорами, укладеними в результаті врегулювання спору шляхом укладення мирової угоди, затвердженої судом; кредитні договори, укладені до 10.06.2017р.; кредитні договори, метою яких є надання Клієнту права вчиняти правочини з фінансовими інструментами за участю чи за посередництвом Банку або іншого учасника ринку цінних паперів.

13.3.5.6. У разі отримання Кредиту у вигляді овердрафту/кредитної лінії отримувати виписку (не частіше ніж один раз на місяць) із зазначенням: стану рахунку на дату надання виписки, обороту коштів на рахунку за період часу з описом проведених операцій, балансу рахунку на початок періоду, за який зроблена виписка, балансу рахунку на кінець періоду, за який зроблена виписка, дат і сум здійснених операцій за рахунком, та будь яких інших платежів передбачених Кредитним договором та тарифами. Отримання такої виписки здійснюється шляхом звернення Клієнта до відділення Банку. За надання виписки може бути встановлена плата відповідно до діючих Тарифів.

13.3.6. В разі розміщення Вкладу:

13.3.6.1. В день, визначений Заявою про розміщення банківського вкладу, отримати Вклад та нараховані на нього проценти згідно з Умовами залучення банківських вкладів.

13.3.6.2. Вимагати дострокового повернення Вкладу або часткової видачі Вкладу, якщо така можливість передбачена умовами цього Вкладу, визначеними умовами Договору банківського вкладу та цим Публічним договором, з урахуванням вимог чинного законодавства України, повідомивши про це Банк (письмово) не пізніше, ніж за два робочі дні до дати дострокового повернення Вкладу зазначивши в повідомленні дату повернення Вкладу, яка повинна бути робочим (банківським) днем.

13.3.6.3. Отримувати інформацію щодо суми нарахованих процентів на Вклад, у вигляді виписки з Вкладного рахунку в тому числі за допомогою систем дистанційного управління (за умови укладення відповідного Договору про надання банківського продукту/послуги (Система кісON25)).

13.3.7. В разі відкриття поточного Рахунку / поточного Рахунку, операції по якому можуть здійснюватися з використанням Платіжної картки:

13.3.7.1. Отримувати інформацію щодо руху коштів за Рахунком у вигляді виписки, за допомогою послуги GSM-banking та/або іншим засобом, погодженим між Банком та Клієнтом.

13.3.7.2. Отримувати в Банку позачергові Виписки, що відображають рух коштів за Рахунками за довільний період, але не більше ніж за останній календарний рік, та в разі наявності, сплативши відповідні комісії згідно з Тарифами Банку.

13.3.7.3. Звернутися до Банку для проведення верифікації, що дозволяє зняти ліміти (обмеження) за рахунком за розміром відповідно п. 5.5.5 цього Договору.

13.3.7.4. Звернутися до Банку з проханням прийняти до виконання доручення про періодичне списання коштів (за встановленою Банком формою) за умови наявності на Рахунку відповідної суми коштів та здійснення Клієнтом оплати послуги відповідно до Тарифів Банку.

13.3.7.5. Оскаржити будь-яку операцію по Рахунку впродовж 30 (тридцяти) календарних днів з дати здійснення операції, що підлягає оскарженню, але не пізніше кінця місяця наступного за місяцем проведення операції, шляхом надання у Банк письмової заяви з наданням необхідних підтверджуючих документів (копій чеків, рахунків, замовлень тощо). Усі подальші дії Сторін за такою операцією будуть проводитися у відповідності до внутрішніх процедур Банку, чинного законодавства України та правил ПС. Якщо Клієнт не оскаржив операцію у порядку, що вказаний у цьому пункті, то вважається, що Клієнт згоден зі всіма операціями за Рахунком, що вказані у виписці та немає претензій до Банку, в т.ч. в разі не отримання Клієнтом (з власної ініціативи) виписки по Рахунку до кінця місяця наступного за звітнім.

13.3.7.6. За письмовою заявою одержувати в Банку засвідчені копії документів, що підтверджують правильність списання коштів з Рахунку у випадку виникнення суперечок з іншими учасниками платіжних систем або інших спірних питань.

13.3.7.7. Надати Банку розпорядження на призупинення операцій по Платіжній картці/Додатковій Платіжній картці шляхом блокування в ПС за умови сплати відповідної комісії згідно з Тарифами Банку.

13.3.7.8. Під свою повну відповідальність доручити Банку видачу Додаткових Платіжних карток до Рахунку на ім'я довірених осіб, вказаних у заяві Клієнта. Умови Публічного договору поширюються на всі Платіжні картки Довірених осіб.

13.3.7.9. Під свою повну відповідальність відмовитися від встановлення операційних лімітів використання Платіжних карток на певний період чи на термін дії Платіжної картки, для чого надати до Банку відповідну заяву у письмовій формі.

13.3.7.10. Змінити встановлений Банком ліміт та/або обмеження, крім граничних лімітів з отримання готівки, передбачених законодавством України.

13.3.7.11. Клієнт може і має розраховувати на відшкодування збитків від неправомірних операцій за його картою (рахунком) за умов виконання вимог законодавства, умов Договору з Банком, процедур та строків інформування, передбачених Законом та Договором.

13.3.8. В разі оформлення Картки PP:

13.3.8.1. Отримувати від Банку комплект матеріалів Priority Pass, що містить 1 (одну) пластикову картку Priority Pass та 1 (один) каталог Priority Pass з переліком VIP-залів аеропортів та Правилами користування.

13.3.8.2. Достроково до закінчення терміну дії картки Priority Pass відмовитися від користування послугами Priority Pass, анулювавши дію картки Priority Pass, та сплативши усі відвідання VIP-залів ним та його гостями, що були здійснені на момент анулювання картки PP та до закінчення банківського дня, що слідує за днем, коли Клієнт повідомив Банк про анулювання картки Priority Pass.

13.3.8.3. Самостійно сплачувати надані у VIP-залі додаткові послуги понад тих, що входять до вартості відвідання VIP-залу по картці Priority Pass згідно до пункту п.5.7. Публічного договору.

13.3.8.4. Направити питання та/або скаргу на адресу Компанії Priority Pass у зв'язку з отриманням ним послуг Priority Pass за допомогою Банку.

13.3.8.5. Самостійно отримувати інформацію про зміну вартості відвідання та переліків VIP-залів, що розміщується на англійськомовному інтернет-сайті Priority Pass www.prioritypass.com.

13.3.9. Отримувати копії документів, що підтверджують проведення переказів між рахунками Клієнта, здійснених Банком за дистанційними розпорядженнями, наданими по Фінансовому номеру телефону, за місцем реєстрації своїх рахунків.

13.3.10. В разі підключення до Системи «ісON25»

13.3.10.1. Користуватись повним комплексом послуг Системи на умовах, передбачених цим Публічним договором та чинним законодавством України для такого виду операції.

13.3.10.2. Самостійно розпоряджатися коштами на своїх Рахунках в порядку, встановленому чинним законодавством України та механізмами, реалізованими в Системі на умовах цього Публічного договору.

13.3.10.3. Вимагати від Банку виконання доручення Клієнта на здійснення операцій згідно з умовами цього Публічного договору та відповідного Договору платіжної картки.

13.4. Клієнт зобов'язаний:

13.4.1. Надати чинні (дійсні) документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації, аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

13.4.2. Надати до Банку належним чином завірені копії документів про інформацію щодо зміни місцезнаходження, вклеювання до паспортної книжечки нових фотокарток при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку, закінчення строку (припинення) дії, втрати чинності чи визнання недійсними поданих документів та ін., що надавалися Банку, протягом десяти робочих днів із дня настання події.

13.4.3. Надати документи і відомості щодо належності/неналежності Клієнта або особи, яка діє від його імені, до публічних осіб, або осіб близьких або пов'язаних з публічними особами.

13.4.4. Не використовувати Рахунки, що відкриваються в межах Публічного договору, для здійснення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності, та інших заборонених чинним законодавством України операцій;

13.4.5. Під час заповнення Згоди зазначити достовірні персональні дані, в тому числі в обов'язковому порядку номери контактних телефонів (домашній, робочий, мобільний, у т.ч. фінансовий), адресу електронної пошти;

13.4.6. Своєчасно оплачувати послуги Банку згідно з Тарифами Банку, що діють на день надання такої послуги/проведення операції, та/або згідно з умовами відповідного Банківського продукту/послуги, якщо інше не передбачено Тарифами/умовами Банківського продукту/послуги;

13.4.7. У випадку зміни персональних даних Клієнта, що були надані для проведення ідентифікації та вказані в Заяві про надання банківського продукту/послуги, зокрема, дані документу, що посвідчує особу, адреси постійного місця проживання/реєстрації, адреси для отримання кореспонденції, номерів телефонів, електронної адреси, про втрату або зміну постійного місця проживання, та інших відомостей, що можуть негативно впливати на виконання Клієнтом Боргових зобов'язань за Кредитом - протягом 10 (десяти) Операційних (робочих) днів з дати виникнення таких змін, але не пізніше дня чергового відвідання Клієнтом Банку, інформувати Банк в письмовій формі про внесення таких змін з наданням підтверджуючих документів (у разі необхідності). Банк має право у випадку ненадання Клієнтом інформації про такі зміни розраховувати на актуальність даних про Клієнта та не несе відповідальності за настання будь-яких негативних наслідків, якщо це не відповідає дійсності, включаючи, але не обмежуючись цим, неотримання Клієнтом будь-яких повідомлень від Банку тощо.

13.4.8. Надавати Банку, за запитом останнього, будь-яку додаткову інформацію та документи щодо здійснення операцій за Рахунками, а також документи, необхідні для прийняття Банком рішення щодо надання Клієнту Кредиту, у порядку, встановленому чинним законодавством України;

13.4.9. У триденний строк з дня, коли йому стало відомо про помилково зараховані на Рахунок кошти перерахувати такі кошти платнику;

13.4.10. Самостійно відслідковувати та знайомитись зі змінами до Публічного договору, в тому числі до Тарифів, Умов залучення банківських вкладів, оприлюднених Банком в порядку, обумовленому цим Публічним договором. З цією метою з інтервалами не більше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів Клієнт зобов'язується відвідувати Офіційний сайт Банку або Відділення Банку, перевіряти поштову та/або електронну кореспонденцію. У випадку недотримання Клієнтом цього обов'язку, Клієнт не може посилатися на свою необізнаність із змінами в Публічному договорі, в тому числі в Тарифах, оприлюднених Банком, як підставу для звільнення від грошових та не грошових зобов'язань перед Банком;

13.4.11. Не розголошувати інформацію, отриману від Банку, третім особам, крім випадків, коли надання такої інформації є обов'язковим, відповідно до вимог чинного законодавства України;

13.4.12. У відповідності до вимог Податкового кодексу України Клієнт зобов'язується повідомити Банк про свій статус фізичної особи - підприємця або особи, яка провадить незалежну професійну діяльність, та надати документи, видані податковими органами, що підтверджують взяття його на облік у таких органах. Неповідомлення фізичними особами - підприємцями та особами, що проводять незалежну професійну діяльність, про свій статус Банку при відкритті рахунку тягне за собою накладення штрафу з боку податкових органів в розмірі, передбаченому чинним законодавством України.

13.4.13. В разі оформлення Кредиту:

13.4.13.1. Забезпечити повернення Кредиту, сплату процентів за користування Кредитом, комісій та інших платежів відповідно до умов Кредитного договору. Не пізніше визначеного в відповідній Заяві про надання Банківського продукту/послуги терміну/строку, повернути Банку всю суму наданого Кредиту, сплатити проценти за користування Кредитом, комісії, а також на вимогу Банку сплатити можливу неустойку (пеню, штраф).

13.4.13.2. В разі неналежного виконання Клієнтом взятих на себе зобов'язань за *Несанкціонованим овердрафтом; кредитом у формі кредитування рахунку зі строком погашення до одного місяця; кредитом, загальний розмір якого не перевищує однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на день укладення кредитного договору; кредитним договором, укладеним на строк до одного місяця; кредитом наданим за договором, укладеним в результаті врегулювання спору шляхом укладення мирової угоди, затвердженої судом; кредитним договором укладеним до 10.06.2017р.; кредитним договором, метою якого є надання Клієнту права вчиняти правочини з фінансовими інструментами за участю чи за посередництвом Банку або іншого учасника ринку цінних паперів*, Клієнт зобов'язується протягом 30 (Тридцяти) календарних днів з дня пред'явлення Банком письмової вимоги, сплатити Банку штрафні санкції у випадках та розмірі, передбачених відповідним Кредитним договором, повернути кредит, сплатити проценти за його використання, виконати інші зобов'язання в повному обсязі. Під «пред'явленням вимоги» сторони розуміють направлення Банком вимоги на адресу Клієнта (зазначену у Заяві про надання банківського продукту/послуги, або ту, що буде повідомлена самим Клієнтом) рекомендованим листом поштою або відповідно до п.2.7.4. Публічного договору.

13.4.13.3. На вимогу Банку повернути Кредит, строк виплати якого ще не настав, та проценти та/або комісії за його використання протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня одержання від Банку письмової вимоги, та виконати інші зобов'язання в повному обсязі у разі затримання Клієнтом сплати частини кредиту та/або процентів та/або комісій на один календарний місяць, а за Кредитом, забезпеченим іпотекою, та за Кредитом на придбання житла – на три календарних місяці. Для цілей цього пункту датою одержання Клієнтом вимоги Банку є:

- у випадку особистого вручення Клієнту - дата вручення Клієнту вимоги особисто під підпис;
- у разі направлення вимоги поштою на адресу Клієнта зазначену в Заяві про надання банківського продукту/послуги, або на адресу, зазначену в іншому документі, наданому до Банку – п'ятий календарний день від дати, зазначеної на поштовому реєстрі /квитанції/чеку, поштового відділення відправника;
- у разі направлення Клієнту повідомлення у вигляді SMS-повідомлення на Фінансовий номер телефону, зазначеного в Заяві про надання банківського продукту/послуги, або який буде повідомлений самим Клієнтом письмово – дата SMS-повідомлення.

Якщо протягом зазначеного в цьому пункті 30-денного строку Клієнт усуне порушення умов договору про споживчий кредит, вимога Банку втрачає чинність.

13.4.13.4. На вимогу Банку достроково повернути Кредит у разі розірвання Клієнтом договору про надання додаткових чи супутніх послуг, який є обов'язковим для укладення Кредитного договору та не укладення протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати такого розірвання нового договору про надання таких самих послуг з особою, що відповідає вимогам Банку.

13.4.13.5. На вимогу Банку достроково в повному обсязі погасити заборгованість за Кредитом, наданим на умовах Овердрафту/Кредитної лінії у строк, зазначений у повідомленні Банку, оформленому та надісланому в порядку, визначеному п.п. 13.1.16.11. цього Публічного договору.

13.4.13.6. У випадку виникнення до Клієнта претензій з боку третіх осіб, - здійснювати виконання Боргових зобов'язань в першочерговому порядку, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

13.4.13.7. Протягом дії Кредитного договору не допускати закриття Рахунку в Банку, з якого здійснюється погашення Кредиту.

13.4.13.8. Протягом дії цього Кредитного договору письмово повідомляти Банк про укладення інших правочинів, спрямованих на отримання кредитів, позик або інших договорів, які б призводили до аналогічних або схожих наслідків, не виступати поручителем за кредитами, позиками та іншими, у тому числі грошовими, зобов'язаннями третіх осіб.

13.4.13.9. Письмово повідомити Банк про участь Клієнта в будь-якій судовій справі протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати, коли стало про це відомо.

13.4.13.10. У випадку прострочення виконання будь-яких Боргових зобов'язань, не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання письмової вимоги Банку надати до Банку документальне підтвердження отриманого поточного доходу. Надавати Банку достовірну інформацію та документи, надання яких передбачене чинним законодавством та/або цим Публічним договором.

13.4.13.11. Використовувати кредит на цілі, зазначені у відповідній Заяві про надання Банківського продукту/послуги.

13.4.13.12. У разі відмови від Кредитного договору попередньо повідомити про це Банк в порядку та у строк, визначений п.13.3.5.3 цього Публічного договору, з обов'язковим урахуванням вимог, встановлених п.п. 13.3.5.3.2, 13.3.5.3.3 та п. 13.3.5.4 цього Публічного договору.

13.4.13.13. Надавати на вимогу Банку протягом 30 (тридцяти) календарних днів необхідну інформацію для перевірки платоспроможності Клієнта, цільового використання Кредиту.

13.4.13.14. Письмово повідомити Банк про намір достроково погасити Кредит або його частину, а також проценти за користування Кредитом не пізніше, ніж за 10 (десяти) календарних днів до дати дострокового повернення кредиту. У разі дострокового повернення споживчого кредиту сплатити в день дострокового повернення кредиту

проценти за користування кредитом та вартість усіх послуг, пов'язаних з обслуговуванням та погашенням кредиту, за період фактичного користування кредитом.

13.4.14. В разі розміщення Вкладу:

13.14.14.1. Дотримуватись умов Договору банківського вкладу.

13.14.14.2. В разі оформлення та погодження Банком Заяви про розміщення банківського вкладу, розмістити Вклад на Вкладному рахунку у розмірі та в строки, що встановлені Заявою про розміщення банківського вкладу.

13.14.14.3. У разі помилкового зарахування коштів на Рахунок, повернути вказану суму грошових коштів протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання повідомлення від Банку.

13.14.15. В разі відкриття поточного Рахунку / поточного Рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням Платіжної картки:

13.14.15.1. Надати Банку необхідні документи для відкриття Рахунку згідно з чинним законодавством України.

13.14.15.2. Контролювати рух коштів за Рахунком та повідомляти Банк про операції, які не виконувались Держателем / Держателем Додаткової Платіжної картки для чого щомісяця особисто одержувати в Банку виписку по Рахунку

13.14.15.3. Неухильно дотримуватись всіх положень цього Публічного договору, не розголошувати свій ПІН-код та/або реквізити Платіжної картки, не передавати Платіжну картку у користування третім особам, надійно зберігати Платіжну картку та ПІН-конверт, вживати необхідні заходи по запобіганню їх пошкодження, втрати/загублення, викрадення або використання третіми особами. У випадку розголошення ПІН-коду та/або реквізитів Платіжної картки, втрати, викрадення, вилучення Платіжної картки Клієнт/Держатель Додаткової Платіжної картки зобов'язаний негайно повідомити про це Банк для негайного блокування відповідної платіжної картки.

13.14.15.4. Зберігати всі документи за операціями, зробленими з використанням Платіжної картки, протягом 90 (дев'яносто) днів з дати здійснення операції та надавати їх до Банку на його вимогу для врегулювання спірних ситуацій.

13.14.15.5. У випадку помилкового зарахування коштів на Рахунок Клієнта повернути їх впродовж 3 (трьох) Операційних (робочих) днів з дати одержання відповідного повідомлення Банку.

13.14.15.6. Контролювати свій Витратний ліміт, не допускаючи виникнення Несанкціонованого Овердрафту та неоплачених комісій. Погашати всю заборгованість за Рахунком у терміни, передбачені цим Публічним договором.

13.14.15.6.1. У разі виникнення за результатами операції за Рахунком Несанкціонованого Овердрафту, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку плату за його супроводження у розмірі, встановленому Тарифами Банку, а також погасити Банку суму заборгованості по Несанкціонованому Овердрафту, відновити Незнижувальний залишок (в разі наявності) на Рахунку протягом 15 (п'ятнадцять) календарних днів за днем виникнення Несанкціонованого Овердрафту. При цьому, нарахування плати за супроводження Несанкціонованого Овердрафту здійснюється за фактичний строк користування Несанкціонованим Овердрафтом, починаючи з дня його виникнення,

13.14.15.6.2. Якщо у передбачений цим Публічним договором термін Клієнт не погасить Несанкціонований Овердрафт, не відновить Незнижувальний залишок (в разі наявності), Банк має право поставити до електронного або міжнародного стоп-спіску Платіжну картку.

13.14.15.7. Самостійно врегулювати фінансові відносини з Держателями Додаткових Платіжних карток.

13.14.15.8. У випадку втрати або крадіжки Платіжної картки одразу повідомити про це Банк. При цьому, Клієнт/Держатель зобов'язаний направити Банку письмову заяву про втрату або крадіжку Платіжної картки протягом 3 (трьох) Операційних (робочих) днів з моменту такої втрати або крадіжки. У разі, якщо письмову заяву з поважних причин (захворювання, відрядження, відпустка) направити неможливо, Клієнт/Держатель зобов'язаний протягом 3 (трьох) Операційних (робочих) днів з моменту закінчення дії таких обставин направити Банку письмову заяву про втрату або крадіжку Платіжної картки.

13.14.15.9. У випадку дострокового розірвання Договору поточного рахунку /Договору платіжної картки, як за власною ініціативою, так і за ініціативою Банку, до дати його розірвання погасити заборгованість перед Банком у повному обсязі.

13.14.15.10. Оплачувати всі операції, проведені за допомогою Платіжної картки, здійснені після крадіжки або втрати Платіжної картки, у разі несвоечасного повідомлення Банку про крадіжку/втрату Платіжної картки.

13.14.15.11. Здійснювати поповнення Рахунку таким чином, щоб забезпечити Банку можливість здійснювати договірне списання в порядку, визначеному Публічним договором та у розмірі, передбаченому Тарифами.

13.14.15.12. Для виконання розрахункових операцій надати в Банк відповідні розрахункові документи (на паперових носіях, у вигляді Електронних розрахункових документів, якщо використовується дистанційне обслуговування) відповідно до внутрішньобанківських правил.

13.14.15.13. Отримати в Банку виготовлену Платіжну картку/Додаткову Платіжну картку не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за місяцем оформлення Платіжної картки або подання Заяви про обслуговування картки

13.14.15.14. Надати контактний діючий Фінансовий або номер мобільного телефону для отримання SMS-повідомлення;

13.14.15.15. Після отримання SMS-повідомлення про операції по Картці, які Клієнт не здійснював, негайно звернутися до Банку для блокування подальших операцій за Карткою (рахунком).

13.14.16. В разі оформлення Картки РР:

13.14.16.1. Забезпечити наявність на Рахунку грошових коштів, що необхідні для сплати відвідання Клієнтом та його гостями VIP-залів, а також для сплати комісії за видачу комплексу Priority Pass.

13.14.16.2. Здійснювати сплату відвідання VIP-залів Клієнтом та його гостями, згідно до п. 5.7. Публічного договору.

13.14.16.3. Дотримуватися умов користування послугами Priority Pass, що викладений у п.5.7. Публічного договору, та Правил користування карткою Priority Pass.

13.14.16.4. Дотримуватися умов, що регулюють порядок користування VIP-залами. Зазначені умови, що називаються «Правила експлуатації», наведено на зворотному боці обкладинки каталогу РР, що входить у комплект Priority Pass.

13.14.16.5. Не передавати картку Priority Pass у користування третім особам.

13.14.16.6. В разі крадіжки, втрати, або анулювання до закінчення терміну дії картки Priority Pass, негайно повідомити про це Адміністраторів компанії PCL за телефоном +44(0)2086801338, або Банк.

13.14.16.7. Сплатити усі відвідання VIP-залів, що супроводжувались з використанням вкраденої /втраченої /анульованої картки Priority Pass з моменту крадіжки/втрати/анулювання картки Priority Pass та до завершення банківського дня, що слідує за днем, коли Клієнт (згідно до Правил користування картою Priority Pass) повідомив Банк про крадіжку/втрату/анулювання картки Priority Pass.

13.14.16.8. Клієнт зобов'язується у випадку виникнення у Клієнта Несанкціонованого овердрафту, що зв'язаний з відвіданням VIP-залів аеропортів, сплатити Банку штраф за несплату за користування VIP-залами аеропортів у розмірі 200 (двісті) % від вартості відвідання залів.

13.14.17. Самостійно ознайомлюватись з чинними Тарифами та/або змінами до Тарифів та Публічного договору, оприлюдненими Банком в порядку, передбаченому Публічним договором.

13.14.18. У випадку незгоди зі змінами до Публічного договору (в тому числі до Тарифів), запропонованих Банком, подати в Банк відповідну заяву в порядку, обумовленому п.2.7. Публічного договору.

13.14.19. В разі користування послугами СДО за рахунок власних коштів забезпечити доступ до телефонної мережі і самостійно оплачувати послуги постачальників зв'язку за її користування.

13.14.19.1. Використовувати СДО тільки на технічно справному обладнанні.

13.14.19.2. Зберігати конфіденційність всієї інформації, пов'язаної з використанням засобів інформаційного захисту (Слово-пароль, одноразовий код) в СДО, а також іншу інформацію, пов'язану з виконанням цього договору.

13.14.19.3. Негайно сповістити Банк про несанкціонований доступ до засобів інформаційної захисту або загрозу або підозри в цьому.

13.14.19.4. Своєчасно сповістити Банк для внесення будь-яких змін на підставі відповідної заяви на зміну реквізитів у випадку зміни даних Клієнта наданих раніше до Банку.

13.14.20. В разі підключення до Системи «ісON25»

13.14.20.1. Клієнт зобов'язаний утримувати у справному робочому стані персональний комп'ютер або мобільний пристрій (смартфон/планшет/ноутбук тощо), з якого проводиться підключення до Системи, забезпечити його підключення до мережі Інтернет. Під справним робочим станом персонального комп'ютера або мобільного пристрою Клієнта Сторони домовились визначити наступні умови:

- операційна система має відповідну ліцензію на використання;
- в операційній системі встановлені необхідні рекомендовані розробником оновлення безпеки;
- наявний засіб антивірусного захисту (з актуальними базами), що має відповідну ліцензію на використання;
- браузер (програма для перегляду web сторінок) оновлений до актуальної версії рекомендованої розробником.

13.14.20.2. Зберігати Ідентифікаційні дані у місцях, недосяжних для сторонніх осіб. У випадку підозри на несанкціонований доступ до ідентифікаційних даних, терміново припинити використання Системи, довести це до відома Банку для здійснення заходів по запобіганню шахрайських дій тощо; у випадку втрати (крадіжки) Ідентифікаційних даних та/або Фінансового номеру телефону, на який здійснюється відправлення Одноразового цифрового паролю, або при виявленні випадків проведення по рахунку Клієнта операцій, що їм не санкціоновані, негайно звернутися до Контакт Центру Банку з вимогою блокування доступу за телефонами вказаними в розділі 17 цього Публічного договору.

13.14.20.3. В наслідок неправильного заповнення Електронного розрахункового документу на здійснення операції, зазначення Клієнтом помилкових платіжних реквізитів, або будь-яких інших даних, необхідних для правильного оформлення Електронних розрахункових документів, своєчасно повідомляти Банк про всі зміни, які надійшли до Банку не в порядку, встановленому цим Публічним договором. Інформація та/або документи мають бути надані до Банку у печатній формі протягом операційного часу 1 (Одного) робочого дня з дати настання помилкових дій.

13.14.20.4. Клієнт зобов'язаний до укладення Договору про надання банківського продукту/послуги з Банком зареєструвати адресу своєї електронної пошти в мережі Інтернет (якщо така адреса ще не зареєстрована) та надати її Банку не пізніше дня укладення Договору про надання банківського продукту/послуги. Надана адреса електронної пошти зазначається в Анкеті-заяві, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25», або Заяві про надання банківського продукту/послуги.

13.14.20.5. У випадку зміни Фінансового номеру телефону, у терміновому порядку особисто звернутись до Банку і подати Заяву, встановленого Банком зразка, про зміну Фінансового номеру телефону. У разі не повідомлення Клієнтом в Банк про зміну Фінансового номеру телефону Банк звільняється від будь-якої відповідальності, що може виникнути у зв'язку з відправленням Банком Клієнту Одноразового цифрового паролю на попередній Фінансовий номер телефону. Сторони погоджуються, що звернення Клієнта в Банк із Заявою вважається належним повідомленням про зміну Фінансового номеру телефону та не потребує внесення Сторонами відповідних змін в Анкету-заяву, яка оформлюється виключно у Мобільному додатку «ісON25» або в Заяву про надання банківського продукту/послуги.

13.14.20.6. Клієнт є відповідальним за вживання всіх необхідних організаційних заходів з безпеки в цілях запобігання несанкціонованого доступу не уповноважених осіб до персонального комп'ютера та/або мобільного пристрою (смартфон/планшет/ноутбук тощо), з якого проводиться підключення до Системи, а також для збереження й використання Ідентифікаційних даних таким чином, щоб не допустити їх потрапляння у розпорядження не уповноважених осіб і для запобігання їх не уповноваженому використанню.

13.14.20.7. Клієнт несе відповідальність за всі свої дії в Системі, якщо вхід до Системи було здійснено з вірним введенням Ідентифікаційних даних Клієнта, та підтверджено введенням Одноразового цифрового паролю.

13.14.20.8. Для проведення розрахункових операцій при роботі з Системою надавати Банку Електронні розрахункові документи, заповнюючи всі необхідні для виконання операції реквізити, у відповідності з вимогами цього Публічного договору, вимог (запитів) Системи та чинного законодавства України.

13.14.20.9. Контролювати розмір залишку, рух коштів та відповідність здійснених операцій на своїх Рахунках.

13.14.20.10. Оплачувати послуги Банку з обслуговування в Системі згідно з діючими Тарифами Банку, на момент надання таких послуг.

РОЗДІЛ 14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

14.1. Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків у відповідності до вимог чинного законодавства України, умов Публічного договору.

14.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Публічного договору у випадку настання та дії обставин непереборної сили, що знаходяться поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти, якщо такі обставини непереборної сили призвели до неможливості виконання Сторонами своїх обов'язків (форс-мажорні обставини). До зазначених обставин непереборної сили належать: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, акції громадської непокори, стихійні лиха, тощо.

Сторони домовились, що у разі настання форс-мажорних обставин, кожна зі Сторін інформує одну одну невідкладно та не вимагає від іншої Сторони відшкодування можливих збитків. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується в момент нормалізації обстановки, що повинно бути підтверджено відповідними документами. Після припинення дії форс-мажорних обставин зобов'язання за цим Публічним договором, строк яких настав, підлягають терміновому виконанню.

14.3. Банк також звільняється від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань за Публічним договором у тому випадку, якщо у відповідності до чинного законодавства України буде проведено примусове списання (стягнення) коштів з Рахунку Клієнта або накладений арешт на грошові кошти на Рахунку в порядку, встановленому чинним законодавством України, що призведе до неможливості належного виконання Банком умов Публічного договору.

14.4. Банк не несе відповідальності за можливе розголошення інформації про рух коштів за Рахунком Клієнта, яке може статися внаслідок відсутності належного захисту способів передачі інформації передбачених домовленостями Банка та Клієнта. Клієнт усвідомлює ризик передачі інформації каналами зв'язку, які мають низький рівень захисту, та приймає на себе відповідні ризики.

14.5. Банк не несе відповідальності у випадку неотримання або несвочасного отримання Клієнтом письмової кореспонденції, направленої на його адресу, що вказана у Заяві про надання банківського продукту/послуги якщо Клієнт не повідомив Банк про зміну свого місця проживання (адресу для отримання кореспонденції) в порядку, визначеному Публічним договором, та/або відмови надати Клієнту послугу та/або провести операцію, якщо вони не передбачені Тарифами Банку та/або відсутності у Банку технічної можливості на їх проведення/надання та/або у інших випадках, передбачених Публічним договором та/або законодавством України.

14.6. Банк не відповідає за ситуації, що знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями в роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних та/або за виникнення інших конфліктних ситуацій поза сферою його контролю.

14.7. Банк не несе відповідальності за технічний стан комп'ютерного та іншого устаткування Клієнта, низьку якість роботи апаратури АТС (автоматичної телефонної станції) та/або каналів зв'язку, якість каналів Інтернет у Клієнта та/або припинення використання системи через відключення електроенергії та/або ушкодження каналів зв'язку, за збої, що можливі в результаті використання Клієнтом програмного забезпечення, та/або у випадку зараження програмного забезпечення вірусами та/або у випадку відсутності зв'язку з Банком не з вини Банку.

14.8. Ні за яких умов Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які опосередковані, побічні або випадкові збитки чи шкоду (в тому числі упущену вигоду), навіть у випадку, якщо він був повідомлений про можливість виникнення таких збитків чи шкоди.

14.9. В разі надання Кредиту:

14.9.1. За невиконання зобов'язань по одержаному Кредиту, Клієнт сплачує Банку пеню за кожен день прострочення, у відповідності до умов Кредитного договору. Клієнт також відшкодовує інші збитки, завдані Банку невиконанням зобов'язань. Сплата пені не звільняє Клієнта від сплати процентів за фактичний час користування кредитними ресурсами згідно з умовами Кредитного договору.

14.9.2. Якщо Банк встановить факт нецільового використання кредиту, передбаченого Заявою про надання кредиту, що буде підтверджено відповідним Актом перевірки, Клієнт зобов'язується повернути кредит та проценти за користування ним протягом строку зазначеному в письмовій вимозі Банку. Моментом пред'явлення письмової вимоги визначається одна із дій Банку, передбачена п. 2.7.4 цього Публічного договору.

14.9.3. В разі порушення Позичальником зобов'язань, передбачених розділом 13 Публічного договору, Заяви про надання споживчого кредиту, Клієнт зобов'язується повернути кредит та проценти за користування ним в строк зазначений в письмовому повідомленні, згідно п.2.7.4. Публічного договору та сплатити Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми Заборгованості у гривнях за кожен день прострочення, що діяла на день виникнення заборгованості, але не більше 15 (п'ятнадцяти) відсотків суми простроченого платежу.

14.9.4. В разі порушення Позичальником зобов'язань за Несанкціонованим овердрафтом; кредитом у формі кредитування рахунку зі строком погашення до одного місяця; кредитом, загальний розмір якого не перевищує однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на день укладення кредитного договору; кредитним договором, укладеним на строк до одного місяця; кредитом наданим за договором, укладеним в результаті врегулювання спору шляхом укладення мирової угоди, затвердженої судом; кредитним договором укладеним до 10.06.2017р.; кредитним договором, метою якого є надання Клієнту права вчиняти правочини з фінансовими інструментами за участю чи за посередництвом Банку або іншого учасника ринку цінних паперів, Клієнт зобов'язується повернути кредит та проценти за користування ним в строк зазначений в письмовому повідомленні, згідно п.2.7.4. Публічного договору та сплатити Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми Заборгованості за кожен день прострочення, що діяла на день виникнення заборгованості.

Вказана пеня є неустойкою та стягується понад збитків, понесених Банком у зв'язку з невиконанням, неналежним виконанням Клієнтом своїх обов'язків за Публічним договором та сплачується у гривні.

14.9.5. Неустойка за цим Публічним договором сплачується Клієнтом на підставі письмової вимоги Банку у строки, вказані у такій вимозі. Сплата неустойки здійснюється у національній валюті України по офіційному курсу Національного Банку України, встановленому на дату виставлення письмової вимоги Банком.

14.9.6. Сплата неустойки не звільняє Клієнта від виконання інших зобов'язань, передбачених цим Публічним договором.

14.10. В разі відкриття Рахунку:

14.10.1. Клієнт несе повну відповідальність за можливі втрати коштів на рахунку внаслідок компрометації картки:

- за можливі втрати коштів на Рахунку до моменту повідомлення Банку про несанкціоновані операції та /або втрату/ крадіжку Картки;

- у разі якщо Держатель відмінив або змінив встановлені Банком добові ліміти або інші обмеження безпеки, мета яких, знизити ризик можливих шахрайських операцій дзвінком до Контакт Центру Банка або надав відповідну заяву до відділення Банку/ сам змінив в Системі «ісON25».

- у разі відмови в наданні Банку інформації про свої контактні діючі номери телефонів, факсів, адресу електронної пошти, надання недостовірної інформації про контактні діючі номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти або несвоечасного повідомлення про зміну контактних діючих номерів телефонів, факсів, адреси електронної пошти, а також у разі відмови від користування послугою GSM-banking.

- За результатами проведеного розслідування, Банк має інформацію, яка може свідчити про те, що Клієнт сам сприяв проведенню платіжної операції.

На Клієнта покладається обов'язок погашення заборгованості по Рахунку, включаючи заборгованість, яка виникла в результаті дій Держателів Додаткової Платіжної картки.

14.10.2. Підписанням Заяви, Клієнт надає свою згоду на те, що всі та будь-які операції, здійснені за Рахунком з використанням ПІН-коду, є дійсними та вчиненими Держателями Платіжних Карток і не підлягають оскарженню Клієнтом.

14.10.3. Клієнт відповідає за виконані з використанням Платіжної картки операції, якщо такі операції зроблені третіми особами за згодою Клієнта, а також якщо такі операції зроблені особами, яким Держатель передав Платіжну картку. Суми таких операцій та суми комісійної винагороди за такі операції, підлягають списанню з Рахунку Клієнта шляхом їх договірному списання згідно з Публічним договором.

14.10.4. Банк зобов'язаний відшкодувати всі збитки, що виникли внаслідок недотримання ним вимог Публічного договору, у разі дотримання Клієнтом/Держателем вимог Публічного договору та порядку звернення до Банку, визначеного в Публічному договорі.

14.10.5. Банк не несе відповідальності у випадку:

- технічних помилок та затримок під час передачі інформації у вигляді SMS-повідомлень, що виникли не з вини Банку;

- навмисного та/або ненавмисного розголошення, неналежного зберігання Держателем/Клієнтом персональної інформації, що може бути використана третіми особами для здійснення несанкціонованих операцій;

- відправки інформації у вигляді SMS-повідомлень або електронної пошти, що не забезпечує її гарантованої доставки Клієнту та збереження її конфіденційності; доступу третіх осіб до даної інформації. Клієнт усвідомлює, що до інформації, відправленої у вигляді SMS-повідомлень або електронною поштою, можуть мати доступ треті особи, оскільки такий спосіб відправки інформації не забезпечує її надійний захист та конфіденційність;

- відсутності контролю з боку Клієнта щодо руху коштів за Рахунком, у тому числі, у випадку відмови Клієнта від користування послугою GSM-banking.

14.10.6. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти Платіжну картку та/або за обмеження щодо використання Платіжної картки, встановлені третьою стороною, зокрема, у разі встановлення лімітів третьою стороною на суми отримання Держателем готівки в Банкоматах (одноразово, протягом дня, за місяць) тощо.

14.10.7. Клієнт несе відповідальність за виконання грошових зобов'язань за операціями, що здійснені з використанням усіх Платіжних карток та/або Додаткових Платіжних карток, випущених до Рахунку, впродовж всього строку користування ними. На Клієнта покладається обов'язок погашення заборгованості за Рахунком, включаючи заборгованість, що виникла в результаті дій Держателів Додаткових Платіжних карток.

14.10.8. Банк не відповідає за ситуації, пов'язані зі збоєм роботи платіжних систем, засобів зв'язку, систем обробки й передачі даних, які перебувають поза сферою впливу Банку.

14.10.9. Банк не несе відповідальності за збитки, нанесені Клієнту в результаті дій третіх осіб, якщо при здійсненні операції ідентифікація Держателя Платіжної картки проводилася методом голосової авторизації.

14.10.10. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом/Держателем за несанкціоновані останні операції з використанням Платіжної картки у разі відмови Держателя заблокувати Платіжну картку у відповідності до умов Публічного договору.

14.10.11. Клієнт несе відповідальність за сплату податків із сум, що зараховуються на Рахунок.

14.10.12. Держатель несе повну відповідальність за правильність та коректність введення даних у Банкоматах/ПТКС.

14.10.13. Підписанням Заяви Клієнт підтверджує, що документи, подані ним для відкриття Рахунку є чинними та містять достовірну інформацію на час їх подання Банку.

14.10.14. Банк не несе відповідальності за зриви і перешкоди в роботі телефонних ліній зв'язку, що призводять до неможливості передачі в Банк телефонних команд для СДО.

РОЗДІЛ 15. СТРОК ДІЇ ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ ТА ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ БАНКІВСЬКОГО ПРОДУКТУ/ПОСЛУГИ

15.1. Дія цього Публічного договору та/або Договору про надання банківського продукту/послуги припиняється за згодою Сторін, або у випадках, передбачених цим Публічним договором та/або чинним законодавством України.

15.2. Розірвання Публічного договору здійснюється:

15.2.1. За ініціативою Клієнта:

- на підставі його письмової Заяви про розірвання Публічного договору, згідно Додатку № 6 до Публічного договору, за умови повного та належного виконання зобов'язань Клієнта за Договорами про надання банківського продукту/послуги та умов цього Публічного договору;

- на підставі його письмової Заяви про розірвання Договору про надання банківського продукту/послуги, згідно Додатку № 5 до Публічного договору, за умови повного та належного виконання зобов'язань Клієнта за Договорами про надання банківського продукту/послуги та умов цього Публічного договору;

- у випадку незгоди Клієнта з запропонованими Банком змінами до Публічного договору та/або Договору про надання банківського продукту/послуги, в порядку, передбаченому п.2.7. Публічного договору.

15.2.2. В односторонньому порядку за ініціативою Банку шляхом письмового повідомлення Банком Клієнта про розірвання Публічного договору та/або Договору про надання банківського продукту/послуги за 1 (один) місяць до дати розірвання Публічного договору та/або Договору про надання банківського продукту/послуги.

15.2.3. Якщо на момент виявлення наміру припинити дію Публічного договору будь-якою із Сторін між Банком та Клієнтом Клієнт користується Банківським продуктом/послугою, то конкретні правові наслідки розірвання Публічного договору в цьому випадку також можуть бути передбачені окремими умовами Договору про надання банківського продукту/послуги.

15.3. Розірвання Публічного договору припиняє дію всіх оформлених в його межах Договорів про надання банківських продуктів/послуг.

15.4. Припинення окремого Договору про надання банківського продукту/послуги, оформленого в межах Публічного договору, не припиняє дію Публічного договору.

15.5. Порядок та підстави припинення окремого Договору про надання банківського продукту/послуги, укладеного в рамках Публічного договору, визначається цим Публічним договором та умовами надання окремого Договору про надання банківського продукту/послуги.

15.6. Рахунок закривається на підставі наданої Клієнтом до Банку Заяви про розірвання договору про надання банківського продукту/послуги або з інших підстав, передбачених цим Публічним договором та/або законодавством.

15.7. На підставі наданої Клієнтом до Банку Заяви про розірвання договору про надання банківського продукту/послуги Банк закриває Рахунок за умови повного погашення заборгованості Клієнта перед Банком по Рахунку, у тому числі по Кредиту у вигляді Овердрафту/Кредитної лінії та процентів за користування ним, в наступному порядку:

- Банк зупиняє обслуговування Рахунку та здійснення операцій з використанням всіх Карток, випущених до Рахунку, або їх реквізитів;

- За наявності коштів на Рахунку Банк виплачує Клієнту залишок коштів готівкою або здійснює безготівкове перерахування залишку коштів за дорученням Клієнта на вказаний ним рахунок;

- Протягом 45 (сорока п'яти) днів з дня подання Клієнтом Заяви про розірвання договору про надання банківського продукту/послуги Банк закриває Рахунок, а в разі виникнення протягом цього строку заборгованості по Рахунку (у тому числі отримання від Платіжних систем інформації про заборгованість Клієнта за операціями з Картками) - вимагає від Клієнта погашення заборгованості відповідно до законодавства України та умов Публічного договору. Клієнт зобов'язується погасити заборгованість перед Банком, у тому числі заборгованість, яка виникла після подання Клієнтом Заяви про розірвання договору про надання банківського продукту/послуги;

15.8. Банк за умови відсутності Кредиту овердрафт та повного погашення заборгованості Клієнта перед Банком по Рахунку та/або по Кредиту овердрафт (в разі його наявності), має право без попереднього погодження та/або повідомлення Клієнта закрити Рахунок та в односторонньому порядку розірвати Договір про надання банківського продукту/послуги, у наступних випадках:

- у разі порушення Клієнтом умов Публічного договору та/або

- у разі порушення Клієнтом умов Договору про надання банківського продукту/послуги та/або

- якщо наявність правовідносин з Клієнтом суперечить нормам законодавства, стандартам, яких дотримується Банк щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення та/або

- якщо на Рахунку відсутній залишок коштів та якщо протягом 6 (шести) місяців поспіль з дня відкриття Рахунку або з дати останньої операції відсутній рух коштів по Рахунку, за виключенням операцій, ініційованих Банком (зокрема, договірної списання коштів з Рахунку на оплату заборгованості Клієнта перед Банком та/або операцій зі сплати Банком процентів на залишки коштів на Рахунку),

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

Залишок коштів за Рахунком (за наявності) перераховується на банківський рахунок, на якому обліковуються кошти за недіючими рахунками, і може бути отриманий Клієнтом за його першою вимогою з урахуванням вимог законодавства України.

На залишок коштів, що були перераховані на рахунок для обліку коштів за недіючими рахунками, проценти не нараховуються.

У випадку наявності по Рахунку платіжних карток, строк дії яких не закінчився, Банк анулює такі платіжні картки за 45 (сорок п'ять) днів до закриття Рахунку.

РОЗДІЛ 16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Публічний договір та Договір про надання банківських продуктів/послуг набирає чинності в порядку та з дати, обумовленими п.2.6. Публічного договору та діє без обмеження строку.

16.2. Шляхом приєднання до Публічного договору Клієнт повідомляється про те, що Банк є суб'єктом первинного фінансового моніторингу та проведення ідентифікації та верифікації Клієнта/Представника Клієнта здійснюється з ціллю виконання ЗУ «Про запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

16.3. Врегулювання спорів:

16.3.1. Спори та розбіжності, що виникають протягом дії цього Публічного договору, вирішуються шляхом переговорів.

16.3.2. Спори та протиріччя розглядаються за вибором Банку, відповідно до ст.ст.109-110 Цивільного процесуального кодексу України:

- за зареєстрованим у встановленому законом порядку місцем проживання або за зареєстрованим у встановленому законом порядку місцем перебування Клієнта;
- за місцезнаходженням філії або відділення Банку, що відкрило Рахунок / надало Кредит;
- за місцем виконання цього Публічного договору (місцем виконання Публічного договору є: 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, площа Троїцька, будинок 2);
- за місцезнаходженням майна Клієнта чи за останнім відомим зареєстрованим місцем його проживання, або перебування чи постійного його заняття (роботи);
- за місцем реєстрації або місцезнаходженням субсидованого поручителя Банку, в разі його наявності.

16.3.3. Сторони встановлюють строки позовної давності за вимогами про стягнення Кредиту, винагороди та процентів за користування Кредитом, неустойки тривалістю в 10 (десять) років.

16.4. У всьому, що не передбачено обслуговування цим Публічним договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

16.5. Банк підтверджує, що він є платником податків на прибуток на загальних підставах, відповідно до Податкового кодексу України. Банк є платником ПДВ.

16.6. Всі зміни та доповнення до Публічного договору та/або Договору про надання банківських продуктів/послуг є чинними, якщо вони прийняті у відповідності із вимогами Публічного договору.

16.7. У разі, якщо буде зроблено висновок про незаконність, недійсність або неможливість виконання будь-якого положення Публічного договору та/або Договору про надання банківського продукту/послуги, такий висновок не впливатиме на решту положень Публічного договору та/або Договору про надання банківського продукту/послуги.

16.8. Банк цією публічною пропозицією, а Клієнт підписанням Анкети-заяви, яка оформлюється виключно у в Мобільному додатку «ісON25», або Заяви про надання банківського продукту/послуги засвідчують факт того, що укладення Публічного договору та самі положення Публічного договору відповідають вільному волевиявленню Сторін, жодна зі Сторін не знаходиться під впливом тяжких обставин, примусу тощо, умови Публічного договору для Сторін є взаємовигідними та повністю зрозумілими, Сторони досягли згоди щодо всіх істотних умов Договору про надання банківського продукту/послуги та Публічного договору.

16.9. Клієнт свідчить, що йому перед укладанням Договору про надання банківського продукту/послуги була надана в повному обсязі інформація, що вимагається згідно частини другої ст. 12 ЗУ "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" від 12.07.2001 р. зі змінами та доповненнями.

РОЗДІЛ 17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ БАНКУ

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «КОНКОРД»

Місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, площа Троїцька, будинок 2

Банківська ліцензія № 230, видана «07» листопада 2011 р. Національним банком України,

ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350

ІПН 345143904628

Веб-сайт: www.concord.ua

E-mail: info@concord.ua

Телефон Контакт Центру (цілодобово): +38 056 734 50 05, +38 068 734 50 05, +38 050 734 50 05

У випадку зміни Банком вищевказаних реквізитів, Банк повідомляє Клієнта про зміну таких реквізитів шляхом розміщення відповідної інформації на Офіційному сайті Банку та на інформаційних стендах у Відділеннях Банку, що вважається належним повідомленням Банком Клієнта про зміну своїх реквізитів та не потребує відправлення Банком Клієнту будь-яких додаткових листів та/або повідомлень.

РОЗДІЛ 18. ДОДАТКИ

18.1. Додаток №1 – Заява про розміщення банківського вкладу/ договір банківського вкладу;

18.2. Додаток №1-а – Заява про розміщення банківського вкладу в банківських металах/договір банківського вкладу в банківських металах;

18.3. Додаток №1-b - Заява про розміщення банківського вкладу / договір банківського вкладу (для малолітньої особи);

18.4. Додаток №2 – Заява про відкриття поточного рахунку/договір поточного рахунку;

18.5. Додаток №2-а - Заява про відкриття поточного рахунку/договір поточного рахунку (для малолітньої особи);

18.6. Додаток №3 – Заява про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки/договір платіжної картки;

18.7. Додаток №3-а - Заява про відкриття поточного рахунку та надання платіжної картки/договір платіжної картки (для малолітньої особи);

18.8. Додаток №4 – Заява про надання кредиту/Кредитний договір;

18.9. Додаток №5 – Заява про розірвання договору про надання банківського продукту/послуги;

18.10. Додаток №6 – Заява про розірвання публічного договору;

18.11. Додаток №7 – Заява про підключення до системи дистанційного банківського обслуговування «ісON25»/Договір про дистанційне банківське обслуговування в системі «ісON25»;

18.12. Додаток №7-а - Заява про внесення змін до реквізитів клієнта в системі дистанційного банківського обслуговування «ісON25»;

18.13. Додаток №8 – Заява про обслуговування платіжної картки;

18.14. Додаток №9 – Заява про оформлення та обслуговування комплексу PRIORITY PASS /ДОГОВІР PRIORITY PASS

18.15. Додаток №10 – Заява про зміну фінансового та іншого номера мобільного телефона.

18.16. Додаток № 11 – Анкета-заява про приєднання до Публічного договору комплексного банківського обслуговування АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі – Публічний договір) через мобільний додаток системи дистанційного банківського обслуговування «ісON25».

Додаток №1 до
Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
АТ «АКБ «КОНКОРД»

ЗАЯВА ПРО РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ / ДОГОВІР БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ №			
До:	АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, м. Дніпро, ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350		
Від:	ПІБ	Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є	
Паспорт / ID картка/ Св-во про народж.:Серія №		Виданий: р.	
Адреса реєстрації		Адреса фактичного проживання	
Адреса електронної пошти		Телефон домашній	Телефон мобільний
Від імені якого, на підставі довіреності № _____ від _____ р., посвідченої нотаріусом / відповідальним/уповноваженим співробітником Банку (номер в реєстрі – _____), діє: Або В інтересах якого діє:			
ПІБ	Паспорт/ ID картка: Серія: №	Дата видачі:	
Виданий		Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є	
Адреса реєстрації		Адреса фактичного проживання	
Адреса електронної пошти		Телефон домашній	Телефон мобільний
Прошу розмістити Вклад в АТ «АКБ «КОНКОРД» на наступних умовах:			
Вид Вкладу:	Сума Вкладу:	Валюта Вкладу:	
Строк залучення Вкладу:		Термін повернення Вкладу	р.
Поповнення Вкладу:			
Виплата нарахованих процентів здійснюється:			
Процентна ставка (% річних):			
Умови дострокового повернення Вкладу (його частини) за ініціативою Клієнта:		Автоматичне подовження строку залучення Вкладу:	
Рахунок Клієнта в Банку для зарахування процентів:			
Рахунок Клієнта в Банку для зарахування суми Вкладу після закінчення Строку залучення Вкладу:			
Сума Вкладу повинна бути зарахована на Вкладний рахунок у строк до _____ р. шляхом:			
<input type="checkbox"/> Внесення суми Вкладу готівкою у касу Банку; <input type="checkbox"/> Безготівкового перерахування з іншого рахунку Клієнта, відкритого у іншому банку; <input type="checkbox"/> Безготівкового перерахування з мого рахунку № _____, відкритого в Банку. Доручаю Банку здійснити таке перерахування в порядку договірної списання у день прийняття Банком цієї Заяви.			
Проценти на суму Вкладу / на суму поповнення, нараховуються в валюті Вкладу щомісячно за кожний розрахунковий період. Розрахунковий період починається з першого календарного звітного місяця та закінчується останнім календарним днем звітного місяця. Перший розрахунковий період починається з дня, наступного за днем надходження коштів від Клієнта, останній розрахунковий період закінчується днем, що передує дню повернення Вкладу. Остаточний розрахунок здійснюється в день закінчення строку розміщення Вкладу одночасно з поверненням Вкладу. Базою для нарахування процентів є фактичний залишок на вкладному рахунку.			
Даю згоду на отримання інформаційних повідомлень щодо мого вкладного рахунку на мій номер			

Підписанням цієї Заяви про розміщення банківського вкладу (далі - Заява) я надаю АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі - Банк) свою згоду на оформлення банківського вкладу на умовах, викладених у цій Заяві, а також повністю та безумовно приймаю пропозицію Банку укласти Публічний договір Комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі – Публічний договір) на умовах, зазначених в Публічному договорі. Я підтверджую, що перед поданням цієї Заяви я ознайомився з Умовами залучення банківських вкладів та умовами Публічного договору, які знаходяться на Офіційному сайті Банку за електронною адресою www.concord.ua та в установі Банку, з ними погоджуюсь і зобов'язуюсь виконувати.

Підписанням цієї Заяви Я підтверджую, що ознайомлений:

- про те, що на цей вклад на дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб;
- з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб _____ (_____)

Підписанням цієї Заяви Я підтверджую, що ознайомлений та згодний з тим, що:

- в разі прийняття Банком цієї Заяви, я укладаю в письмовій формі Договір банківського вкладу, який складається з Публічного договору та цієї Заяви. Підтверджую досягнення згоди щодо всіх істотних умов Договору банківського вкладу, які передбачені законодавством України для такого роду договорів та достовірність усіх даних в т.ч. персональних, вказаних в цій Заяві.

- із змістом Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів, затвердженої постановою Правління Національного банку України від 12.11.2003 р. №492 ознайомлений, та вимоги цієї Інструкції для мене обов'язкові. Рахунок забороняється використовувати для операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.

- мені було доведено Банком всю передбачену Законом України «Про захист персональних даних» інформацію, зокрема, шляхом розміщення її в Публічному договорі, з якими я ознайомився(лася). Мною надані Банку всі дозволи, які вимагаються Законом України «Про захист персональних даних» та Законом України «Про банки та банківську діяльність» щодо обробки інформації про мене, здійснені мною операції та мій фінансовий стан.

- у випадку наявності у мене Заборгованості перед Банком за будь-яким кредитним договором або іншої заборгованості перед Банком (за договором поточного рахунку, розрахунково-касове обслуговування тощо) та/або якщо Я виступаю Заставодавцем за будь-яким кредитним договором, укладеним між третьою особою (далі- Боржник) та Банком та надаю в забезпечення виконання зобов'язань за кредитним договором майнові права на отримання банківського Вкладу згідно

цього Договору банківського вкладу або іншої заборгованості перед Банком за договорами, укладеними між Боржником та Банком, за якими Я виступаю Заставаодавцем/Поручителем, я погоджуюсь, що ми з Банком дійшли згоди про наступне: з моменту, коли у мене виникає прострочена Заборгованість перед Банком за будь-яким договором, укладеним з Банком та/або у Банку виникає право вимагати від мене погашення простроченої заборгованості та/або отримання Банком моєї письмової вимоги про:

- дострокове повернення вкладу (розірвання Договору банківського вкладу) або коли у Боржника виникає прострочена Заборгованість перед Банком за будь-яким договором, укладеним з Банком, за яким Я виступаю Заставаодавцем та/або у Банку виникає право вимагати від Боржника погашення простроченої заборгованості за будь-яким договором, укладеним з Банком, за яким Я виступаю Заставаодавцем/Поручителем, Я надаю згоду Банку, а Банк має право достроково розірвати Договір банківського вкладу. При цьому, у випадку такого розірвання, грошові кошти, що знаходяться на Вкладному рахунку, перераховуються на мій Рахунок (поточний), відкритий в Банку. Момент зарахування суми Вкладу і нарахованих процентів на Рахунок (поточний) є моментом повернення Вкладу. Про факт такого розірвання Банк повідомляє мене в порядку, визначеному пунктом 2.7.4 Публічного договору. При цьому датою розірвання Договору банківського вкладу є дата, зазначена в повідомленні Банку;
 - розмір процентної ставки у випадку дострокового розірвання Договору банківського вкладу за цих умов встановлюється згідно умов п.3.5.4. Публічного договору;
 - якщо кошти, що знаходяться на Вкладному рахунку за Договором банківського вкладу, є предметом застави згідно Договору застави майнових прав, Я можу достроково витребувати вклад або його частину лише за згодою Банку.
- під ознайомленням мене в письмовій формі розуміється одна з дій, вчинених мною та/або Банком згідно п. 2.7.4 Публічного договору.
- інформація про стан мого вкладного рахунку буде передаватись на мій номер мобільного телефону незахищеними каналами зв'язку та може стати відомою третім особам.
- якщо це передбачено вимогами діючого законодавства України Банк може виступати податковим агентом щодо сплати до бюджету суми податку, нарахованого за ставкою, визначеною Податковим Кодексом, із загальної суми процентів, нарахованих за податковий (звітний) місяць на суму Вкладного рахунку.
- ця Заява в двох примірниках, у випадку її підписання Сторонами, скріплення печаткою Банку та внесення грошових коштів на Вкладний рахунок є підтвердженням оформлення банківського вкладу та укладення Договору банківського вкладу на умовах Публічного договору. Номер Заяви є номером Договору банківського вкладу.

Наведений зразок підпису прошу вважати обов'язковим під час здійснення операцій за рахунками, відкритими мені в АТ «АКБ «КОНКОРД».

Вкладник зареєстрований, як підприємець, або особа, яка веде незалежну професійну діяльність? (Так / Ні)

ВІДМІТКИ БАНКУ

Заяву Клієнта прийнято, ідентифікація та верифікація Клієнта проведена.

Вкладний рахунок № _____ у валюті _____ відкрито _____ р.

Вид, Серія та Номер депозитного сертифікату: _____ Серія _____ № _____ Дата випуску: _____ року

П.І.Б. відповідального/уповноваженого співробітника Банку, що прийняв Заяву _____ Підпис _____ Дата _____

Банк	Клієнт
АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, 49000, м. Дніпро, пл. Троїцька, 2 Ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350 Телефон Контакт центру: +38 056 734 50 05, +38 068 734 50 05, +38 050 734 50 05	ПІБ _____ Який (а) діє за власним волевиявленням / або згідно _____ Паспорт/ID картка/ свідоцтво про народження: серія _____ № _____, Який видано _____ року Та, який зареєстровано за адресою _____, Реєстраційний номер облікової картки платника податків якщо є _____

Підписант _____ зі _____ сторони Банку _____ (посада) ПІБ _____ (ПІБ) _____

Підтверджую укладення Договору банківського вкладу _____ від _____ р. між мною та АТ "АКБ «КОНКОРД" на зазначених в ньому умовах та свій примірник цієї Заяви з відмітками Банку **отримав** _____ р. _____ (_____)

А К Т**прийому - передачі****іменного ощадного (депозитного) сертифікату АТ «АКБ «КОНКОРД» за Договором банківського вкладу з випуском іменного ощадного (депозитного) сертифікату № _____ від _____**

м. _____

_____ р.

Цей акт складено в тому, що юридична особа за законодавством України - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "КОНКОРД", надалі по тексту «Банк», що зареєстрований Національним Банком України 07.08.2006 р. за № 308, в особі _____, що діє на підставі Статуту, а _____ Фізична особа за законодавством України - _____, надалі по тексту «Вкладник», (Паспорт/ID картка): серія _____ № _____ Виданий _____ року, адреса реєстрації: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є _____ прийняв іменний ощадний (депозитний) сертифікат Банку, надалі – «Сертифікат»:

Серія та номер Сертифікату	Дата випуску Сертифікату	Сума та валюта вкладу	Строк отримання вкладу за сертифікатом	Процентна ставка за вкладом
Серія КБ № _____				

Сертифікат передав:**АТ «АКБ «КОНКОРД»,**

Україна, 49000, м. Дніпро, площа Троїцька, буд. 2
Ідентифікаційний код юридичної особи 34514392,
Код банку 307350

Телефон Контакт центру: +38 056 734 50 05,
+38 068 734 50 05, +38 050 734 50 05

Посада _____ (ПІБ)

Сертифікат прийняв:

ПІБ _____ Який (а) діє за власним волевиявленням / або згідно _____
Паспорт/ID картка серія _____ № _____,
Який видано _____ року
Та, який зареєстровано за адресою _____,
Реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, якщо є _____,

ПІБ _____

Додаток №1-а до
Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
АТ «АКБ «КОНКОРД»

ЗАЯВА ПРО РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ В БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛАХ/ ДОГОВІР БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ В БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛАХ №			
До:	АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, м. Дніпро, ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350		
Від:	ПІБ	Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є	
Паспорт / ID картка/ Св-во про народж.:Серія №		Виданий:	
Адреса реєстрації		Адреса фактичного проживання	
Адреса електронної пошти		Телефон домашній	Телефон мобільний
Від імені якого, на підставі довіреності № _____ від _____ р., посвідченої нотаріусом / відповідальним/уповноваженим співробітником Банку (номер в реєстрі – _____), діє:Або В інтересах якого діє:			
ПІБ	Паспорт/ ID картка: Серія: №	Дата видачі:	
Виданий	Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є		
Адреса реєстрації		Адреса фактичного проживання	
Адреса електронної пошти		Телефон домашній	Телефон мобільний
Прошу розмістити Вклад в АТ «АКБ «КОНКОРД» на наступних умовах:			
ПІБ	Вкладника:		
Вид Вкладу:	Сума вkladу:		
Валюта Вкладу:			
Строк залучення Вкладу:		Термін повернення Вкладу: _____ р.	Поповнення Вкладу:
Виплата нарахованих процентів здійснюється:			
Процентна ставка (% річних):			
Умови дострокового повернення Вкладу за ініціативою Клієнта:			
Умови дострокового повернення частини вkladу за ініціативою клієнта:			
Автоматичне подовження строку залучення Вкладу:			
Рахунок Клієнта в Банку для зарахування процентів, якщо сума нарахованих процентів :			
Рахунок Клієнта в Банку для зарахування суми Вкладу після закінчення Строку залучення Вкладу:			
Сума Вкладу повинна бути зарахована на Вкладний рахунок у строк _____ р. шляхом: <input type="checkbox"/> Безготівкового перерахування з мого металевого рахунку № _____ відкритого в Банку. Доручаю Банку здійснити таке перерахування в порядку договірної списання у день прийняття Банком цієї Заяви.			
Проценти на суму Вкладу / на суму поповнення, нараховуються в банківських металах щомісячно за кожний розрахунковий період. Розрахунковий період починається з першого календарного звітного місяця та закінчується останнім календарним днем звітного місяця. Перший розрахунковий період починається з дня, наступного за днем надходження коштів від Клієнта, останній розрахунковий період закінчується днем, що передує дню повернення Вкладу. Остаточний розрахунок здійснюється в день закінчення строку розміщення Вкладу одночасно з поверненням Вкладу. Базою для нарахування процентів є фактичний залишок на вкладному рахунку.			
Даю згоду на отримання інформаційних повідомлень щодо мого вкладного рахунку на мій телефонний номер			

Підписанням цієї Заяви про розміщення банківського вkladу (далі - Заява) я надаю АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі - Банк) свою згоду на оформлення банківського вkladу на умовах, викладених у цій Заяві, а також повністю та безумовно приймаю пропозицію Банку укласти Публічний договір Комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі – Публічний договір) на умовах, зазначених в Публічному договорі. Я підтверджую, що перед поданням цієї Заяви я ознайомився з Умовами залучення банківських вkladів та умовами Публічного договору, які знаходяться на Офіційному сайті Банку за електронною адресою www.concord.ua/ та в установі Банку, з ними погоджуюсь і зобов'язуюсь виконувати.

Підписанням цієї Заяви Я підтверджую, що ознайомлений:

- про те, що на цей вklad на дату укладення договору не поширюються гарантії Фонду гарантування вkladів фізичних осіб;

- з довідкою про систему гарантування вkladів фізичних осіб _____ (_____)

Підписанням цієї Заяви Я підтверджую, що ознайомлений та згодний з тим, що:

- в разі прийняття Банком цієї Заяви, я укладаю в письмовій формі Договір банківського вkladу, який складається з Публічного договору та цієї Заяви. Підтверджую досягнення згоди щодо всіх істотних умов Договору банківського вkladу, які передбачені законодавством України для такого роду договорів та достовірність усіх даних в т.ч. персональних, вказаних в цій Заяві.

- із змістом Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів, затвердженої постановою Правління Національного банку України від 12.11.2003 р. №492 ознайомлений, та вимоги цієї Інструкції для мене обов'язкові. Рахунок забороняється використовувати для операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.

- мені було доведено Банком всю передбачену Законом України «Про захист персональних даних» інформацію, зокрема, шляхом розміщення її в Публічному договорі, з якими я ознайомився(лася). Мною надані Банку всі дозволи, які вимагаються Законом України «Про захист персональних даних» та Законом України «Про банки та банківську діяльність» щодо обробки інформації про мене, здійснені мною операції та мій фінансовий стан.

- у випадку наявності у мене Заборгованості перед Банком за будь-яким кредитним договором або іншої заборгованості перед Банком (за договором поточного рахунку, розрахунково-касове обслуговування тощо) та/або якщо Я виступаю

Заставадцем за будь-яким кредитним договором, укладеним між третьою особою (далі - Боржник) та Банком та надаю в забезпечення виконання зобов'язань за кредитним договором майнові права на отримання банківського Вкладу згідно цього Договору банківського вкладу або іншої заборгованості перед Банком за договорами, укладеними між Боржником та Банком, за якими Я виступаю Заставадцем/Поручителем, я погоджуюсь, що ми з Банком дійшли згоди про наступне: з моменту, коли у мене виникає прострочена Заборгованість перед Банком за будь-яким договором, укладеним з Банком та/або у Банку виникає право вимагати від мене погашення простроченої заборгованості та/або отримання Банком моєї письмової вимоги про:

- дострокове повернення вкладу (розірвання Договору банківського вкладу) або коли у Боржника виникає прострочена Заборгованість перед Банком за будь-яким договором, укладеним з Банком, за яким Я виступаю Заставадцем та/або у Банку виникає право вимагати від Боржника погашення простроченої заборгованості за будь-яким договором, укладеним з Банком, за яким Я виступаю Заставадцем/Поручителем, Я надаю згоду Банку, а Банк має право достроково розірвати Договір банківського вкладу. При цьому, у випадку такого розірвання, грошові кошти, що знаходяться на Вкладному рахунку, перераховуються на мій Рахунок (поточний), відкритий в Банку. Момент зарахування суми Вкладу і нарахованих процентів на Рахунок (поточний) є моментом повернення Вкладу. Про факт такого розірвання Банк повідомляє мене в порядку, визначеному пунктом 2.7.4 Публічного договору. При цьому датою розірвання Договору банківського вкладу є дата, зазначена в повідомленні Банку;
 - розмір процентної ставки у випадку дострокового розірвання Договору банківського вкладу за цих умов встановлюється згідно умов п.3.5.4. Публічного договору;
 - якщо кошти, що знаходяться на Вкладному рахунку за Договором банківського вкладу, є предметом застави згідно Договору застави майнових прав, Я можу достроково витребувати вклад або його частину лише за згодою Банку.
- під ознайомленням мене в письмовій формі розуміється одна з дій, вчинених мною та/або Банком згідно п. 2.7.4 Публічного договору.
- інформація про стан мого вкладного рахунку буде передаватись на мій номер мобільного телефону незахищеними каналами зв'язку та може стати відомою третім особам.
- якщо це передбачено вимогами діючого законодавства України Банк може виступати податковим агентом щодо сплати до бюджету суми податку, нарахованого за ставкою, визначеною Податковим Кодексом, із загальної суми процентів, нарахованих за податковий (звітний) місяць на суму Вкладного рахунку.
- ця Заява в двох примірниках, у випадку її підписання Сторонами, скріплення печаткою Банку та внесення грошових коштів на Вкладний рахунок є підтвердженням оформлення банківського вкладу та укладення Договору банківського вкладу на умовах Публічного договору. Номер Заяви є номером Договору банківського вкладу.

Наведений зразок підпису прошу вважати обов'язковим під час здійснення операцій за рахунками, відкритими мені в АТ «АКБ «КОНКОРД».

Вкладник зареєстрований, як підприємець, або особа, яка веде незалежну професійну діяльність? (Так / Ні)

ВІДМІТКИ БАНКУ

Заяву Клієнта прийнято, ідентифікація та верифікація Клієнта проведена.

Вкладний рахунок № _____ у валюті _____ відкрито _____ р.

П.І.Б. відповідального/уповноваженого співробітника Банку, що прийняв Заяву

Підпис

Дата

Банк	Клієнт
АТ «АКБ «КОНКОРД» , Україна, 49000, м. Дніпро, пл. Троїцька, 2 Ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350	ПІБ _____ Який (а) діє за власним волевиявленням / або згідно _____ Паспорт/ID картка/ свідоцтво про народження: серія _____ № _____, Який видано _____ року, Та, який зареєстровано за адресою _____, Реєстраційний номер облікової картки платника податків якщо є _____
Телефон Контакт центру: +38 056 734 50 05, +38 068 734 50 05, +38 050 734 50 05	
(Посада) _____ ПІБ мп _____ ПІБ _____	

Підтверджую укладення Договору банківського вкладу _____ від _____ р. між мною та АТ "АКБ «КОНКОРД" на зазначених в ньому умовах та свій примірник цієї Заяви з відмітками Банку **отримав** _____ р.

Додаток №1-в
Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
АТ «АКБ «КОНКОРД»

ЗАЯВА ПРО РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ/ ДОГОВІР БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ №			
До:	АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, м. Дніпро, ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350		
Від Законного представника:	ПІБ	Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є	
Паспорт / ID картка/ Св-во про народж.:Серія № Виданий: р.			
Адреса реєстрації		Адреса фактичного проживання	
Адреса електронної пошти		Телефон домашній	Телефон мобільний
Документ, на підставі якого діє законний представник		Свідоцтво про народження Серія № Або рішення суду від	Видане Дата: По справі №
Діє в інтересах:			
ПІБ		Св-во про народження: Серія: №	Дата видачі:
Виданий		Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є	
Адреса реєстрації, якщо не вказане інше -адреса матері)		Адреса фактичного проживання	
Адреса електронної пошти		Телефон домашній	Телефон мобільний
Прошу розмістити Вклад в АТ «АКБ «КОНКОРД» на наступних умовах:			
Вид Вкладу:	Сума Вкладу:		Валюта Вкладу:
Строк залучення Вкладу:		Термін повернення Вкладу	р.
Поповнення Вкладу:			
Виплата нарахованих процентів здійснюється:			
Процентна ставка (% річних):			
Умови дострокового повернення Вкладу (його частини) за ініціативою Клієнта:		Автоматичне подовження строку залучення Вкладу:	
Рахунок Клієнта в Банку для зарахування процентів:			
Рахунок Клієнта в Банку для зарахування суми Вкладу після закінчення Строку залучення Вкладу:			
Сума Вкладу повинна бути зарахована на Вкладний рахунок у строк до _____ р. шляхом:			
<input type="checkbox"/> Внесення суми Вкладу готівкою у касу Банку; <input type="checkbox"/> Безготівкового перерахування з іншого рахунку Клієнта, відкритого у іншому банку; <input type="checkbox"/> Безготівкового перерахування з мого рахунку № _____, відкритого в Банку. Доручаю Банку здійснити таке перерахування в порядку договірної списання у день прийняття Банком цієї Заяви.			
Проценти на суму Вкладу / на суму поповнення, нараховуються в валюті Вкладу щомісячно за кожний розрахунковий період. Розрахунковий період починається з першого календарного звітного місяця та закінчується останнім календарним днем звітного місяця. Перший розрахунковий період починається з дня, наступного за днем надходження коштів від Клієнта, останній розрахунковий період закінчується днем, що передує дню повернення Вкладу. Остаточний розрахунок здійснюється в день закінчення строку розміщення Вкладу одночасно з поверненням Вкладу. Базою для нарахування процентів є фактичний залишок на вкладному рахунку.			
Даю згоду на отримання інформаційних повідомлень щодо мого вкладного рахунку на мій номер			

Підписанням цієї Заяви про розміщення банківського вкладу (далі - Заява) я, як представник Клієнта, надаю АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі - Банк) свою згоду на оформлення банківського вкладу на умовах, викладених у цій Заяві, а також повністю та безумовно приймаю пропозицію Банку укласти Публічний договір Комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі – Публічний договір) на умовах, зазначених в Публічному договорі. Я підтверджую, що перед поданням цієї Заяви я ознайомився з Умовами залучення банківських вкладів та умовами Публічного договору, які знаходяться на Офіційному сайті Банку за електронною адресою www.concord.ua/ та в установі Банку, з ними погоджуюсь і зобов'язуюсь виконувати.

Підписанням цієї Заяви Я підтверджую, що ознайомлений:

- про те, що на цей вклад на дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб;
- з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб _____ (_____)

Підписанням цієї Заяви Я, як представник Клієнта, підтверджую, що ознайомлений та згодний з тим, що:

- в разі прийняття Банком цієї Заяви, я укладаю в письмовій формі Договір банківського вкладу, який складається з Публічного договору та цієї Заяви. Підтверджую досягнення згоди щодо всіх істотних умов Договору банківського вкладу, які передбачені законодавством України для такого роду договорів та достовірність усіх даних в т.ч. персональних, вказаних в цій Заяві.

- із змістом Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів, затвердженої постановою Правління Національного банку України від 12.11.2003 р. №492 ознайомлений, та вимоги цієї Інструкції для мене обов'язкові. Рахунок забороняється використовувати для операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.

- мені, як представнику Клієнта, було доведено Банком всю передбачену Законом України «Про захист персональних даних» інформацію, зокрема, шляхом розміщення її в Публічному договорі, з якими я ознайомився(лася). Мною надані Банку

всі дозволи, які вимагаються Законом України «Про захист персональних даних» та Законом України «Про банки та банківську діяльність» щодо обробки інформації про мене, здійснені мною операції та мій фінансовий стан.

- у випадку наявності у Клієнта Заборгованості перед Банком за будь-яким кредитним договором або іншої заборгованості перед Банком (за договором поточного рахунку, розрахунково-касове обслуговування тощо) та/або якщо Клієнт виступає Заставодавцем за будь-яким кредитним договором, укладеним між третьою особою (далі- Боржник) та Банком та надає в забезпечення виконання зобов'язань за кредитним договором майнові права на отримання банківського Вкладу згідно цього Договору банківського вкладу або іншої заборгованості перед Банком за договорами, укладеними між Боржником та Банком, за якими Клієнт виступає Заставодавцем/Поручителем, я, як представник Клієнта, погоджуюсь, що ми з Банком дійшли згоди про наступне:

з моменту, коли у Клієнта виникає прострочена Заборгованість перед Банком за будь-яким договором, укладеним з Банком та/або у Банку виникає право вимагати від Клієнта погашення простроченої заборгованості та/або отримання Банком письмової вимоги Клієнта про:

дострокове повернення вкладу (розірвання Договору банківського вкладу) або коли у Боржника виникає прострочена Заборгованість перед Банком за будь-яким договором, укладеним з Банком, за яким Клієнт виступає Заставодавцем та/або у Банку виникає право вимагати від Боржника погашення простроченої заборгованості за будь-яким договором, укладеним з Банком, за яким Клієнт виступає Заставодавцем/Поручителем, Я, як представник Клієнта, надаю згоду Банку, а Банк має право достроково розірвати Договір банківського вкладу. При цьому, у випадку такого розірвання, грошові кошти, що знаходяться на Вкладному рахунку, перераховуються на Рахунок (поточний) Клієнта, відкритий в Банку. Момент зарахування суми Вкладу і нарахованих процентів на Рахунок (поточний) є моментом повернення Вкладу. Про факт такого розірвання Банк повідомляє мене, як представника Клієнта, в порядку, визначеному пунктом 2.7.4 Публічного договору. При цьому датою розірвання Договору банківського вкладу є дата, зазначена в повідомленні Банку;

розмір процентної ставки у випадку дострокового розірвання Договору банківського вкладу за цих умов встановлюється згідно умов п.3.5.4. Публічного договору;

якщо кошти, що знаходяться на Вкладному рахунку за Договором банківського вкладу, є предметом застави згідно Договору застави майнових прав, Я, як представник Клієнта, можу достроково витребувати вклад або його частину лише за згодою Банку.

- під ознайомленням мене, як представника Клієнта, в письмовій формі розуміється одна з дій, вчинених мною та/або Банком згідно п. 2.7.4 Публічного договору.

- інформація про стан вкладного рахунку Клієнта буде передаватись на мій, як представника Клієнта, номер мобільного телефону незахищеними каналами зв'язку та може стати відомою третім особам.

- якщо це передбачено вимогами діючого законодавства України Банк може виступати податковим агентом щодо сплати до бюджету суми податку, нарахованого за ставкою, визначеною Податковим Кодексом, із загальної суми процентів, нарахованих за податковий (звітний) місяць на суму Вкладного рахунку.

- ця Заява в двох примірниках, у випадку її підписання Сторонами, скріплення печаткою Банку та внесення грошових коштів на Вкладний рахунок є підтвердженням оформлення банківського вкладу та укладення Договору банківського вкладу на умовах Публічного договору. Номер Заяви є номером Договору банківського вкладу.

Наведений зразок підпису прошу вважати обов'язковим під час здійснення операцій за рахунками, відкритими Клієнту в АТ «АКБ «КОНКОРД».

Вкладник зареєстрований, як підприємець, або особа, яка веде незалежну професійну діяльність? (Так / Ні)

ВІДМІТКИ БАНКУ

Заяву Клієнта прийнято, ідентифікація та верифікація Клієнта проведена.

Вкладний рахунок № _____ у валюті _____ відкрито _____ р.

Вид, Серія та Номер депозитного сертифікату: _____ **Серія** ____ **№** _____ **Дата випуску:** _____ року

П.І.Б. відповідального/уповноваженого співробітника Банку, що приймає Заяву

Підпис

Дата

Банк	Клієнт
АТ «АКБ «КОНКОРД» , Україна, 49000, м. Дніпро, пл. Троїцька, 2 Ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350 Телефон Контакт центру: +38 056 734 50 05, +38 068 734 50 05, +38 050 734 50 05	ПІБ ____ Паспорт/ID картка/ свідоцтво про народження: серія _____ № _____, Який видано _____ року Та, який зареєстровано за адресою _____, Реєстраційний номер облікової картки платника податків якщо є _____ Законний представник Клієнта ПІБ _____ Представляє Клієнта на підставі (вказати документ). Який зареєстрований за адресою _____
(Посада) _____ ПІБ мп _____	Законний представник Клієнта _____

Підтверджую укладення Договору банківського вкладу № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р. між мною, як законним представником Клієнта та АТ "АКБ «КОНКОРД" на зазначених в ньому умовах, Клієнтський примірник цієї Заяви з відмітками Банку отримав « _____ » _____ 20 ____ р. _____ (підпис, П.І.Б.)

А К Т
прийому - передачі

іменного ощадного (депозитного) сертифікату АТ «АКБ «КОНКОРД» за Договором банківського вкладу з випуском іменного ощадного (депозитного) сертифікату № _____ від _____ м. _____ р .

Цей акт складено в тому, що юридична особа за законодавством України - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "КОНКОРД", надалі по тексту «Банк», що зареєстрований Національним Банком України 07.08.2006 р. за № 308, в особі _____, що діє на підставі Статуту, а

Фізична особа за законодавством України - (П. І. Б. законного представника Вкладника) надалі по тексту «Законний представник Вкладника», (Паспорт/ID картка): серія _____ № _____ Виданий _____ року, адреса реєстрації: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є _____ прийняв іменний ощадний (депозитний) сертифікат Банку, надалі – «Сертифікат»:

Серія та номер Сертифікату	Дата випуску Сертифікату	Сума та валюта вкладу	Строк отримання вкладу за сертифікатом	Процентна ставка за вкладом
Серія КБ № _____				

Сертифікат передає:

Сертифікат прийняв:

АТ «АКБ «КОНКОРД»,

Україна, 49000, м. Дніпро, площа Троїцька, буд. 2
Ідентифікаційний код юридичної особи
34514392, Код банку 307350

Телефон Контакт центру: +38 056 734 50 05,
+38 068 734 50 05, +38 050 734 50 05

(Посада) _____ **ПІБ**
мп

ПІБ _____
Який (а) є законним представником Вкладника :
_____ ПІБ _____
свідоцтво про народження: серія _____ № _____, Який видано _____ від _____ року Та, який зареєстровано за адресою _____, Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є _____,
Та діє згідно _____ вказати документ, на підставі якого є законним представником _____ Паспорт/ID картка серія _____ № _____, Який видано _____ від _____ року Та, який зареєстровано за адресою _____, Реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, якщо є _____, Телефон _____, факс/Email _____

ПІБ Законного представника Вкладника _____

**Додаток №2 до
Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
АТ «АКБ «КОНКОРД»**

ЗАЯВА ПРО ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ / ДОГОВІР ПОТОЧНОГО РАХУНКУ №

До:	АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, м. Дніпро, Ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350		
Від:			Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є
<input type="checkbox"/>	Резидент України	<input type="checkbox"/>	Нерезидент України
Паспорт /ID картка Серія _____ №: _____		Виданий _____	
Адреса реєстрації _____		Адреса фактичного проживання _____	
Адреса електронної пошти _____		Телефон домашній _____	Телефон мобільний _____
Інформація про належність до публічних осіб, до осіб близьких або пов'язаних з публічними особами: <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні			
Характеристика джерел надходження коштів на всі Ваші рахунки у Банку, у тому числі тих, які Ви очікуєте: Яке майно знаходиться у Вашій власності або спів власності:			
Загальна сума очікуваних надходжень протягом 3х місяців	грн.	Щомісячний дохід на основному місці роботи	грн.
Власні накопичення на суму (не розміщені у фінансових установах)	грн.	Інші щомісячні доходи	грн.
Кошти отримані з банківських рахунків (підтверджено документально) на суму	грн.	Дохід від продажу майна (підтверджено документально) на суму	грн.
Соціальний статус: _____		Загальний трудовий стаж: _____ Сімейний стан: _____	
Місце роботи: _____			
Мета і характер майбутніх ділових відносин з Банком: _____			
Інформація про особу, яка діє на підставі доручення (довіреності): _ Ідентифікаційний номер: _ _ _ № _ Виданий: _ Дата видачі: _ Тел. _ Ел. пошта: _			
Інформація про особу, яка відкриває рахунок на підставі довіреності або діє в інтересах фізичної особи: _ Ідентифікаційний номер: _ _ _ № _ Виданий: _ Дата видачі: _ Тел. _ Ел. пошта: _			
Найменування банку: АТ «АКБ «КОНКОРД»			
Особа, яка відкриває рахунок:		Реєстраційний номер облікової картки платника податків:	
Прошу відкрити поточний рахунок у валюті:			
<input type="checkbox"/> на моє ім'я <input type="checkbox"/> на ім'я _____		Тарифний пакет _____	
Із змістом Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів затвердженої постановою Правління Національного банку України від 12.11.2003 р. №492, ознайомлений. Вимоги цієї Інструкції для мене обов'язкові. Мені відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності. Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою на підставі довіреності. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі			
Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою: Про зміну адреси повідомляти банк письмово.			
Даю згоду на отримання інформаційних повідомлень на мій телефонний номер _____			
Додаткова інформація:			
Реєстрація власника рахунку, як підприємця, або особи, яка веде незалежну професійну діяльність: <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні			
Дата заповнення: _____		Підпис власника рахунку / _____ Підпис особи, яка відкриває рахунок на користь іншої особи	

Підписанням цієї Заяви про відкриття поточного рахунку (далі - Заява) я надаю АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі - Банк) свою згоду на відкриття поточного рахунку на умовах, викладених у цій Заяві, а також повністю та безумовно приймаю пропозицію Банку укласти Публічний договір Комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі - Публічний договір) на умовах, зазначених в Публічному договорі. Я підтверджую, що перед поданням цієї Заяви я ознайомився з Тарифами Банку та умовами Публічного договору, які знаходяться на Офіційному сайті Банку за електронною адресою www.concord.ua/ та в установі Банку, з ними погоджуюсь і зобов'язуюсь виконувати.

Підписанням цієї Заяви Я підтверджую, що ознайомлений:

- про те, що на цей вклад на дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб;
- з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб _____ (_____)

Підписанням цієї Заяви Я підтверджую, що Я ознайомлений за згодний з тим, що:

- за обслуговування Рахунку та за інші послуги, що надаються Банком за цим Договором поточного рахунку, Банк нараховує комісії та інші плати в порядку і розмірах, передбачених Тарифами Банку, діючими на дату здійснення операції. Я погоджуюсь з тим, що Банк має право вносити зміни до Тарифів Банку в порядку зазначеному в Публічному договорі
- Рахунок, відкритий на моє ім'я в АТ «АКБ «КОНКОРД», буде використовуватись виключно для особистих потреб як фізичної особи. Цей рахунок забороняється використовувати для операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.

- Я доручаю Банку, при настанні термінів платежів, що підлягають оплаті Банку (отримувачу) за цим Договором, за будь-яким з договорів, укладеними між мною та Банком, в т.ч. договорів, за якими я виступаю Поручителем/ Заставадавцем, списувати кошти з усіх моїх рахунків в Банку (номери та інші реквізити яких є відомими Банку, у т.ч. з рахунків, що будуть відкриті мною у майбутньому), у валюті заборгованості або в іноземній валюті, за наявності на них необхідної суми власних (не кредитних) коштів, у межах сум, що підлягають оплаті Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, отримувач – АТ «АКБ «КОНКОРД». При цьому подання жодних додаткових документів, необхідних дня здійснення договірної списання, не вимагається. У разі недостатності або відсутності на Рахунках коштів у національній валюті для погашення заборгованості у національній валюті, Банк має право на списання коштів в іноземній валюті з будь-якого Рахунку (рахунків) Клієнта, у сумі, еквівалентній сумі заборгованості (з врахуванням витрат та комісій, пов'язаних з продажем іноземної валюти) за цим Договором, іншими договорами з Банком, і купівлю/обмін іноземної валюти на МВРУ (у разі заборгованості клієнта і іноземній валюті). Зазначені операції проводяться Банком за офіційним курсом НБУ або за курсом Банку (на власний розсуд Банку) для цієї операції на дату її проведення, із відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. Куплену/обмінану/продану валюту клієнт доручає зарахувати на будь-який поточний рахунок за вибором Банку.

- мені було доведено Банком всю передбачену ЗУ «Про захист персональних даних» інформацію, зокрема, шляхом розміщення її в Публічному договорі, з якими я ознайомився(лася). Мною надані Банку всі дозволи, які вимагаються Законом України «Про захист персональних даних» та Законом України «Про банки та банківську діяльність» щодо обробки інформації про мене, здійснені мною операції та мій фінансовий стан. Наданням цієї Заяви я надаю згоду на доступ до своєї кредитної історії, збір, зберігання, використання та поширення інформацію щодо мене та моїх зобов'язань перед Банком в обсязі, що передбачений ЗУ «Про організацію формування та обігу кредитних історій», до бюро кредитних історій, про які мені було повідомлено в Публічному договорі. Про зміну бюро кредитних історій та/або назви та адреси Банк може повідомляти мене окремо.

- під ознайомленням мене в письмовій формі розуміється одна з дій, вчинених мною та/або Банком згідно п. 2.7.4 Публічного договору.

- якщо це передбачено вимогами діючого законодавства України Банк може виступати податковим агентом щодо сплати до бюджету суми податку, нарахованого за ставкою, визначеною Податковим Кодексом, із загальної суми процентів, нарахованих за податковий (звітний) місяць на суму Рахунку

- ця Заява в двох примірниках, у випадку її підписання Сторонами та скріплення печаткою Банку є підтвердженням укладення у письмовій формі Договору поточного рахунку, який складається з Публічного договору, Заяви та Тарифів Банку. Я підтверджую досягнення згоди щодо всіх істотних умов Договору поточного рахунку, які передбачені законодавством України для такого роду договорів та достовірність усіх даних в т.ч. персональних, вказаних в Заяві.

ВІДМІТКИ БАНКУ

Документи на оформлення відкриття рахунку перевірів, ідентифікацію та верифікацію Клієнта провів ПІБ _____ Дата відкриття рахунку: _____ № Особового рахунку _____

Відкрити поточний рахунок у _____ (вид валюти), дозволяю. Відповідальна/уповноважена особа, яка контролює правильність присвоєння номеру рахунку: ПІБ _____ (підпис)

Банк	Клієнт
АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, 49069, м. Дніпро, пл. Троїцька, 2 Ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350 Телефон Контакт центру: +38 056 734 50 05, +38 068 734 50 05, +38 050 734 50 05	ПІБ _____, який (яка) діє за власним волевиявленням / або згідно _____ Паспорт/ІД картка/ свідоцтво про народження: серія _____ № _____, Який видано _____ року Та, який (яка) зареєстровано за адресою _____, (або фактичного проживання в разі відсутності адреси реєстрації) Реєстраційний номер облікової картки платника податків якщо є _____
(Посада) _____	(ПІБ) мп ПІБ _____

Підтверджую укладення Договору поточного рахунку № _____ від _____ р. між мною та АТ "АКБ «КОНКОРД» на зазначених в ньому умовах та свій примірник цієї Заяви з відмітками Банку отримав _____ (_____)

**Додаток №2-а до
Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
АТ «АКБ «КОНКОРД»**

ЗАЯВА ПРО ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ / ДОГОВІР ПОТОЧНОГО РАХУНКУ №

До:	АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, м. Дніпро, Ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350		
Від Законного представника:		Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є	
Паспорт /ID картка Серія	№:	Виданий	
Адреса реєстрації			Адреса фактичного проживання
Адреса електронної пошти	Телефон домашній		Телефон мобільний
Документ, на підставі якого діє законний представник:	Св-во про народження Серія №	Видане:	
	Або рішення суду від:	По справі №:	
Діє в інтересах:			
ПІБ			Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є
<input type="checkbox"/> Резидент України	<input type="checkbox"/> Нерезидент України		
Св-во про народження Серія:	№:	Дата видачі:	Виданий
Адреса реєстрації, якщо не вказане інше адреса матері			Адреса фактичного проживання
Адреса електронної пошти	Телефон домашній		Телефон мобільний
Інформація про належність до публічних осіб, до осіб близьких або пов'язаних з публічними особами: <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні			
Характеристика джерел надходження коштів на всі Ваші рахунки у Банку, у тому числі тих, які Ви очікуєте: Яке майно знаходиться у Вашій власності або спів власності:			
Загальна сума очікуваних надходжень протягом 3х місяців	грн.	Щомісячний дохід на основному місці роботи	грн.
Власні накопичення на суму (не розміщені у фінансових установах)	грн.	Інші щомісячні доходи	грн.
Кошти отримані з банківських рахунків (підтверджено документально) на суму	грн.	Дохід від продажу майна (підтверджено документально) на суму	грн.
Соціальний статус:	Загальний трудовий стаж:	Сімейний стан:	
Місце роботи:			
Мета і характер майбутніх ділових відносин з Банком:			
Найменування банку: АТ «АКБ «КОНКОРД»			
Особа, яка відкриває рахунок:		Реєстраційний номер облікової картки платника податків:	
Прошу відкрити поточний рахунок у валюті:			
<input type="checkbox"/> на моє ім'я	<input type="checkbox"/> на ім'я	Тарифний пакет	
Із змістом Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів затвердженої постановою Правління Національного банку України від 12.11.2003 р. №492, ознайомлений. Вимоги цієї Інструкції для мене обов'язкові. Мені відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності. Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою на підставі довіреності. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі			
Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою: Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.			
<input type="checkbox"/> Даю згоду на отримання інформаційних повідомлень на мій телефонний номер			
Додаткова інформація:			
Реєстрація власника рахунку, як підприємця, або особи, яка веде незалежну професійну діяльність: <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні			
Дата заповнення:	Підпис законного представника власника рахунку /		

Підписанням цієї Заяви про відкриття поточного рахунку (далі - Заява) я, як представник Власника рахунку надаю АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі - Банк) свою згоду на відкриття поточного рахунку на умовах, викладених у цій Заяві, а також повністю та безумовно приймаю пропозицію Банку укласти Публічний договір Комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі - Публічний договір) на умовах, зазначених в Публічному договорі. Я підтверджую, що перед поданням цієї Заяви я, як представник Власника рахунку, ознайомився з Тарифами Банку та умовами Публічного договору, які знаходяться на Офіційному сайті Банку за електронною адресою www.concord.ua/ та в установі Банку, з ними погоджуюсь і зобов'язуюсь виконувати.

Підписанням цієї Заяви Я, як представник власника рахунку, підтверджую, що ознайомлений:

- про те, що на цей вклад на дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб;
- з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб _____ (_____)

Підписанням цієї Заяви Я підтверджую, що Я, як представник власника рахунку, ознайомлений за згодний з тим, що:

- за обслуговування Рахунку та за інші послуги, що надаються Банком за цим Договором поточного рахунку, Банк нараховує комісії та інші плати в порядку і розмірах, передбачених Тарифами Банку, діючими на дату здійснення операції. Я погоджуюсь з тим, що Банк має право вносити зміни до Тарифів Банку в порядку зазначеному в Публічному договорі
- Рахунок, відкритий на моє ім'я в АТ «АКБ «КОНКОРД», буде використовуватись виключно для особистих потреб як фізичної особи. Цей рахунок забороняється використовувати для операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.
- Я доручаю Банку, при настанні термінів платежів, що підлягають оплаті Банку (отримувачу) за цим Договором, за будь-яким з договорів, укладеними між Власником рахунку та Банком, в т.ч. договорів, за якими Власник рахунку виступає Поручителем/ Заставаодавцем, списувати кошти з усіх його рахунків в Банку (номери та інші реквізити яких є відомими Банку, у т.ч. з рахунків, що будуть відкриті Власником рахунку у майбутньому), у валюті заборгованості або в іноземній валюті, за наявності на них необхідної суми власних (не кредитних) коштів, у межах сум, що підлягають оплаті Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, отримувач – АТ «АКБ «КОНКОРД». При цьому подання жодних додаткових документів, необхідних для здійснення договірної списання, не вимагається. У разі недостатності або відсутності на Рахунках коштів у національній валюті для погашення заборгованості у національній валюті, Банк має право на списання коштів в іноземній валюті з будь-якого Рахунку (рахунків) Клієнта, у сумі, еквівалентній сумі заборгованості (з врахуванням витрат та комісій, пов'язаних з продажем іноземної валюти) за цим Договором, іншими договорами з Банком, і купівлю/обмін іноземної валюти на МВРУ (у разі заборгованості клієнта і іноземній валюті). Зазначені операції проводяться Банком за офіційним курсом НБУ або за курсом Банку (на власний розсуд Банку) для цієї операції на дату її проведення, із відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. Куплену/обмінану/продану валюту клієнт доручає зарахувати на будь-який поточний рахунок за вибором Банку.
- мені, як представник власника рахунку, було доведено Банком всю передбачену ЗУ «Про захист персональних даних» інформацію, зокрема, шляхом розміщення її в Публічному договорі, з якими я ознайомився(лася). Мною, як представником власника рахунку, надані Банку всі дозволи, які вимагаються Законом України «Про захист персональних даних» та Законом України «Про банки та банківську діяльність» щодо обробки інформації про мене, як представник власника рахунку, здійснені мною, як представником власника рахунку операції та мій, як представника власника рахунку фінансовий стан. Наданням цієї Заяви я, як представник власника рахунку, надаю згоду на доступ до кредитної історії Власника рахунку, збір, зберігання, використання та поширення інформацію щодо Власника рахунку та моїх зобов'язань перед Банком в обсязі, що передбачений ЗУ «Про організацію формування та обігу кредитних історій», до бюро кредитних історій, про які мені було повідомлено в Публічному договорі. Про зміну бюро кредитних історій та/або назви та адреси Банк може повідомляти мене окремо.
- під ознайомленням мене в письмовій формі розуміється одна з дій, вчинених мною та/або Банком згідно п. 2.7.4 Публічного договору.
- якщо це передбачено вимогами діючого законодавства України Банк може виступати податковим агентом щодо сплати до бюджету суми податку, нарахованого за ставкою, визначеною Податковим Кодексом, із загальної суми процентів, нарахованих за податковий (звітний) місяць на суму Рахунку
- ця Заява в двох примірниках, у випадку її підписання Сторонами та скріплення печаткою Банку є підтвердженням укладення у письмовій формі Договору поточного рахунку, який складається з Публічного договору, Заяви та Тарифів Банку. Я, як представник власника рахунку, підтверджую досягнення згоди щодо всіх істотних умов Договору поточного рахунку, які передбачені законодавством України для такого роду договорів та достовірність усіх даних в т.ч. персональних, вказаних в Заяві.

ВІДМІТКИ БАНКУ

Документи на оформлення відкриття рахунку перевірів, ідентифікацію та верифікацію Клієнта провів <u>ПІБ</u>	Дата відкриття рахунку: _____ р.	№ Особового рахунку 2620
--	-------------------------------------	--------------------------

Відкрити поточний рахунок у _____ (вид валюти), дозволяю.	Відповідальна/уповноважена особа, яка контролює правильність присвоєння номеру рахунку: (підпис)
---	---

Банк**Клієнт**

АТ «АКБ «КОНКОРД»,
Україна, 49069, м. Дніпро, пл.. Троїцька, 2
Ідентифікаційний код юридичної особи 34514392,
Код банку 307350

ПІБ _____
Свідоцтво про народження: серія _____ № _____,
Який видано _____ від _____ року
Та, який зареєстровано за
адресою _____,
Реєстраційний номер облікової картки платника податків якщо є _____

Телефон Контакт центру: +38 056 734 50 05,
+38 068 734 50 05, +38 050 734 50 05

Законний представник Клієнта _____ Представляє клієнта
на підставі _____ (вказати документ) Який (а)
зареєстровано за адресою _____
(або фактичного проживання в разі відсутності адреси реєстрації)

(Посада) _____ (ПІБ) мп

Законний представник клієнта ПІБ

Підтверджую укладення Договору поточного рахунку _____ від _____ р. між мною, як за та АТ "АКБ «КОНКОРД» на зазначених в ньому умовах та свій примірник цієї Заяви з відмітками Банку отримав _____ (_____)

**Додаток №3 до
Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
АТ «АКБ «КОНКОРД»**

**ЗАЯВА ПРО ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ ТА НАДАННЯ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ / ДОГОВІР ПЛАТІЖНОЇ
КАРТКИ №**

До:	АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, м. Дніпро, ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350		
Від:	ПІБ	Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є:	
<input type="checkbox"/> Резидент України	<input type="checkbox"/> Нерезидент України	Слово-пароль (дівоче прізвище матері) (тільки для клієнтів, що пройшли верифікацію в відділенні)	
Паспорт/ID картка/Паспортний документ / Серія: _____ №		Виданий:	
Адреса реєстрації		Адреса фактичного проживання:	
Адреса електронної пошти		Телефон домашній	Телефон мобільний
Для здійснення розрахунків по зазначеному в цій Заяві рахунку прошу випустити мені платіжну картку:			
Тип картки:		Валюта рахунку:	Тарифний пакет:
Вид картки: <input type="checkbox"/> Особиста <input type="checkbox"/> Зарплатна <input type="checkbox"/> Для соціальних виплат <input type="checkbox"/> Для виплати депозитів та процентів <input type="checkbox"/> Інше:			
GSM-banking:		Номер мобільного телефону:	<input type="checkbox"/> Відмовляюсь від послуги
Прошу надавати мені інформацію про здійснені операції та доступний залишок по рахунку, зазначеному в цій Заяві, а також іншу інформацію у вигляді SMS-повідомлень на вищезазначений номер мобільного телефону			
Система дистанційного банківського обслуговування «iсON25»:			<input type="checkbox"/> Відмовляюсь від послуги
Прошу надати мені доступ до зазначеного в цій Заяві рахунку за допомогою системи дистанційного банківського обслуговування «iсON25» (надалі за текстом Система) з наступними реквізитами:			
e-mail:		Логін:	Моб тел.
Доручаю АТ «АКБ «КОНКОРД» надіслати SMS-повідомлення з інформацією для входу в Систему та здійснення платежів на номер вищезазначеного мобільного телефону.			
Доручення Клієнта:			<input type="checkbox"/> Відмовляюсь від послуги
Доручаю Банку здійснювати договірне списання грошових коштів з рахунку, який буде відкрито на підставі цієї Заяви, та зараховувати їх на мій депозитний рахунок № _____, відкритий в АТ «АКБ «КОНКОРД». Таке списання доручаю здійснювати, починаючи з «_____» _____ 20_____ : <input type="checkbox"/> в сумі _____ (зазначити) <input type="checkbox"/> щомісячно _____ числа <input type="checkbox"/> щомісячно при першому зарахуванні на рахунок грошових коштів у відповідній сумі			
Інформація про належність до публічних осіб, до осіб близьких або пов'язаних з публічними особами: <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні			
Характеристика джерел надходження коштів на всі Ваші рахунки у Банку, у тому числі тих, які Ви очікуєте: Яке майно знаходиться у Вашій власності або спів власності:			
Загальна сума очікуваних надходжень протягом 3х місяців	грн.	Щомісячний дохід на основному місці роботи	грн.
Власні накопичення на суму (не розміщені у фінансових установах)	грн.	Інші щомісячні доходи	грн.
Кошти отримані з банківських рахунків (підтверджено документально) на суму	грн.	Дохід від продажу майна (підтверджено документально) на суму	грн.
Соціальний статус:		Сімейний стан:	
Місце роботи:			
Мета і характер майбутніх ділових відносин з Банком:			
Інформація про особу, яка діє на підставі доручення (довіреності): Ідентифікаційний номер: № _ Виданий: _ Дата видачі: _ Тел. _ Ел. пошта: _			
Інформація про особу, яка відкриває рахунок на підставі довіреності або діє в інтересах фізичної особи: Ідентифікаційний номер: № _ Виданий: _ Дата видачі: _ Тел. _ Ел. пошта: _			
Найменування банку: АТ «АКБ «КОНКОРД»			
Особа, яка відкриває рахунок:		Реєстраційний номер облікової картки платника податків:	
Прошу відкрити поточний рахунок у валюті:			
<input type="checkbox"/> на моє ім'я <input type="checkbox"/> на ім'я у разі відкриття рахунку від імені або за дорученням			

Із змістом Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів **затвердженої постановою Правління Національного банку України від 12.11.2003 р. №492**, ознайомлений. Вимоги цієї Інструкції для мене обов'язкові. Мені відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності. **Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю.**

У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.

Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою реєстрації, про зміну якої повідомлятиму Банк письмово:

Даю згоду на отримання інформаційних повідомлень на мій номер **+38**

Додаткова інформація: Реєстрація власника рахунку, як підприємця, або особи, яка веде незалежну професійну діяльність: Так Ні

Вид зарахувань: для зарахування лише заробітної плати та інших соціальних виплат для будь-яких передбачених законодавством України зарахувань, в т.ч. і заробітної плати

Дата заповнення: _____р.

Підпис власника рахунку / _____

Підпис особи, яка відкриває рахунок на користь іншої особи

ВІДМІТКИ БАНКУ

Документи на оформлення відкриття рахунку перевірив, *Дата відкриття рахунку:* _____р. № Особового ідентифікацію та верифікацію Клієнта провів _____р. рахунку

Відкрити поточний рахунок у _____ (вид валюти), дозволяю.

Відповідальна/уповноважена особа, яка контролює правильність присвоєння номеру рахунку:

_____ (підпис)

Підписанням цієї Заяви про відкриття поточного рахунку та надання платіжної карти (далі - Заява) я надаю АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі - Банк) свою згоду на відкриття поточного рахунку на умовах, викладених у цій Заяві, а також повністю та безумовно приймаю пропозицію Банку укласти Публічний договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі – Публічний договір) на умовах, зазначених в Публічному договорі. Я підтверджую, що перед поданням цієї Заяви я ознайомився з Тарифами Банку та умовами Публічного договору, які знаходяться на Офіційному сайті Банку за електронною адресою www.concord.ua/ та в установі Банку, з ними погоджуюсь і зобов'язуюсь виконувати.

Для осіб, які є нерезидентами України: Я зобов'язуюсь надавати до Банку документи, що підтверджують джерела походження готівкової іноземної валюти для зарахування грошових коштів на мій рахунок нерезидента та погоджуюсь з підставами здійснення операції за моїм поточним рахунком нерезидента в національній та іноземній валютах відповідно до постанови Правління Національного банку України від 02.01.2019. №5 (Додаток 1 до цієї Заяви)

Підписанням цієї Заяви Я підтверджую, що ознайомлений:

- про те, що на цей вклад на дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб;
- з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб _____ (_____)

Підписанням цієї Заяви Я підтверджую, що Я ознайомлений та згодний з тим, що:

- за обслуговування Рахунку та за інші послуги, що надаються Банком за цим Договором платіжної картки, Банк нараховує комісії та інші плати в порядку і розмірах, передбачених Тарифами Банку, що діють на дату здійснення операції. Банк має право вносити зміни до Тарифів Банку в порядку зазначеному в Публічному договорі.

- обслуговування в Системі здійснюється для всіх рахунків, які відкриті та будуть в подальшому відкриті на моє ім'я в АТ «АКБ «КОНКОРД». Я розумію, що Банк не несе відповідальності за можливі ризики, пов'язані з порушенням конфіденційної інформації, яка міститься в SMS-повідомленнях та неотриманням SMS-повідомлень з причин, які не залежать від Банку.

- рахунок, відкритий на підставі цієї Заяви, буде використовуватись виключно для особистих потреб як фізичної особи.

- Я доручаю Банку, при настанні термінів платежів, що підлягають оплаті Банку (отримувачу) за цим Договором, за будь-яким з договорів, укладеними між мною та Банком, в т.ч. договорів, за якими я виступаю Поручителем/Заставадавцем, списувати кошти з усіх моїх рахунків в Банку (номери та інші реквізити яких є відомими Банку, у т.ч. з рахунків, що будуть відкриті мною у майбутньому), у валюті заборгованості або в іноземній валюті, за наявності на них необхідної суми власних (не кредитних) коштів, у межах сум, що підлягають оплаті Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, отримувач – АТ «АКБ «КОНКОРД». При цьому подання жодних додаткових документів, необхідних дня здійснення договірного списання, не вимагається. У разі недостатності або відсутності на Рахунках коштів у національній валюті для погашення заборгованості у національній валюті, Банк має право на списання коштів в іноземній валюті з будь-якого Рахунку (рахунків) Клієнта, у сумі, еквівалентній сумі заборгованості (з врахуванням витрат та комісій, пов'язаних з продажем іноземної валюти) за цим Договором, іншими договорами з Банком, і купівлю/обмін іноземної валюти на МВРУ (у разі заборгованості клієнта і іноземній валюті). Зазначені операції проводяться Банком за офіційним курсом НБУ або за курсом Банку (на власний розсуд Банку) для цієї операції на дату її проведення, із відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. Куплену/обмінану/продану валюту клієнт доручає зарахувати на будь-який поточний рахунок Клієнта за вибором Банку.

- під ознайомленням мене в письмовій формі розуміється одна з наступних дій, вчинених Банком згідно п. 2.7.4 Публічного договору.

- (виключно для резидентів України) протягом строку дії Договору Банк, згідно з умовами Публічного договору, може надати мені Овердрафт/Кредитну лінію, в розмірі до _____ (_____). Розмір Овердрафту/Кредитної лінії визначається виходячи з середньомісячного зарахування грошових коштів на рахунок та/або моєї платоспроможності та фінансового стану у порядку, передбаченому відповідним Банківським продуктом/послугою, Тарифами та/або рішенням Колегіального органу Банку. Я погоджуюсь з тим, що Банк інформує мене про надання та розмір наданого Овердрафту/Кредитної лінії у письмовій формі відповідно до п.2.7.4. Публічного договору. Умови надання такого Овердрафту/Кредитної лінії зазначаються в Тарифах Банку. Я згодний, що введення ПІН - коду (який є Електронним підписом Держателя) та/або проведення мною активних операцій по рахунку за рахунок Овердрафту/Кредитної лінії є моєю згодою з умовами надання Овердрафту/Кредитної лінії. В разі незгоди з сумою та/або умовами надання Овердрафту/Кредитної лінії, я маю право подати Заяву про розірвання Договору банківського продукту/послуги, попередньо погасивши всі Боргові зобов'язання по Овердрафту/Кредитної лінії в повному обсязі.

- (виключно для резидентів України) Банк ознайомив мене письмово з інформацією, передбаченою Правилами розрахунку банками України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит, затвердженими постановою Правління НБУ № 49 от 08.08.2017 р. Я підтверджую, що на момент підписання цієї Заяви, я ознайомлений з Розрахунком сукупної вартості кредиту та реальної процентної ставки (у разі його оформлення у відповідності до Постанови НБУ №49 від 08.06.2017 року (надалі - Розрахунок). Я погоджуюсь з тим, що в разі такого ознайомлення з Розрахунком, я вважаюсь ознайомленим з Розрахунком у письмовій формі належним чином.

- мені було доведено Банком всю передбачену ЗУ «Про захист персональних даних» інформацію, зокрема, шляхом розміщення її в Публічному договорі, з якими я ознайомився(лася). Мною надані Банку всі дозволи, які вимагаються Законом України «Про захист персональних даних» та Законом України «Про банки та банківську діяльність» щодо обробки інформації про мене, здійснені мною операції та мій фінансовий стан. Наданням цієї Заяви я надаю згоду на доступ до своєї кредитної історії, збір, зберігання, використання та поширення інформації щодо мене та моїх зобов'язань перед Банком в обсязі, що передбачений ЗУ «Про організацію формування та обігу кредитних історій», до бюро кредитних історій, про які мені було повідомлено в Публічному договорі. Про зміну бюро кредитних історій та/або назви та адреси Банк може повідомляти мене окремо.

- якщо це передбачено вимогами діючого законодавства України Банк може виступати податковим агентом щодо сплати до бюджету суми податку, нарахованого за ставкою, визначеною Податковим Кодексом, із загальної суми процентів, нарахованих за податковий (звітний) місяць на суму Рахунку.

- ця Заява в двох примірниках, у випадку її підписання Сторонами та скріплення печаткою Банку є підтвердженням укладення у письмовій формі Договору платіжної картки, який складається з Публічного договору, Заяви та Тарифів Банку. Підтверджую досягнення згоди щодо всіх істотних умов Договору платіжної картки, які передбачені законодавством України для такого роду договорів та достовірність усіх даних в т.ч. персональних, вказаних в Заяві.

Банк	Клієнт
АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, 49000, м. Дніпро, площа Троїцька, 2 ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350 Телефон Контакт центру: +38 056 734 50 05, +38 068 734 50 05, +38 050 734 50 05 Відділення: _____	ПІБ _____ Який (а) діє за власним волевиявленням / або згідно _____ Паспорт/ID картка/Паспортний документ/ свідоцтво про народження: серія _____ Який видано _____ Та, який(а) зареєстровано за адресою _____, (або фактичного проживання в разі відсутності адреси реєстрації) Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є _____

(Посада) _____ (ПІБ) мп _____ Клієнт _____

Підтверджую укладення Договору платіжної картки _____ від _____ р. між мною та АТ "АКБ «КОНКОРД" на зазначених в ньому умовах та свій примірник цієї Заяви з відмітками Банку **отримав** _____ р.

ДОДАТОК № 1 до
ЗАЯВИ ПРО ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ ТА НАДАННЯ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ / ДОГОВІР ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ
№ _____, яка є Додатком №3 до Публічного договору комплексного банківського обслуговування
фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД»

Підстави здійснення операцій за поточними рахунками
в національній та іноземній валютах фізичних осіб-нерезидентів

1. За поточними рахунками в національній валюті фізичних осіб - нерезидентів здійснюються такі операції:

- 1) з оплати праці, державної допомоги та соціальних виплат, які здійснюються за рахунок коштів фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, та матеріальної допомоги працівникам, відшкодування витрат власних коштів у відрядженні, виплати авторських гонорарів, премій, призів, одержаних від юридичної особи - резидента та представництва юридичної особи - нерезидента [уключаючи готівкові кошти, одержані в Україні як авторська винагорода, за умови пред'явлення авторського договору (договору про передачу права на використання твору)];
- 2) із отримання доходу (прибутку) від здійснення підприємницької діяльності на території України, переказаного з власного поточного рахунку, відкритого для здійснення підприємницької діяльності, після сплати податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством України;
- 3) із зарахування коштів, відшкодованих/спрямованих Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Фонд), уповноваженої особи Фонду під час здійснення процедури ліквідації банку;
- 4) із відшкодування шкоди, заподіяної працівникам унаслідок каліцтва;
- 5) із зарахування коштів у разі продажу ними власного майна на території України, якщо це майно не є об'єктом іноземної інвестиції в Україну, а також за надання цього майна в оренду;
- 5¹) із отримання дивідендів за корпоративними правами, процентних доходів за цінними паперами та інших доходів (прибутків) за об'єктами права власності в Україні, що не пов'язані з їх відчуженням, продажем, ліквідацією, зменшенням статутного капіталу;
- 6) з одержання в порядку спадкування;
- 7) із зарахування/переказу коштів на підставі рішень судів або рішень інших органів (посадових осіб), які підлягають примусовому виконанню;
- 8) із переказу коштів з метою відшкодування витрат судовим, слідчим, нотаріальним та іншим повноважним органам;
- 9) пов'язані зі сплатою податків і зборів та поверненням надлишково сплачених сум податків і зборів;
- 10) пов'язані зі сплатою членських внесків, страхових платежів (внесків, премій) та отриманням страхової виплати (відшкодування);
- 11) із переказу/зарахування коштів з власних поточних і вкладних (депозитних) рахунків, відкритих для власних потреб [уключаючи отримання у сумі процентів, нарахованих за залишком коштів на власному поточному та вкладному (депозитному) рахунках];
- 12) із зарахування коштів, переказаних із власних інвестиційних рахунків / із переказу коштів на власний інвестиційний рахунок;
- 13) із зарахування коштів, переказаних із поточного рахунку іншої фізичної особи - нерезидента;
- 14) із переказу на поточний або вкладний (депозитний) рахунок іншої фізичної особи;
- 15) з торгівлі валютними цінностями;
- 16) з готівковою національною валютою та чеками;
- 17) із зарахування/переказу коштів, що були раніше помилково (надмірно) переказані/зараховані. Зазначені кошти зараховуються/переказуються в сумі, що не перевищує раніше переказану/зараховану;
- 18) пов'язані з розміщенням/поверненням коштів у банках України на умовах субординованого боргу та які враховуються до капіталу банку;
- 19) з переказу благодійного внеску на поточний рахунок благодійної організації;
- 20) за ощадними (депозитними) сертифікатами банку, у якому відкритий цей рахунок, а також за операціями від погашення успадкованих ощадних (депозитних) сертифікатів і процентів за ними;
- 21) отримання коштів за договором дарування;
- 22) переказу з метою здійснення розрахунків за оренду, купівлю товарів, отримання послуг, робіт на території України;
- 23) отримання коштів у результаті ліквідації юридичних осіб;
- 24) пов'язані з наданням поворотної фінансової допомоги резидентам та її поверненням;
- 25) із зарахування коштів, переказаних резидентом у рахунок повернення позики відповідно до договору позики між резидентом-позичальником та нерезидентом (уключаючи проценти та інші платежі з обслуговування позики, установлені договором);
- 26) з одержання споживчих кредитів на території України та їх повернення (уключаючи проценти та інші платежі з обслуговування споживчого кредиту, установлені договором);
- 27) з купівлі-продажу цінних паперів іноземних емітентів, обіг яких здійснюється на території України;
- 28) із зарахування залишку коштів відповідно до підпункту 4 пункту 116 розділу Х Положення НБУ № 5 від 02.01.2019 (рахунки, відкриті як фізичній особі - нерезиденту, у розмірі залишку коштів з рахунку цієї фізичної особи - резидента, до паспорта громадянина України / паспорта громадянина України для виїзду за кордон якої внесені відомості шляхом проставлення штампа / унесення інформації до безконтактного електронного носія про оформлення виїзду за кордон на постійне проживання (у зв'язку із закриттям цього рахунку фізичної особи - резидента);
- 29) із зарахування коштів, отриманих власником рахунку у зв'язку з продажем його цінних паперів, нерухомості,

корпоративних прав та інших об'єктів права власності в Україні, що не мають для власника рахунку статусу об'єктів іноземного інвестування в Україні, а також отримання власником рахунку за такими об'єктами доходів, прибутків та інших коштів.

2. За поточними рахунками в іноземній валюті фізичних осіб - нерезидентів здійснюються такі операції:

- 1) із переказу коштів за межі України та в Україну. Перекази за межі України також можуть здійснюватися з вкладного (депозитного) рахунку без проміжного зарахування на поточний рахунок;
- 2) із готівковою іноземною валютою (унесення власником рахунку, переказ на власний рахунок або рахунок родичів у межах України, переказування за межі України, виплата готівкою) та чеками;
- 3) із зарахування коштів з оплати праці (уключаючи доплати, надбавки, премії, інші заохочувальні та компенсаційні виплати) працівникам офіційних представництв, якщо такі працівники не є громадянами України або не проживають у ній Публічний договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД» Публічний договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД» постійно та акредитовані в Міністерстві закордонних справ України, а також відшкодування цим особам витрат власних коштів у відрядженні за кордоном;
- 4) із зарахування коштів за авторські гонорари, премії, призи;
- 5) із зарахування коштів, переказаних для забезпечення витрат на відрядження за кордон;
- 6) із зарахування коштів із власних поточних або вкладних (депозитних) рахунків, відкритих для власних потреб та переказу коштів на ці рахунки [уключаючи зарахування суми процентів, нарахованих за залишком коштів на власному поточному та вкладному (депозитному) рахунках];
- 7) із зарахування коштів у межах України іншою фізичною особою - нерезидентом / із переказу в межах України на поточний або вкладний (депозитний) рахунок іншої фізичної особи - резидента або нерезидента. Зазначені операції дозволено здійснювати виключно за умови, що надходження/переказ коштів на рахунок / з рахунку здійснюється від родичів/родичам;
- 8) із зарахування коштів, переказаних із власних інвестиційних рахунків / із переказу коштів на власний інвестиційний рахунок;
- 9) за операціями з ощадними (депозитними) сертифікатами [ураховуючи кошти, що зараховуються як одержані від погашення успадкованих ощадних (депозитних) сертифікатів і процентів за ними];
- 10) з торгівлі валютними цінностями;
- 11) із переказу коштів для розміщення в банках України на умовах субординованого боргу з подальшим урахуванням цих коштів до капіталу банку та їх повернення;
- 12) із переказу коштів на рахунок юридичної особи - резидента як сплати мита, зборів або застави / із повернення суми сплаченого мита, зборів або застави;
- 13) із зарахування коштів, переказаних на підставі рішень судів або рішень інших органів (посадових осіб), які підлягають примусовому виконанню;
- 14) із зарахування коштів, одержаних в порядку спадкування та за договором дарування;
- 15) із зарахування коштів, що помилково (надмірно) переказані з рахунку / повернення помилково (надмірно) отриманих коштів. Зазначені кошти переказуються з цього рахунку / зараховуються на цей рахунок у сумі, що не перевищує раніше отриману/переказану;
- 16) із переказу коштів для погашення заборгованості перед резидентом за кредитним договором, договором позики (уключаючи проценти та інші платежі з обслуговування кредиту, позики, установлені відповідним договором), а також для повернення поворотної фінансової допомоги, одержаної від резидента;
- 17) із переказу коштів кредитору для виконання зобов'язань за боржника за договором поруки;
- 18) із переказу за межі України нерезиденту як відшкодування за виконане ним зобов'язання за гарантією, договором поруки;
- 19) із переказу коштів для сплати мита, податків та інших обов'язкових платежів;
- 20) пов'язані з наданням резиденту поворотної фінансової допомоги та її поверненням;
- 21) із зарахування коштів, переказаних резидентом у рахунок повернення позики відповідно до договору позики між резидентом-позичальником та нерезидентом (уключаючи проценти та інші платежі з обслуговування позики, установлені договором);
- 22) із зарахування коштів у розмірі залишку з рахунку цієї фізичної особи - резидента, до паспорта громадянина України / паспорта громадянина України для виїзду за кордон якої внесені відомості шляхом проставлення штампа / унесення інформації до безконтактного електронного носія про оформлення виїзду за кордон на постійне проживання;
- 23) із зарахування коштів, отриманих власником рахунку у зв'язку з продажем його цінних паперів, нерухомості, корпоративних прав та інших об'єктів права власності в Україні, що не мають для власника рахунку статусу об'єктів іноземного інвестування в Україні, а також отримання власником рахунку за такими об'єктами доходів, прибутків та інших коштів;
- 24) розрахунки на території України за договорами страхування життя зі страховиками, що мають ліцензію Національного банку на здійснення валютних операцій, визначених у пункті 3 частини другої статті 9 Закону про валюту.

З документом ознайомлений, погоджуюсь та зобов'язуюсь виконувати _____

Дата _____ р.

**Додаток №3-а до
Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
АТ «АКБ «КОНКОРД»**

**ЗАЯВА ПРО ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ ТА НАДАННЯ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ / ДОГОВІР ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ
№ _____**

До:		АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, м. Дніпро, ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350			
Від Законного представника		ПІБ		Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є:	
Паспорт/ID картка Серія, № :			Дата видачі:		Виданий:
Адреса реєстрації		Адреса фактичного проживання:			
Адреса електронної пошти		Телефон домашній		Телефон мобільний	
Документ, на підставі якого діє представник:		Св-во про народження Серія, №		Видане: Дата:	
		Або рішення суду від:		По справі №:	
Діє в інтересах:					
ПІБ		Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є			
Свідоцтво про народження Серія, № :			Дата видачі:		Виданий:
Адреса реєстрації		Адреса фактичного проживання			
Адреса електронної пошти		Телефон домашній		Телефон мобільний	
<input type="checkbox"/>	Резидент України	<input type="checkbox"/>	Нерезидент України	Слово-пароль (дівоче прізвище матері) (тільки для клієнтів, що пройшли верифікацію в відділенні)	
Для здійснення розрахунків по зазначеному в цій Заяві рахунку прошу випустити до рахунку платіжну картку на ім'я Власника або додаткову картку на ім'я Законного представника:					
Тип картки:		Валюта рахунку:		Тарифний пакет:	
Вид картки: <input type="checkbox"/> Особиста <input type="checkbox"/> Зарплатна <input type="checkbox"/> Для соціальних виплат <input type="checkbox"/> Для виплати депозитів та процентів <input type="checkbox"/> Інше:					
GSM-banking:		Номер мобільного телефону:		<input type="checkbox"/> Відмовляюсь від послуги	
Прошу надавати мені, як представнику Власника рахунку, інформацію про здійснені операції та доступний залишок по рахунку, зазначеному в цій Заяві, а також іншу інформацію у вигляді SMS-повідомлень на вищезазначений номер мобільного телефону					
Система дистанційного банківського обслуговування «iCON25»:				<input type="checkbox"/> Відмовляюсь від послуги	
Прошу надати мені доступ до зазначеного в цій Заяві рахунку за допомогою системи дистанційного банківського обслуговування «iCON25» (надалі за текстом Система) з наступними реквізитами:					
e-mail:		Логін:		Моб тел.	
Доручаю АТ «АКБ «КОНКОРД» надіслати SMS-повідомлення з паролями для входу в Систему та здійснення платежів на номер вищезазначеного мобільного телефону.					
Доручення Клієнта:				<input type="checkbox"/> Відмовляюсь від послуги	
Доручаю Банку здійснювати договірне списання грошових коштів з рахунку, який буде відкрито на підставі цієї Заяви, та зараховувати їх на депозитний рахунок Власника рахунку № _____, відкритий в АТ «АКБ «КОНКОРД». Таке списання доручаю здійснювати, починаючи з « _____ » _____ 20 _____ : <input type="checkbox"/> в сумі _____ (зазначити) <input type="checkbox"/> щомісячно _____ числа <input type="checkbox"/> щомісячно при першому зарахуванні на рахунок грошових коштів у відповідній сумі					
Інформація про належність до публічних осіб, до осіб близьких або пов'язаних з публічними особами: <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні					
Характеристика джерел надходження коштів на всі Ваші рахунки у Банку, у тому числі тих, які Ви очікуєте: Яке майно знаходиться у Вашій власності або спів власності:					
Загальна сума очікуваних надходжень протягом 3х місяців		грн.	Щомісячний дохід на основному місці роботи		грн.
Власні накопичення на суму (не розміщені у фінансових установах)		грн.	Інші щомісячні доходи		грн.
Кошти отримані з банківських рахунків (підтверджено документально) на суму		грн.	Дохід від продажу майна (підтверджено документально) на суму		грн.
Соціальний статус:		Загальний трудовий стаж:		Сімейний стан:	
Місце роботи:					
Мета і характер майбутніх ділових відносин з Банком:					
Найменування банку: АТ «АКБ «КОНКОРД»					
Особа, яка відкриває рахунок:				Реєстраційний номер облікової картки платника податків:	
Прошу відкрити поточний рахунок у валюті:					
<input type="checkbox"/> на ім'я заповняється у разі відкриття рахунку на ім'я малолітньої (віком до 14 років) або неповнолітньої (віком від 14 до 16 років) особи					
Із змістом Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів, затвердженої постановою Правління Національного банку України від 12.11.2003 р. №492,					

ознайомлений. Вимоги цієї Інструкції для мене обов'язкові. Мені відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності. Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.	
Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою реєстрації, про зміну якої повідомлятиму Банк письмово:	
Даю згоду на отримання інформаційних повідомлень на мій телефонний номер	+38
Додаткова інформація: Реєстрація власника рахунку, як підприємця, або особи, яка веде незалежну професійну діяльність: <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні	
Вид зарахувань: <input type="checkbox"/> для зарахування лише заробітної плати та інших соціальних виплат <input type="checkbox"/> для будь-яких передбачених законодавством України зарахувань, в т.ч. і заробітної плати	
Дата заповнення:	Підпис законного представника Власника рахунку

ВІДМІТКИ БАНКУ

Документи на оформлення відкриття рахунку перевірів, ідентифікацію та верифікацію Законного представника Клієнта провів _____ (ПІБ) Відкрити поточний рахунок у _____ (вид валюти), дозволяю.	Дата відкриття рахунку: _____ Відповідальна/уповноважена особа, яка контролює правильність присвоєння номеру рахунку: _____ (підпис)	№ Особового рахунку 2625
--	---	-----------------------------

Підписанням цієї Заяви про відкриття поточного рахунку та надання платіжної карти (далі - Заява) я, як представник Власника рахунку, надаю АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі - Банк) свою згоду на відкриття поточного рахунку на умовах, викладених у цій Заяві, а також повністю та безумовно приймаю пропозицію Банку укласти Публічний договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі – Публічний договір) на умовах, зазначених в Публічному договорі. Я підтверджую, що перед поданням цієї Заяви я, як представник Власника рахунку, ознайомився з Тарифами Банку та умовами Публічного договору, які знаходяться на Офіційному сайті Банку за електронною адресою www.concord.ua/ та в установі Банку, з ними погоджуюсь і зобов'язуюсь виконувати.

Для осіб, які є нерезидентами України: Я, як представник Власника рахунку, зобов'язуюсь надавати до Банку документи, що підтверджують джерела походження готівкової іноземної валюти для зарахування грошових коштів на рахунок нерезидента Власника рахунку- та погоджуюсь з підставами здійснення операції за поточним рахунком нерезидента в національній та іноземній валютах відповідно до постанови Правління Національного банку України від 02.01.2019. №5 (Додаток 1 до цієї Заяви)

Підписанням цієї Заяви Я, як представник Власника рахунку, підтверджую, що ознайомлений:

Підписанням цієї Заяви Я підтверджую, що ознайомлений:

- про те, що на цей вклад на дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб;
- з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб _____ (_____)

Підписанням цієї Заяви Я, як представник Власника рахунку, підтверджую, що Я ознайомлений та згодний з тим, що:

- за обслуговування Рахунку та за інші послуги, що надаються Банком за цим Договором платіжної картки, Банк нараховує комісії та інші плати в порядку і розмірах, передбачених Тарифами Банку, що діють на дату здійснення операції. Банк має право вносити зміни до Тарифів Банку в порядку зазначеному в Публічному договорі.

- обслуговування в Системі здійснюється для всіх рахунків, які відкриті та будуть в подальшому відкриті на ім'я Власника рахунку в АТ «АКБ «КОНКОРД». Я розумію, що Банк не несе відповідальності за можливі ризики, пов'язані з порушенням конфіденційної інформації, яка міститься в SMS-повідомленнях та неотриманням SMS-повідомлень з причин, які не залежать від Банку.

- рахунок, відкритий на підставі цієї Заяви, буде використовуватись виключно для особистих потреб як фізичної особи.

- Я, як представник Власника рахунку, доручаю Банку, при настанні термінів платежів, що підлягають оплаті Банку (отримувачу) за цим Договором, за будь-яким з договорів, укладеними між Власником рахунку та Банком, в т.ч. договорів, за якими Власник рахунку виступає Поручителем/ Заставодавцем, списувати кошти з усіх рахунків Власника рахунку в Банку (номери та інші реквізити яких є відомими Банку, у т.ч. з рахунків, що будуть відкриті Власником рахунку у майбутньому), у валюті заборгованості або в іноземній валюті, за наявності на них необхідної суми власних (не кредитних) коштів, у межах сум, що підлягають оплаті Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, отримувач – АТ «АКБ «КОНКОРД». При цьому подання жодних додаткових документів, необхідних для здійснення договірної списання, не вимагається. У разі недостатності або відсутності на Рахунках коштів у національній валюті для погашення заборгованості у національній валюті, Банк має право на списання коштів в іноземній валюті з будь-якого Рахунку (рахунків) Клієнта, у сумі, еквівалентній сумі заборгованості (з врахуванням витрат та комісій, пов'язаних з продажем іноземної валюти) за цим Договором, іншими договорами з Банком, і купівлю/обмін іноземної валюти на МВРУ (у разі заборгованості клієнта і іноземній валюті). Зазначені операції проводяться Банком за офіційним курсом НБУ або за курсом Банку (на власний розсуд Банку) для цієї операції на дату її проведення, із відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. Куплену/обміняну/продану валюту клієнт доручає зарахувати на будь-який поточний рахунок Клієнта за вибором Банку.

- під ознайомленням мене, як представника Власника рахунку, в письмовій формі розуміється одна з наступних дій, вчинених Банком згідно п. 2.7.4 Публічного договору.

- мені, як представнику Власника рахунку, було доведено Банком всю передбачену ЗУ «Про захист персональних даних» інформацію, зокрема, шляхом розміщення її в Публічному договорі, з якими я ознайомився(лася). Мною, як представником Власника рахунку, надані Банку всі дозволи, які вимагаються Законом України «Про захист персональних даних» та Законом України «Про банки та банківську діяльність» щодо обробки інформації про мене та Власника рахунку, здійснені мною та Власником рахунку операції та мій та Власника рахунку фінансовий стан. Наданням цієї Заяви я, як

представник Власника рахунку, надаю згоду на доступ до кредитної історії Власника рахунку, збір, зберігання, використання та поширення інформації щодо Власника рахунку та його зобов'язань перед Банком в обсязі, що передбачений ЗУ «Про організацію формування та обігу кредитних історій», до бюро кредитних історій, про які мені було повідомлено в Публічному договорі. Про зміну бюро кредитних історій та/або назви та адреси Банк може повідомляти мене, як представник Власника рахунку, окремо.

- якщо це передбачено вимогами діючого законодавства України Банк може виступати податковим агентом щодо сплати до бюджету суми податку, нарахованого за ставкою, визначеною Податковим Кодексом, із загальної суми процентів, нарахованих за податковий (звітний) місяць на суму Рахунку.

- ця Заява в двох примірниках, у випадку її підписання Сторонами та скріплення печаткою Банку є підтвердженням укладення у письмовій формі Договору платіжної картки, який складається з Публічного договору, Заяви та Тарифів Банку. Підтверджую досягнення згоди щодо всіх істотних умов Договору платіжної картки, які передбачені законодавством України для такого роду договорів та достовірність усіх даних в т.ч. персональних, вказаних в Заяві.

Банк	Клієнт
АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, 49000, м. Дніпро, площа Троїцька, 2 ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350	ПІБ _____ Свідоцтво про народження: серія ____ № _____, Який видано _____ від _____._____._____. року Та, який зареєстровано за адресою _____, Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є _____.
Телефон Контакт центру: +38 056 734 50 05, +38 068 734 50 05, +38 050 734 50 05	Законний представник Клієнта ПІБ _____ Представляє Клієнта на підставі (вказати документ). Який зареєстрований за адресою: _____
(посада) _____ (ПІБ) мп _____	або фактичного проживання в разі відсутності адреси реєстрації) ПІБ Законного представника Клієнта _____

Підтверджую укладення Договору платіжної картки № _____ від «__» _____ 20__ р. між мною, як представником Власника рахунку, та АТ "АКБ «КОНКОРД" на зазначених в ньому умовах та свій примірник цієї Заяви з відмітками Банку отримав «__» _____ 20__ р. _____ (підпис, П.І.Б.)

ДОДАТОК № 1 до
ЗАЯВИ ПРО ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ ТА НАДАННЯ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ / ДОГОВІР ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ
№ _____, яка є Додатком № 3-а до Публічного договору комплексного банківського обслуговування
фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД»

Підстави здійснення операцій за поточними рахунками
в національній та іноземній валютах фізичних осіб-нерезидентів

1. За поточними рахунками в національній валюті фізичних осіб - нерезидентів здійснюються такі операції:

- 1) з оплати праці, державної допомоги та соціальних виплат, які здійснюються за рахунок коштів фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, та матеріальної допомоги працівникам, відшкодування витрат власних коштів у відрядженні, виплати авторських гонорарів, премій, призів, одержаних від юридичної особи - резидента та представництва юридичної особи - нерезидента [уключаючи готівкові кошти, одержані в Україні як авторська винагорода, за умови пред'явлення авторського договору (договору про передачу права на використання твору)];
- 2) із отримання доходу (прибутку) від здійснення підприємницької діяльності на території України, переказаного з власного поточного рахунку, відкритого для здійснення підприємницької діяльності, після сплати податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством України;
- 3) із зарахування коштів, відшкодованих/спрямованих Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Фонд), уповноваженої особи Фонду під час здійснення процедури ліквідації банку;
- 4) із відшкодування шкоди, заподіяної працівникам унаслідок каліцтва;
- 5) із зарахування коштів у разі продажу ними власного майна на території України, якщо це майно не є об'єктом іноземної інвестиції в Україну, а також за надання цього майна в оренду;
- 5¹) із отримання дивідендів за корпоративними правами, процентних доходів за цінними паперами та інших доходів (прибутків) за об'єктами права власності в Україні, що не пов'язані з їх відчуженням, продажем, ліквідацією, зменшенням статутного капіталу;
- 6) з одержання в порядку спадкування;
- 7) із зарахування/переказу коштів на підставі рішень судів або рішень інших органів (посадових осіб), які підлягають примусовому виконанню;
- 8) із переказу коштів з метою відшкодування витрат судовим, слідчим, нотаріальним та іншим повноважним органам;
- 9) пов'язані зі сплатою податків і зборів та поверненням надлишково сплачених сум податків і зборів;
- 10) пов'язані зі сплатою членських внесків, страхових платежів (внесків, премій) та отриманням страхової виплати (відшкодування);
- 11) із переказу/зарахування коштів з власних поточних і вкладних (депозитних) рахунків, відкритих для власних потреб [уключаючи отримання у сумі процентів, нарахованих за залишком коштів на власному поточному та вкладному (депозитному) рахунках];
- 12) із зарахування коштів, переказаних із власних інвестиційних рахунків / із переказу коштів на власний інвестиційний рахунок;
- 13) із зарахування коштів, переказаних із поточного рахунку іншої фізичної особи - нерезидента;
- 14) із переказу на поточний або вкладний (депозитний) рахунок іншої фізичної особи;
- 15) з торгівлі валютними цінностями;
- 16) з готівковою національною валютою та чеками;
- 17) із зарахування/переказу коштів, що були раніше помилково (надмірно) переказані/зараховані. Зазначені кошти зараховуються/переказуються в сумі, що не перевищує раніше переказану/зараховану;
- 18) пов'язані з розміщенням/поверненням коштів у банках України на умовах субординованого боргу та які враховуються до капіталу банку;
- 19) з переказу благодійного внеску на поточний рахунок благодійної організації;
- 20) за ощадними (депозитними) сертифікатами банку, у якому відкритий цей рахунок, а також за операціями від погашення успадкованих ощадних (депозитних) сертифікатів і процентів за ними;
- 21) отримання коштів за договором дарування;
- 22) переказу з метою здійснення розрахунків за оренду, купівлю товарів, отримання послуг, робіт на території України;
- 23) отримання коштів у результаті ліквідації юридичних осіб;
- 24) пов'язані з наданням поворотної фінансової допомоги резидентам та її поверненням;
- 25) із зарахування коштів, переказаних резидентом у рахунок повернення позики відповідно до договору позики між резидентом-позичальником та нерезидентом (уключаючи проценти та інші платежі з обслуговування позики, установлені договором);
- 26) з одержання споживчих кредитів на території України та їх повернення (уключаючи проценти та інші платежі з обслуговування споживчого кредиту, установлені договором);
- 27) з купівлі-продажу цінних паперів іноземних емітентів, обіг яких здійснюється на території України;
- 28) із зарахування залишку коштів відповідно до підпункту 4 пункту 116 розділу Х Положення НБУ № 5 від 02.01.2019 (рахунки, відкриті як фізичній особі - нерезиденту, у розмірі залишку коштів з рахунку цієї фізичної особи - резидента, до паспорта громадянина України / паспорта громадянина України для виїзду за кордон якої внесені відомості шляхом проставлення штампа / унесення інформації до безконтактного електронного носія про оформлення виїзду за кордон на постійне проживання (у зв'язку із закриттям цього рахунку фізичної особи - резидента);
- 29) із зарахування коштів, отриманих власником рахунку у зв'язку з продажем його цінних паперів, нерухомості,

корпоративних прав та інших об'єктів права власності в Україні, що не мають для власника рахунку статусу об'єктів іноземного інвестування в Україні, а також отримання власником рахунку за такими об'єктами доходів, прибутків та інших коштів.

2. За поточними рахунками в іноземній валюті фізичних осіб - нерезидентів здійснюються такі операції:

- 1) із переказу коштів за межі України та в Україну. Перекази за межі України також можуть здійснюватися з вкладного (депозитного) рахунку без проміжного зарахування на поточний рахунок;
- 2) із готівковою іноземною валютою (унесення власником рахунку, переказ на власний рахунок або рахунок родичів у межах України, переказування за межі України, виплата готівкою) та чеками;
- 3) із зарахування коштів з оплати праці (уключаючи доплати, надбавки, премії, інші заохочувальні та компенсаційні виплати) працівникам офіційних представництв, якщо такі працівники не є громадянами України або не проживають у ній Публічний договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД» Публічний договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД» постійно та акредитовані в Міністерстві закордонних справ України, а також відшкодування цим особам витрат власних коштів у відрядженні за кордоном;
- 4) із зарахування коштів за авторські гонорари, премії, призи;
- 5) із зарахування коштів, переказаних для забезпечення витрат на відрядження за кордон;
- 6) із зарахування коштів із власних поточних або вкладних (депозитних) рахунків, відкритих для власних потреб та переказу коштів на ці рахунки [уключаючи зарахування суми процентів, нарахованих за залишком коштів на власному поточному та вкладному (депозитному) рахунках];
- 7) із зарахування коштів у межах України іншою фізичною особою - нерезидентом / із переказу в межах України на поточний або вкладний (депозитний) рахунок іншої фізичної особи - резидента або нерезидента. Зазначені операції дозволено здійснювати виключно за умови, що надходження/переказ коштів на рахунок / з рахунку здійснюється від родичів/родичам;
- 8) із зарахування коштів, переказаних із власних інвестиційних рахунків / із переказу коштів на власний інвестиційний рахунок;
- 9) за операціями з ощадними (депозитними) сертифікатами [ураховуючи кошти, що зараховуються як одержані від погашення успадкованих ощадних (депозитних) сертифікатів і процентів за ними];
- 10) з торгівлі валютними цінностями;
- 11) із переказу коштів для розміщення в банках України на умовах субординованого боргу з подальшим урахуванням цих коштів до капіталу банку та їх повернення;
- 12) із переказу коштів на рахунок юридичної особи - резидента як сплати мита, зборів або застави / із повернення суми сплаченого мита, зборів або застави;
- 13) із зарахування коштів, переказаних на підставі рішень судів або рішень інших органів (посадових осіб), які підлягають примусовому виконанню;
- 14) із зарахування коштів, одержаних в порядку спадкування та за договором дарування;
- 15) із зарахування коштів, що помилково (надмірно) переказані з рахунку / повернення помилково (надмірно) отриманих коштів. Зазначені кошти переказуються з цього рахунку / зараховуються на цей рахунок у сумі, що не перевищує раніше отриману/переказану;
- 16) із переказу коштів для погашення заборгованості перед резидентом за кредитним договором, договором позики (уключаючи проценти та інші платежі з обслуговування кредиту, позики, установлені відповідним договором), а також для повернення поворотної фінансової допомоги, одержаної від резидента;
- 17) із переказу коштів кредитору для виконання зобов'язань за боржника за договором поруки;
- 18) із переказу за межі України нерезиденту як відшкодування за виконане ним зобов'язання за гарантією, договором поруки;
- 19) із переказу коштів для сплати мита, податків та інших обов'язкових платежів;
- 20) пов'язані з наданням резиденту поворотної фінансової допомоги та її поверненням;
- 21) із зарахування коштів, переказаних резидентом у рахунок повернення позики відповідно до договору позики між резидентом-позичальником та нерезидентом (уключаючи проценти та інші платежі з обслуговування позики, установлені договором);
- 22) із зарахування коштів у розмірі залишку з рахунку цієї фізичної особи - резидента, до паспорта громадянина України / паспорта громадянина України для виїзду за кордон якої внесені відомості шляхом проставлення штамп / унесення інформації до безконтактного електронного носія про оформлення виїзду за кордон на постійне проживання;
- 23) із зарахування коштів, отриманих власником рахунку у зв'язку з продажем його цінних паперів, нерухомості, корпоративних прав та інших об'єктів права власності в Україні, що не мають для власника рахунку статусу об'єктів іноземного інвестування в Україні, а також отримання власником рахунку за такими об'єктами доходів, прибутків та інших коштів;
- 24) розрахунки на території України за договорами страхування життя зі страховиками, що мають ліцензію Національного банку на здійснення валютних операцій, визначених у пункті 3 частини другої статті 9 Закону про валюту.

З документом ознайомлений, погоджуюсь та зобов'язуюсь виконувати _____

Дата _____ р.

**Додаток №4 до
Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
АТ «АКБ «КОНКОРД»**

ЗАЯВА ПРО НАДАННЯ КРЕДИТУ /КРЕДИТНИЙ ДОГОВІР №

РОЗДІЛ 1. Я, ДАНІ ЯКОГО ЗАЗНАЧЕНІ НИЖЧЕ, ВИСТУПАЮ В ЦІЙ УГОДІ:

Позичальником Поручителем

РОЗДІЛ 2. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

Стать: чоловіча жіноча

ПІБ:

Дата народження: _____ Реєстраційний номер ОКПП (ІПН): _____

Громадянин України: так ні Резидент України: так ні

Паспорт/ID картка: Серія № _____ Ким та коли виданий паспорт/ID картка: _____

Посвідка на постійне/тимчасове проживання: № _____ Дата видачі посвідки: _____._____._____

Орган, що видав посвідку: _____

РОЗДІЛ 3. АДРЕСА РЕЄСТРАЦІЇ

Телефон за адресою реєстрації: +380 _____

Статус житла за місцем реєстрації: Власне Гуртожиток Соціальне житло Живу у родичів/друзів Інше
 Спільна власність Військова частина Оренда Комунальна квартира

РОЗДІЛ 4. АДРЕСА ФАКТИЧНОГО МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ (заповнюється, тільки якщо не співпадає з адресою реєстрації)

Населений пункт (місто/село/селище): _____ Індекс: _____

Область: _____ Район: _____

Вулиця: _____ Будинок: _____ Корпус: _____ Квартира: _____

Телефон за адресою проживання: +380 _____

Статус житла за місцем проживання: Власне Гуртожиток Соціальне житло Живу у родичів/друзів Інше
 Спільна власність Військова частина Оренда Комунальна квартира

РОЗДІЛ 5. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Мобільний телефон: _____ E-mail: _____

Телефон контактної особи 1: +380 _____ ПІБ контактної особи: _____

Телефон контактної особи 2: +380 _____ ПІБ контактної особи: _____

РОЗДІЛ 6. ВІДОМОСТІ ПРО РОДИНУ

Сімейний стан: Одружений(-а) (0-1 рік) Одружений(-а) (1-2 роки) Одружений(-а) (від 3 років) Неодружений(-а) В розлученні Вдівець/вдова

Прізвище (чоловіка/дружини): * _____ Ім'я: * _____ По батькові: * _____

Дата народження чоловіка/дружини: _____._____._____ * Реєстраційний номер ОКПП (ІПН) хол./дружини: _____._____._____ *

Місце роботи чоловіка/дружини: * _____ Мобільний телефон: +380 _____ *

* інформація заповнюється в разі визначення таких умов окремими Порядками/Продуктами кредитування

Перебуваю в шлюбі з: _____ Діти: Немає Є, в кількості: _____

РОЗДІЛ 7. ОСВІТА

Неповна середня/Середня Середня спеціальна Незакінчена вища Вища

Середня технічна

Відношення до військової служби: Військовозобов'язаний Невійськовозобов'язаний

РОЗДІЛ 8. ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

Найманий працівник Офіційна назва організації: _____ ідентифікаційний код організації: _____

Приватний підприємець (ФОП) Свідоцтво про реєстрацію: Серія: _____ Номер: _____ Дата: _____
КВЕД: _____

Трудовий стаж на зазначеному місці роботи, років _____ Загальний трудовий стаж, років _____

Місцезнаходження (Юридична адреса) організації _____

Населений пункт (місто/село/селище): _____ Область: _____ Район: _____

Вулиця: _____ Будинок: _____ Корпус: _____ Квартира: _____

Робочий телефон: +380 _____

Фактична адреса організації (заповнюється, тільки якщо не співпадає з юридичною адресою)

Населений пункт (місто/село/селище): _____ Область: _____ Район: _____

Вулиця: _____ Будинок: _____ Корпус: _____ Квартира: _____

Робочий телефон: +380 _____

Сфера діяльності підприємства: _____

Дата працевлаштування на підприємстві: _____. _____. _____

Посада: _____

Кількість співробітників: _____

Пенсія

Пенсія за віком (за вислугою років) Пенсія за інвалідністю Пенсія по втраті годувальника

Чи маєте Ви інвалідність 1 або 2 групи? Так Ні

РОЗДІЛ 9. ЩОМІСЯЧНІ ДОХОДИ ПІСЛЯ ОПОДАТКУВАННЯ ТА ВИТРАТ РОДИНИ (В НАЦІОНАЛЬНІЙ ВАЛЮТІ)

Щомісячні доходи (підтверджені / додаткові)		Щомісячні витрати	
Основна заробітна плата	_____ грн.	Платежі по кредиту(-ах)	_____ грн.
Робота за сумісництвом	_____ грн.	Оренда, утримання майна	_____ грн.
Доходи від підприємницької діяльності	_____ грн.	Утримання автомобіля	_____ грн.
Доходи від оренди майна	_____ грн.	Виплачуванні аліменти	_____ грн.
Пенсія/стипендія	_____ грн.	Плата за освіту	_____ грн.
Відсотки за вкладами	_____ грн.	Комунальні платежі	_____ грн.
Інше	_____ грн.	Інші витрати	_____ грн.
Джерело інших доходів (опис): _____		ВСЬОГО щомісячних витрат _____ грн.	
ВСЬОГО щомісячних доходів _____ грн.		Кількість членів родини на утриманні: _____	

Кількість членів родини: _____

РОЗДІЛ 10. КРЕДИТНА ІСТОРІЯ

Чи отримували Ви кредит: Так Ні

Як здійснюється/здійснювалось погашення: згідно графіку макс. затримка до 7 днів макс. затримка від 8 до 30 днів

достроково макс. затримка від 31 до 60 днів затримка > 90 днів

Подальша інформація заповнюється при наявності поточних/погашених кредитів і в т.ч. порука (Кредитна картка; Овердрафт; Кредит готівкою на поточні потреби; Іпотека; Автокредит; Кредит під заставу депозиту; Інше)

Вид кредиту	Назва фінансової установи	Сума і валюта кредиту	Загальний щомісячний платіж	Поточний залишок
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

РОЗДІЛ 11. АКТИВИ

Кошти на рахунках: Сума _____ Валюта: _____

Депозитних: Назва Банку _____

Кошти на рахунках: Сума _____ Валюта: _____

Поточних/карткових: Назва Банку _____

Готівкові кошти: Сума _____ Валюта: _____

Всього грошових коштів: Сума _____ грн.

Автомобіль 1: Марка: _____ Модель: _____

_____ грн Дата покупки: _____. _____. _____ Вартість (ринкова): _____

Авто: Нове Уживане

Володію: Одноосібно Спільно

Виступає в якості застави: Так Ні

Автомобіль 2: Марка: _____ Модель: _____

_____ грн Дата покупки: _____. _____. _____ Вартість (ринкова): _____

Авто: Нове Уживане

Володію: Одноосібно Спільно

Виступає в якості застави: Так Ні

Нерухомість 1: Адреса: _____
 Тип: Квартира Будинок + земля Земельна ділянка
 Загальна площа: _____ кв.м./га Кількість кімнат: _____ Дата покупки: _____.____ Вартість (ринкова): _____ грн.
 Виступає в якості застави: Так Ні Володію: Одноосібно Спільно

Нерухомість 2: Адреса: _____
 Тип: Квартира Будинок + земля Земельна ділянка
 Загальна площа: _____ кв.м./га Кількість кімнат: _____ Дата покупки: _____.____ Вартість (ринкова): _____ грн.
 Виступає в якості застави: Так Ні Володію: Одноосібно Спільно

Інші активи:

РОЗДІЛ 12. ПРАВОВІ АСПЕКТИ

 Чи існує рішення суду, яке Ви не виконали? Так Ні

 Чи приймаєте Ви участь в судовому процесі? Так Ні

 Чи притягували Ви до кримінальної відповідальності? Так Ні

 Чи маєте Ви прострочені боргові зобов'язання? Так Ні

Якщо за будь-яким з вищенаведених пунктів надана позитивна відповідь, будь ласка, дайте роз'яснення:

РОЗДІЛ 13. ПАРАМЕТРИ КРЕДИТУ (заповнюється необхідне):
 Кредитна лінія Овердрафт

Забезпечення за кредитом :

 Без забезпечення

 Майно (опис)

 Поручка:

ПІБ поручителя _____

Реєстраційний номер ОКПП (ІПН) поручителя: _____

Паспорт/ID картка поручителя: Серія _____ № _____ Дата видачі паспорту/ID картки: _____.____ Ким виданий паспорт/ID картка: _____

Параметри кредиту: Бажана (max) сума: _____ (_____) Строк кредиту (міс.): _____

 Пільговий період: без пільгового періоду з пільговим періодом (згідно відповідного Банківського продукту)

Рахунок для зарахування суми кредиту _____ Рахунок для подальшого обслуговування Кредиту: _____

 Строковий кредит

Забезпечення за кредитом :

 Без забезпечення

 Майно (опис)

 Поручка:

ПІБ поручителя _____

Реєстраційний номер ОКПП (ІПН) поручителя: _____

Паспорт /ID картка поручителя: Серія _____ № _____ Дата видачі паспорту/ID картки: _____.____ Ким виданий паспорт/ID картка: _____

Параметри кредиту: Бажана (max) сума : _____ (_____) Строк кредиту (міс.): _____

Рахунок для зарахування суми кредиту _____ Рахунок для подальшого обслуговування Кредиту: _____

 Графік погашення: Ануїтет, згідно графіку Стандартний, згідно графіку

РОЗДІЛ 13а. ВІДМІТКИ БАНКУ (заповнюються Банком після прийняття рішення щодо кредитування):

Назва продукту:	
Тарифний пакет (надалі - Тарифи):	Відсоткова ставка (% річних) в пільговий період: 0,01% (нуль цілих одна сота) процентів річних
Щомісячна комісія за надання кредиту: не передбачена	Відсоткова ставка (% річних): 45% (сорок п'ять) процентів річних
Сума наданого кредиту (цифрами, прописом):	Плата за супроводження простроченої заборгованості по кредиту / несанкціонованої заборгованості: 7,6% (сім цілих шість десятих) процентів на місяць
	Санкції за порушення зобов'язань за кредитом: 7,6%(сім цілих шість десятих) на місяць від суми простроченої заборгованості + 10 грн. щоденно
Дата надання кредиту: _____ року	Дата повного погашення кредиту: _____ року
ПІБ, посада та підпис співробітника Банку _____	

РОЗДІЛ 14. ІНШІ УМОВИ

Я, що підписався(лася) нижче, персональні дані якого(ї) вказані в Розділі 2 цієї Заяви, звертаюсь до Банку з проханням надати Кредит, у національній валюті в розмірі, на умовах та в порядку, передбаченому в цій Заяві, Публічним договором (затверджено Рішенням Правління, Протокол засідання Правління № _____ від «__» __ 20__) надалі-Публічний договір) та Тарифами Банку (Тарифи надаються до цієї Заяви, та є її невід'ємною частиною).

Поданням та підписанням цієї Заяви Я розумію/запевнюю/зобов'язуюся/ погоджуюсь/ надаю згоду/ доручаю/ розумію/ повідомлена/ ознайомена з тим, що:

- за умови підписання мною цієї Заяви про надання кредиту (надалі - Заява), підписання та скріплення печаткою зі сторони Банку та надання Кредиту (що разом вважається акцептом Банку) ця Заява разом з Графіком платежів / Розрахунком сукупної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки (у разі оформлення у відповідності до Постанови НБУ №49 від 08.06.2017року), Публічним договором та Тарифами Банку (якщо це передбачено умовами відповідного Банківського продукту/послуги) складають Кредитний договір, строк дії якого зазначений в Розділі 13 цієї Заяви в графі - Строк кредиту.

- після спливу строку надання Овердрафту/Кредитної лінії Банк може продовжити кредитування Рахунку, на умовах, погоджених Сторонами у цій Заяві, та без укладання додаткових угод до цієї Заяви.

- строк користування кредитним лімітом у межах Овердрафту/Кредитної лінії, автоматично продовжується на той самий строк дії кредитного ліміту та у розмірі попереднього ліміту кредитування (який діяв станом на останній календарний день дії строку кредитного ліміту), починаючи з першого календарного дня, що є наступним за датою закінчення попереднього строку дії кредитного ліміту, за умови, що Банк не отримав від мене, як Позичальника, листа про мою відмову від продовження строку дії кредитним лімітом (Заява подається письмово в довільній формі), що найменше за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати закінчення строку дії кредитного ліміту. В разі моєї відмови від продовження строку дії кредитного ліміту, я, як Позичальник, зобов'язуюся погасити заборгованість Банку у строк та розмірі установлені цією Заявою та/або Тарифами.

- використання мною, як Позичальником, за рахунок Кредиту у межах Овердрафту/Кредитної лінії, будь-якої суми коштів після продовження строку користування кредитним лімітом розглядається Банком як моя згода на продовження строку користування кредитним лімітом.

- після отримання цієї Заяви Банк розглядає питання надання мені Кредиту у відповідності до моєї кредитної історії, платоспроможності та параметрів відповідного Банківського продукту/послуги. Банк має право повністю або частково відмовитись від надання мені Кредиту, або в межах Бажаної (макс) суми кредиту, вказаної в Розділі 13 цієї Заяви, Банк може надати мені Кредит у меншій сумі.

- сума фактично наданого мені Кредиту зазначається у розділі 13а цієї Заяви, після чого Заява підписується зі сторони Банку уповноваженою особою та проставляється печатка Банку, у відповідності до пункту 2.6.12. Публічного договору та/або Банк інформує мене про надання та розмір наданого кредиту у письмовій формі відповідно до п.2.7.4. Публічного договору.

- введення ПІН-коду та/або проведення мною активних операцій по Рахунку за рахунок Овердрафту / Кредитної лінії або коштів, що були зараховані на нього згідно цього Кредитного договору, вважається моєю згодою з умовами надання Кредиту, зазначеними в цьому Кредитному договорі. В разі незгоди з сумою та/або умовами надання Кредиту, я маю право відмовитись від надання Кредиту, подавши Заяву про розірвання Договору про надання продукту/послуги до підрозділу Банку, де оформлено цю Заяву.

- процента ставка по Кредиту є фіксованою.

- в разі оформлення Кредитної лінії/Овердрафту порядок нарахування процентів, в т.ч. в разі наявності Пільгового періоду, зазначений в Публічному договорі та Тарифах.

- в разі оформлення Кредитної лінії / Овердрафту всі комісії та плати за Кредитним договором, в т.ч. процента ставка по Кредиту, визначаються Тарифами Банку, що діють на дату здійснення операцій.

- в разі оформлення Кредитної лінії / Овердрафту, в продовж дії Кредитного договору Банк має право змінити розмір наданого Кредиту в межах Бажаної (макс) суми Кредиту, зазначеної в Розділі 13 цієї Заяви або максимальної суми, передбаченої умовами відповідного Банківського продукту/послуги, або вимагати в будь-який час повного дострокового погашення заборгованості за Кредитом про що Банк повідомляє мене у письмовій формі відповідно п.2.7.4. Публічного договору.

- в разі оформлення Строкового кредиту за програмою «Готівка в дімівку»:

- ✓ нарахування процентів за користування Кредитом здійснюється у валюті наданого Кредиту на суму фактичної заборгованості за кожний календарний день, за методом «30/360», де «30»-умовна кількість днів у місяці, а «360» - умовна кількість днів у році. При розрахунку процентів враховується день надання та не враховується день погашення Кредиту. Повне погашення процентів здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту;

- ✓ нарахування процентів за прострочення строків погашення кредиту здійснюється щоденно у валюті наданого Кредиту на суму фактичної простроченої заборгованості за кожний календарний день, за методом «30/360», де «30»-умовна кількість днів у місяці, а «360» - умовна кількість днів у році. При розрахунку процентів враховується день виникнення простроченої заборгованості та не враховується день погашення;
- ✓ Клієнт (Позичальник) сплачує банку щомісячну комісію за обслуговування Кредиту в розмірі, що передбачений розділом 13а Заяви про надання кредиту/Кредитного договору, яка розраховується як відсоток від початкової суми Кредиту, та включається в суму щомісячного платежу. Нархування комісій за обслуговування Кредиту здійснюється щомісячно в останній банківський день місяця, починаючи з місяця надання кредиту, на початкову суму Кредиту, наданого Клієнту (Позичальнику), незалежно від фактичної кількості днів користування Кредитом в поточному місяці. При цьому при повному достроковому погашенні Кредиту за ініціативою Клієнта комісія нараховується і в дату остаточного розрахунку.

- в разі оформлення Строчкового кредиту з графіком погашення «Стандартний»:

- ✓ нарахування процентів за користування Кредитом здійснюється у валюті наданого Кредиту на суму фактичної заборгованості за кожний календарний день, за методом «факт/факт», де до розрахунку береться фактична кількість днів у місяці та році. При розрахунку процентів враховується день надання та не враховується день погашення Кредиту. Повне погашення процентів здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту;
- ✓ нарахування процентів за прострочення строків погашення кредиту здійснюється щоденно у валюті наданого Кредиту на суму фактичної простроченої заборгованості за кожний календарний день за методом «факт/факт», де до розрахунку береться фактична кількість днів у місяці та році. При розрахунку процентів враховується день виникнення простроченої заборгованості та не враховується день погашення;

- в разі отримання Кредиту, Я зобов'язаний(на) щомісячно здійснювати оплату процентів, нарахованих за користування Кредитом в попередньому календарному місяці, комісії (за наявності), частини Заборгованості по Кредиту (якщо це передбачено умовами відповідного Банківського продукту/послуги) та іншої Заборгованості згідно із Кредитним договором та/або діючими Тарифами (далі – Обов'язковий платіж). Обов'язковий платіж здійснюється в строк та в розмірі, зазначеному в Тарифах та/або в Графіку платежів/Розрахунку сукупної вартості кредиту та реальної процентної ставки (у разі його оформлення у відповідності до Постанови НБУ №49 від 08.06.2017 року).

- сума Обов'язкового платежу може бути збільшена на суму прострочених зобов'язань по Кредиту, пені та іншої Заборгованості згідно з Кредитним договором та діючими Тарифами. Отримати інформацію про розмір поточного Обов'язкового платежу Я можу в Установі Банку, або зателефонувавши до Контакт центру. За недотримання строку сплати Обов'язкового платежу, Банк переносить суму простроченого зобов'язання на відповідні рахунки обліку простроченої Заборгованості та має право нараховувати підвищені проценти, додаткову комісію, пеню, штраф згідно з умовами Кредитного договору та/або Тарифами.

- в разі отримання Овердрафту/Кредитної лінії, я зобов'язуюся щорічно надавати документи, які підтверджують отримання доходу протягом останніх 6 (шести) місяців для визначення свого фінансового стану (я звільняюся від цього зобов'язання у разі, якщо я буду отримувати заробітну плату через рахунки, відкриті в АТ «АКБ «КОНКОРД», та якщо надання такої інформації не вимагається відповідно до умов банківського продукту)

- Я доручаю Банку, при настанні термінів платежів, що підлягають оплаті Банку (отримувачу) за цим Договором, за будь-яким з договорів, укладеними між мною та Банком, в т.ч. договорів, за якими я виступаю Поручителем/Заставодавцем, списувати кошти з усіх моїх рахунків в Банку (номери та інші реквізити яких є відомими Банку, у т.ч. з рахунків, що будуть відкриті мною у майбутньому), у валюті заборгованості або в іноземній валюті, за наявності на них необхідної суми власних (не кредитних) коштів, у межах сум, що підлягають оплаті Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, отримувач – АТ «АКБ «КОНКОРД». При цьому подання жодних додаткових документів, необхідних для здійснення договірного списання, не вимагається. У разі недостатності або відсутності на Рахунках коштів у національній валюті для погашення заборгованості у національній валюті, Банк має право на списання коштів в іноземній валюті з будь-якого Рахунку (рахунків) Клієнта, у сумі, еквівалентній сумі заборгованості (з врахуванням витрат та комісій, пов'язаних з продажем іноземної валюти) за цим Договором, іншими договорами з Банком, і купівлю/обмін іноземної валюти на МВРУ (у разі заборгованості клієнта в іноземній валюті). Зазначені операції проводяться Банком за офіційним курсом НБУ або за курсом Банку (на власний розсуд Банку) для цієї операції на дату її проведення, із відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. Куплену/обмінану/продану валюту клієнт доручає зберегти на будь-який поточний рахунок за вибором Банку.

- права вимоги за Кредитним договором і будь-яка пов'язана з ним інформація можуть бути передані (відступлені) Банком третій особі відповідно до законодавства України без одержання моєї згоди на вчинення такої передачі (відступлення). Я буду зобов'язаний(на) виконувати свої зобов'язання перед новим кредитором після повідомлення про перехід прав вимоги.

- Банк ознайомив мене письмово з інформацією, передбаченою Правилами розрахунку банками України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит, затвердженими постановою Правління НБУ №49 від 08.06.2017 року та Законом України «Про споживче кредитування».

Я підтверджую, що на момент підписання цієї Заяви, я ознайомлений з Розрахунком загальної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки (надалі - Розрахунок) у разі оформлення у відповідності до Постанови НБУ №49 від 08.06.2017 року) Я погоджуюсь з тим, що в разі такого ознайомлення з Розрахунком, я вважаюся ознайомленим(ною) з Розрахунком у письмовій формі належним чином.

- Банк має право змінювати Тарифи, без укладання додаткових угод або договорів про зміну Кредитного договору та/або Публічного договору, з повідомленням про такі зміни відповідно до умов Публічного договору. Я погоджуюсь виконувати свої зобов'язання, в т.ч. стосовно погашення Заборгованості, нарахованої відповідно до Тарифів, діючих на дату здійснення операції. У разі моєї незгоди зі зміною Тарифів зобов'язуюсь до дати введення їх в дію звернутись до Банку з відповідною заявою про розірвання Кредитного договору та погасити існуючу Заборгованість в повному обсязі.

- під ознайомленням мене в письмовій формі розуміється одна з наступних дій, вчинених Банком згідно п. 2.7.4 Публічного договору.

- мені було доведено Банком всю передбачену Законом України «Про захист персональних даних» інформацію, зокрема, шляхом розміщення її в Публічному договорі, з якими я ознайомився(лася). Мною надані Банку всі дозволи, які вимагаються Законом України «Про захист персональних даних» та Законом України «Про банки та банківську діяльність» щодо обробки інформації про мене, здійснені мною операції та мій фінансовий стан.

- достовірність наведеної інформації та зобов'язуюсь повідомити Банк про будь-які зміни цієї інформації протягом 10-ти календарних днів з моменту таких змін.

- Банк має право перевіряти інформацію, надану мною в цій Заяві, а також Я уповноважую Банк проводити будь-які потрібні, на погляд Банку, додаткові перевірки (в т.ч., але не виключно, звернутись в будь-який момент до мого роботодавця для перевірки та отримання інформації). Надаю свою згоду на надання (отримання) Банком третім особам (від третіх осіб) з метою формування моєї кредитної історії будь-якої інформації та всіх необхідних відомостей про мене, мої зобов'язання по Кредитному договору. Я надаю згоду на доступ до своєї кредитної історії, збір, зберігання, використання та поширення через Бюро кредитних історій інформації про себе (в т.ч. інформації, яка міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування) в порядку, визначеному Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» (далі - Закон). Підтверджую, що повідомлений про те, що інформація для формування моєї кредитної історії буде передана в бюро кредитних історій, створеного у відповідності з Законом. Надаю свою згоду на отримання/внесення інформації з/до будь-яких реєстрів, існуючих в Україні, в тому числі державних, зокрема Кредитному реєстрі Національного банку України, але не виключно.

- **Я ознайомлений (-на) та згодний (-на)** зі всіма умовами цієї Заяви, Публічного договору (затверджено Рішенням Правління, Протокол засідання Правління № ____ від «__» __ 20__), Тарифів, а також зі змістом статей 190 «Шахрайство» і 222 «Шахрайство з фінансовими ресурсами» Кримінального кодексу України.

- за наслідками розгляду цієї Заяви Банк має право без пояснення причин відмовитись від надання Кредиту.

Підписанням цієї Заяви про надання Кредиту (далі - Заява) я повністю та безумовно приймаю пропозицію Банку укласти Публічний договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД» (затверджено Рішенням Правління, Протокол засідання Правління № ____ від «__» __ 20__) на умовах, зазначених у вказаному Публічному договорі. **Я підтверджую**, що перед поданням цієї Заяви я ознайомився(лася) з Тарифами Банку, та умовами вказаного Публічного договору, які знаходяться на Офіційному сайті Банку за електронною адресою www.concord.ua/ та в установі/відділенні Банку, та були мені надані для ознайомлення в паперовому виді та поясненні в усному порядку, з ними погоджуюсь і зобов'язуюсь виконувати.

Даю згоду на отримання інформаційних повідомлень щодо мого кредиту на мій телефонний номер.

Дата заповнення Заяви: _____ року ПІБ та підпис Клієнта: _____

Заповнюється співробітником Банку

Документи та інформацію, що надані, перевірів.

Дата отримання заяви: _____ ПІБ та підпис співробітника Банку: _____

БАНК	КЛІЄНТ
АТ «АКБ «КОНКОРД» , Україна, 49000, м. Дніпро, пл. Троїцька, 2 ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350 Телефон Контакт центру: +38 056 734 50 05, +38 068 734 50 05, +38 050 734 50 05	ПІБ _____ Який (а) діє за власним волевиявленням / або згідно _____ Паспорт/ID картка/ свідоцтво про народження: серія _____ № _____, Який видано _____ року Та, який зареєстровано за адресою _____, Реєстраційний номер облікової картки платника податків (якщо є) _____
Від імені Банку (вказати посаду) _____ мп	ПІБ _____

Підтверджую укладення Кредитного договору _____ від _____ р. між мною та АТ "АКБ «КОНКОРД" на зазначених в ньому умовах та свій примірник цієї Заяви з відмітками Банку та Тарифи, отримав _____ р. _____ (_____)

Додаток № 1
до Заяви про надання кредиту/Кредитного договору № _____
від "___" _____ 20__ р.

Графік платежів/Розрахунок загальної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки *

Обраний вид кредитування:

Сума кредиту:		гривень
Валюта кредиту	980	
Строк користування, місяців:		місяців
Процентна ставка		річних
Погашення процентів	щомісячно	
Процентна ставка (річних):		%
Умови погашення зобов'язань		гривень
супутні витрати Позичальника:		гривень
комісія за надання кредиту		Гривень (згідно тарифів за кредитними операціями фізичних осіб)
комісія за ведення рахунку		Гривень (згідно тарифів Банку на послуги з РКО фізичних осіб)
комісія за розрахунково - касове обслуговування		Гривень (згідно тарифів Банку на послуги з РКО фізичних осіб)
Страхування		
Оцінка майна		
Послуги нотаріуса		гривень
Послуги реєстраторів		гривень
ДАІ, держ.тех. нагляд		гривень
Послуги кредитного посередника		гривень
Інші послуги банку		гривень

N з/п	Дата видачі кредиту / дата платежу	Кількість днів у розрахунковому періоді	Чиста сума кредиту / сума платежу за розрахунковий період, грн.	Види платежів за кредитом													Реальна річна процентна ставка, %	Загальна вартість кредиту, грн
				сума кредиту за договором	проценти за користування кредитом	платежі за додаткові та супутні послуги										інші послуги третіх осіб ¹		
						банк	обслуговування кредитної заборгованості	розрахунково-касове обслуговування	комісія за надання кредиту	інші послуги банків ¹	комісія за збір	інша плата за послуги кредитного посередника ¹	послуги нотаріуса	послуги оцінювача	послуги страховика			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1		X			X											X	X	
2																X	X	
3																X	X	
...																X	X	
n																X	X	
Усього	X																	

¹ Інформація за кожним видом платежу має зазначатися в окремій колонці таблиці (у разі розширення переліку платежів перелік колонок має бути доповнений).

** Розрахунок загальної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки, визначений у цьому Додатку, здійснено, приймаючи до уваги наступні припущення:*

- 1. кредит надається у повній сумі в день укладення Кредитного договору;*
- 2. кредит не буде достроково повністю або частково повертатись Позичальником протягом строку дії Кредитного договору.*

Позичальник, підписавши цей Додаток, також ознайомлений Банком, що загальна вартість кредиту та реальна річна процента ставка може бути збільшена на вартість наданих третіми особами супутніх послуг, а саме: на вартість нотаріальних послуг відповідно до ст.31 Закону України "Про нотаріат", на вартість послуг із страхування майна, відповідно до умов договору страхування та Закону України "Про страхування", на вартість послуг незалежного оцінювача, відповідно до умов договору з незалежним оцінювачем та Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", на вартість послуг реєстратора за надання витягу з Державного реєстру обтяжень рухомого майна (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 830 від 05.07.2004 р.) Сторони дійшли згоди, що дані, визначені цим Додатком, мають інформативний характер та не є підставою для виникнення у Банку та Позичальника прав та зобов'язань інших, ніж визначених Кредитним договором.

*Графік не надається у разі кредитування у вигляді кредитування рахунку, відновлювальної кредитної лінії, у відповідності до п.5 Постанови Правління НБУ №49 від 08.06.2017р.

АТ «АКБ «КОНКОРД»,

Україна, 49000, м. Дніпро, пл.Троїцька, 2
ідентифікаційний код юридичної особи
34514392, Код банку 307350

Телефон Контакт центру: +38 056 734 50 05,
+38 068 734 50 05, +38 050 734 50 05

Який (а) діє за власним волевиявленням / або згідно _____
Паспорт/ID картка/ свідоцтво про народження: серія _____ № _____,
Який видано _____ від _____._____._____.року
Та, який зареєстровано за адресою _____,
Реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного
реєстру фізичних осіб - платників податків, якщо є _____,
Телефон _____,
E-mail _____

Від імені Банку (вказати посаду)
мп

П.І.Б. _____

**Додаток №5 до
Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
АТ «АКБ «КОНКОРД»**

Заява про розірвання Договору про надання банківського продукту/послуги №

До:	АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, площа Троїцька, будинок 2, ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350		
Від:			
Паспорт/ID картка	Серія:	№	
Виданий			
Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є			
Адреса реєстрації			
Адреса фактичного проживання			
Адреса електронної пошти		Телефон домашній	Телефон Мобільний:
<input type="checkbox"/> Прошу розірвати Договір банківського вкладу № _____ від _____ р., укладений на суму _____ (_____) на умовах визначених у зазначеному Договорі банківського вкладу. Вклад повернути _____ р. (дата повернення)			
<input type="checkbox"/> Прошу погасити депозитний (ощадний) сертифікат Серія _____ Номер _____ на суму _____ (_____) . Грошові кошти прошу: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> перерахувати на рахунок № _____, відкритий в АТ «АКБ «КОНКОРД»* <input type="radio"/> видати готівкою. * Обов'язково, в разі дострокового погашення депозитного (ощадного) сертифікату			
<input type="checkbox"/> Прошу розірвати Договір поточного рахунку / Договір платіжної картки та закрити поточний рахунок № _____ у валюті _____. Залишок коштів прошу: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> перерахувати на рахунок № _____, відкритий у _____ (назва банку), код банку _____. <input type="radio"/> видати готівкою. 			
<input type="checkbox"/> Прошу закрити випущені до Рахунку платіжні картки. Картки повертаю до Банку: <input type="radio"/> Так <input type="radio"/> Ні, втрачено			
<input type="checkbox"/> Прошу припинити кредитування поточного Рахунку № _____. Заборгованості за Кредитом на дату подання Заяви не маю.			
<input type="checkbox"/> Прошу припинити моє обслуговування в Системі дистанційного банківського обслуговування «icON 25»			

Я згоден(на) з умовами закриття Банківського продукту/послуги, що визначені у Публічному договорі, та закриття рахунків. Підтверджую, що з підписанням цієї Заяви про розірвання Договору про надання банківського продукту/послуги також виявляю свій намір припинити дію відповідного Договору про надання банківського продукту/послуги, а відкриті мені на його підставі рахунки доручаю закрити, з врахуванням вимог чинного законодавства та умов відповідного Договору про надання банківського продукту/послуги.

Погоджуюсь, що ця Заява в двох примірниках, у випадку її підписання Сторонами та скріплення печаткою Банку є підтвердженням мого наміру припинити дію Договору про надання банківського продукту/послуги у письмовій формі з наслідками, визначеними Публічним договором.

Ця Заява про розірвання Договору про надання банківського продукту/послуги є невід'ємною частиною Договору про надання банківського продукту/послуги, складена у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін) та набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та скріплення печаткою Банку.

Дата заповнення _____ р.

Банк	Клієнт
АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, площа Троїцька, будинок 2 Ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350 Телефон Контакт центру: +38 056 734 50 05, +38 068 734 50 05, +38 050 734 50 05	ПІБ _____ Який (а) діє за власним волевиявленням / або згідно _____ Паспорт/ID картка/ свідоцтво про народження: серія _____ № _____, Який видано _____ року, Та, який зареєстровано за адресою _____, або фактичного проживання в разі відсутності адреси реєстрації) Реєстраційний номер облікової картки платника податків якщо є _____
(Посада) _____ (ПІБ) мп _____ ПІБ _____	
Свій примірник цієї Заяви отримав _____ р. _____ (ПІБ.)	

ВІДМІТКИ БАНКУ

Заяву Клієнта прийнято, ідентифікація Клієнта проведена.

П.І.Б. відповідального/уповноваженого співробітника Банку, що прийняв Заяву _____ Підпис _____ Дата / час _____

Номер Рахунку _____ Дата закриття _____ Підпис та П.І.Б. _____
 відповідального/уповноваженого співробітника Банку, що закрив Рахунок

**Додаток №6 до
Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
АТ «АКБ «КОНКОРД»**

ЗАЯВА ПРО РОЗІРВАННЯ ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ №

До:	АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, м. Дніпропетровськ, ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350		
Від:	ПІБ		
Паспорт/ID картка/ свідоцтво про народження	Серія:	№	
Виданий			
Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є			
Адреса реєстрації			
Адреса фактичного проживання			
Адреса електронної пошти	Телефон домашній	Телефон Мобільний:	

Підписанням Заяви про розірвання Публічного договору (далі - Заяви) Я, підтверджую про свою відмову від подальшого обслуговування в АТ «АКБ «КОНКОРД» на умовах Публічного договору.

Підтверджую, що з підписанням цієї Заяви також виявляю свій намір припинити дію усіх укладених в межах Публічного договору Договорів про надання банківських продуктів/послуг та прошу закрити всі рахунки, відкриті в рамках Публічного договору:

з врахуванням вимог чинного законодавства, умов Публічного договору та умов укладених з Банком Договорів про надання банківських продуктів/послуг.

Ця Заява є невід'ємною частиною Публічного договору, складена у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін) та набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та скріплення печаткою Банку.

Погоджуюсь, що ця Заява в двох примірниках, у випадку її підписання обома сторонами та скріплення печаткою Банку є підтвердженням досягнення Сторонами згоди припинити дію Публічного договору у письмовій формі.

Дата заповнення _____ р.

Банк	Клієнт
АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, 49000, м. Дніпропетровськ, вул. Артема, 94 Код за ЄДРПОУ 34514392, Код банку 307350 Телефон Контакт центру: +38 056 734 50 05, +38 068 734 50 05, +38 050 734 50 05 (Посада) _____ (ПІБ) _____ мп _____	Який (а) діє за власним волевиявленням / або згідно _____ Паспорт/ свідоцтво про народження: серія _____ № _____, Який видано _____ Та, який зареєстровано за адресою _____, або фактичного проживання в разі відсутності адреси реєстрації) Реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків _____ ПІБ _____

Свій примірник цієї Заяви отримав _____ р. _____ (ПІБ)

ВІДМІТКИ БАНКУ

Заяву Клієнта прийнято, ідентифікація та верифікація Клієнта проведена.

П.І.Б. відповідального/уповноваженого співробітника Банку, що прийняв Заяву _____ Підпис _____ Дата / час _____

Номер Рахунку / Дата закриття:

П.І.Б. відповідального/уповноваженого співробітника Банку, що закриття Рахунку _____ Підпис _____

**Додаток №7 до
Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
АТ «АКБ «КОНКОРД»**

**ЗАЯВА ПРО ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
«ісON25»/ДОГОВІР ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ БАНКІВСЬКЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ В СИСТЕМІ «ісON25» №**

До:	АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, площа Троїцька, будинок 2, ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350			
Від:				
Паспорт/ID картка / св-во про народження	Серія:	№		
Виданий				
Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є				
Адреса реєстрації				
Адреса фактичного проживання				
Прошу надати мені доступ до системи дистанційного банківського обслуговування «ісON25» (надалі за текстом Система) з наступними реквізитами:				
e-mail:		Логін:		Моб тел.
Доручаю АТ «АКБ «КОНКОРД» надіслати SMS-повідомлення з паролями для входу в Систему та здійснення платежів на номер вищезазначеного мобільного телефону.				
Даю згоду на отримання інформаційних повідомлень щодо мого рахунку на мій номер				

Підписанням цієї Заяви про підключення до системи дистанційного банківського обслуговування «ісON25» (далі - Заява) я повністю та безумовно приймаю пропозицію Банку укласти Публічний договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі – Публічний договір) на умовах, зазначених в Публічному договорі. Я підтверджую, що перед поданням цієї Заяви я ознайомився з Тарифами Банку та умовами Публічного договору, які знаходяться на Офіційному сайті Банку за електронною адресою www.concord.ua/ (Приватному Клієнту) та в установі Банку, з ними погоджуюсь і зобов'язуюсь виконувати.

Мені було доведено Банком всю передбачену ЗУ «Про захист персональних даних» інформацію, зокрема, шляхом розміщення її в Публічному договорі, з якими я ознайомився(лася). Мною надані Банку всі дозволи, які вимагаються Законом України «Про захист персональних даних» та Законом України «Про банки та банківську діяльність» щодо обробки інформації про мене, здійснені мною операції та мій фінансовий стан. Наданням цієї Заяви я надаю згоду на доступ до своєї кредитної історії, збір, зберігання, використання та поширення інформації щодо мене та моїх зобов'язань перед Банком в обсязі, що передбачений ЗУ «Про організацію формування та обігу кредитних історій», до бюро кредитних історій, про які мені було повідомлено в Публічному договорі. Про зміну бюро кредитних історій та/або назви та адреси Банк може повідомляти мене окремо.

Я висловлюю свою згоду на надання (отримання) Банком третім особам (від третіх осіб) в цілях формування моєї кредитної історії будь-якої інформації і всіх необхідних відомостей про мене.

Ця Заява в двох примірниках, у випадку її підписання Сторонами та скріплення печаткою Банку є підтвердженням укладення у письмовій формі Договору про дистанційне банківське обслуговування в Системі «ісON25», який складається з Публічного договору, цієї Заяви та Тарифів Банку. Підтверджую досягнення згоди щодо всіх істотних умов Договору про дистанційне банківське обслуговування фізичних осіб в Системі «ісON25», які передбачені законодавством України для такого роду договорів та достовірність усіх даних в т.ч. персональних, вказаних в Заяві.

Дата заповнення _____ р. ПІБ Клієнта _____ Підпис _____

ВІДМІТКИ БАНКУ

Заяву Клієнта прийнято, ідентифікація та верифікація Клієнта проведена.

П.І.Б. відповідального/уповноваженого співробітника Банку, що прийняв Заяву _____ Підпис _____ Дата / час _____

Проконтрольовано:

_____ Підпис _____
П.І.Б. контролера _____ Дата / час _____

Банк

Клієнт

АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, площа Троїцька, будинок 2 Код за ЄДРПОУ 34514392, Код банку 307350 Телефон Контакт центру: +38 056 734 50 05, +38 068 734 50 05, +38 050 734 50 05 (Посада) _____ (ПІБ) мп _____	Який (а) діє за власним волевиявленням / або згідно _____ Паспорт/ свідоцтво про народження: серія №, Який видано _____ Та, який(а) зареєстровано за адресою, або фактичного проживання в разі відсутності адреси реєстрації) Реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, ПІБ _____
--	--

**Додаток №7-а до
Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
АТ «АКБ «КОНКОРД»**

**ЗАЯВА ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РЕКВІЗИТІВ КЛІЄНТА В СИСТЕМІ ДИСТАНЦІЙНОГО БАНКІВСЬКОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ «icON25» №**

До:	АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, площа Троїцька, будинок 2, ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350		
Від:			
Паспорт/ID картка/ св-во про народження	Серія:	№	
Виданий			
Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є			
Адреса реєстрації			
Адреса фактичного проживання			
Прошу з:	року одноразові цифрові паролі надавати шляхом відправлення SMS-повідомлення на номер		
Мобільного телефону:			
Доручаю АТ «АКБ «КОНКОРД» надіслати SMS-повідомлення з паролями для входу в Систему та здійснення платежів на номер вищезазначеного мобільного телефону.			

Дата заповнення _____ р. ПІБ Клієнта _____ Підпис _____

ВІДМІТКИ БАНКУ

Заяву Клієнта прийнято, ідентифікація та верифікація Клієнта проведена.

П.І.Б. відповідального/уповноваженого співробітника Банку, що прийняв Заяву Підпис Дата / час

Проконтрольовано:

П.І.Б. контролера
Дата / час

Підпис

**Додаток №8 до
Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
АТ «АКБ «КОНКОРД»**

Заява про обслуговування платіжної картки №

До:	АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, площа Троїцька, будинок 2, ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350		
Від:			
Паспорт/ID картка/ свідоцтво про народження	Серія:	№	
Виданий			
Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є			
Адреса реєстрації			
Адреса фактичного проживання			

- Прошу випустити платіжну картку у режимі термінового надання послуги
 нову основну на моє ім'я додаткову на моє ім'я додаткову на ім'я моєї довіреної особи
 У зв'язку з закінчення строку дії втратою пошкодження/розмагнічування втратою/розголошення ПІН-коду

Тип додаткової картки:

- Вид картки Особиста Зарплатна Для соціальних виплат Для виплати депозитів та процентів
 Інше _____

В разі випуску додаткової платіжної картки на ім'я довіреної особи, я надаю їй право розпорядження коштами на рахунку. Персональні дані довіреної особи, на ім'я якої випускається додаткова картка:

Прізвище		Прізвище та ім'я латинськими літерами	
Ім'я		Реєстр. номер ОКПП (ІПН)	
По-Батькові			
Дата народження		Кодове слово	Резидент <input type="checkbox"/> Нерезидент <input type="checkbox"/>
Паспорт/ID картка/ св-во про народження	Серія	№	Ким виданий
Дата видачі паспорта/ID картка/ св-во про народження		Адреса за місцем реєстрації	

- Повідомляю про втрату картки № _____ Строком дії до ____/____/____
 Прошу поставити мою платіжну карту № _____ Строком дії до ____/____/____
 Електронний СТОП-лист Паперовий СТОП-лист на строк _____ у наступні регіони: _____

- Прошу активувати скасувати послугу GSM-banking по операціям за моїм рахунком на мій номер (____) _____

Прошу надати можливість проведення розрахунків в мережі Інтернет-комерції, МОТО транзакцій, проведення інших операцій без фізичного використання картки № _____

- Прошу надати можливість проведення розрахунків у _____ (країна) з використанням картки № _____ у період з ____ 20__ р. по ____ 20__ р.

- Прошу розблокувати мою картку № _____, що була:
 Заблокована внаслідок трикратного невірного введення ПІН-коду Тимчасово заблокована
 Прошу надавати щомісячну виплату: Особистим отриманням у відділенні банку на адресу електронної пошти _____

- Прошу надати мені довідку про стан карткового рахунку.
 Прошу закрити картковий рахунок № _____. З умовами закриття картрахунку згоден(а).
 виплатити залишок коштів по картковому рахунку через касу Банку при особистому зверненні;
 переказати залишок коштів по картковому рахунку на рахунок № _____ МФО
 Прошу встановити наступні добові ліміти активності по моїй картці № _____
 максимальна загальна сума(грн.) / кількість операцій з видачі готівки на добу _____ /
 максимальна загальна сума (грн.) / кількість операцій з оплати за товари/послуги: _____ /

встановити незнижувальний залишок (грн): _____

- Відповідно до ст.26 Закону України «Про платіжні системи і переказ грошей в Україні» прошу утримувати з мого карткового рахунку № _____ у порядку договірною списання: Кошти в сумі _____ грн. _____ і перераховувати їх на рахунок № _____ у _____ код банку _____. Періодичність утримання _____ числа кожного місяця. У разі недостатності коштів для утримання у визначені дати, повторювати утримання протягом _____ днів Доручення на договірне списання дійсне до ____ 20__ р.

З тарифами банку на відмічені послуги та умовами ведення рахунків ознайомлений(а). За відмічені послуги, що передбачають плату згідно тарифів банку, доручаю утримати відповідну суму зі свого карткового рахунку. Погоджуюсь, що у

разі недостатності коштів на картковому рахунку в день проведення розрахункового циклу для оплати послуги на наступний період, банк має право призупинити надання платної послуги.

Відмітки Банку
внесено Заяву прийнято після ідентифікації та верифікації клієнта Плату згідно тарифів

(підпис)
(дата)

(посада)

**Додаток №9 до
Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
АТ «АКБ «КОНКОРД»**

ЗАЯВА ПРО ОФОРМЛЕННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КОМПЛЕКТУ PRIORITY PASS /ДОГОВІР PRIORITY PASS №

До:	АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, м. Дніпро, ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350		
Від:	ПІБ		
Латиницею (як у закордонному паспорті):	Прізвище:		
	Ім'я		
Паспорт/ID картка/ св-во про народження	Серія:	№	
Виданий			
Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є			
Адреса реєстрації			
Адреса фактичного проживання			
Договір платіжної картки №	Від (дата)		
Прошу надати мені членство в програмі Priority Pass, для чого надати мені комплект Priority Pass з оформленою на моє ім'я картою Priority Pass			
Даю згоду на отримання інформаційних повідомлень щодо мого рахунку на мій телефонний номер			

Підписанням цієї Заяви про оформлення та обслуговування картки Priority Pass (далі - Заява) я надаю АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі - Банк) свою згоду на оформлення комплекту Priority Pass, а також повністю та безумовно приймаю пропозицію Банку укласти Публічний договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі – Публічний договір) на умовах, зазначених в Публічному договорі. Я підтверджую, що перед поданням цієї Заяви я ознайомився з Тарифами Банку та умовами Публічного договору, які знаходяться на Офіційному сайті Банку за електронною адресою www.concord.ua/ та/або в установі Банку, з ними погоджуюсь і зобов'язуюсь виконувати.

Підписанням цієї Заяви я надаю згоду встановити незнижувальний залишок на моему Рахунку до кінця строку дії картки Priority Pass.

Підписанням цієї Заяви Я підтверджую, що ознайомлений в письмовій формі:

- мені було доведено Банком всю передбачену ЗУ «Про захист персональних даних» інформацію, зокрема, шляхом розміщення її в Публічному договорі, з якими я ознайомився(лася). Мною надані Банку всі дозволи, які вимагаються Законом України «Про захист персональних даних» та Законом України «Про банки та банківську діяльність» щодо обробки інформації про мене, здійснені мною операції та мій фінансовий стан. Наданням цієї Заяви я надаю згоду на доступ до своєї кредитної історії, збір, зберігання, використання та поширення інформації щодо мене та моїх зобов'язань перед Банком в обсязі, що передбачений ЗУ «Про організацію формування та обігу кредитних історій», до бюро кредитних історій, про які мені було повідомлено в Публічному договорі. Про зміну бюро кредитних історій та/або назви та адреси Банк може повідомляти мене окремо.

- якщо це передбачено вимогами діючого законодавства України Банк може виступати податковим агентом щодо сплати до бюджету суми податку, нарахованого за ставкою, визначеною Податковим Кодексом, із загальної суми процентів, нарахованих за податковий (звітний) місяць на суму Рахунку;

- ця Заява в двох примірниках, у випадку її підписання Сторонами та скріплення печаткою Банку є підтвердженням укладення у письмовій формі Договору Priority Pass, який складається з Публічного договору, Заяви та Тарифів Банку. Підтверджую досягнення згоди щодо всіх істотних умов Договору Priority Pass, які передбачені законодавством України для такого роду договорів та достовірність усіх даних в т.ч. персональних, вказаних в Заяві.

Банк	Клієнт
АТ «АКБ «КОНКОРД», Україна, 49000, м. Дніпро, пл. Троїцька, 2 ідентифікаційний код юридичної особи 34514392, Код банку 307350 Телефон Контакт центру: +38 056 734 50 05, +38 068 734 50 05, +38 050 734 50 05	ПІБ _____ Який (а) діє за власним волевиявленням / або згідно _____ Паспорт/ID картка/ свідоцтво про народження: серія _____ № _____, Який видано _____ року Та, який зареєстровано за адресою _____, Реєстраційний номер облікової картки платника податків якщо є _____

(Посада) _____ (ПІБ) мп

ПІБ _____

Підтверджую укладення Договору Priority Pass № _____ від «__» _____ 20__ р. між мною та АТ "АКБ «КОНКОРД" на зазначених в ньому умовах та свій примірник цієї Заяви з відмітками Банку отримав _____ р.
 _____ (_____)

Додаток №10 до
Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
АТ «АКБ «КОНКОРД»АТ «АКБ «КОНКОРД»
Адреса: 49000 Дніпро, площа Троїцька, 2
Код в ЄДРПОУ 34514392, Код банку 307350
www.concord.ua
Тел.: +38 056 734 50 05, +38 068 734 50 05,
+38 050 734 50 05

ЗАЯВА ПРО ЗМІНУ ФІНАНСОВОГО ТА ІНШОГО НОМЕРА МОБІЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА №

Прізвище, ім'я, по батькові клієнта _____

Ідентифікаційний код _____

Прошу змінити **Фінансовий номер мого телефону на:**

+38□□□ □□□□□□□□

 в рамках послуги **sms-banking**: для отримання ПІН-коду, 3DS-паролів, повідомлень про здійснені операції за рахунком №: _____ по картці/карткам (останні 4 цифри картки):**** * * * * * □ □ □ □
**** * * * * * □ □ □ □
**** * * * * * □ □ □ □ в рамках послуги **internet-banking** (Система «ісON25»): для отримання одноразових цифрових паролів тощо в системі дистанційного банківського обслуговування «ісON25» та інших повідомлень від БанкуПрошу змінити **номер мого мобільного телефону на:**

+38□□□ □□□□□□□□

 в рамках послуги **sms-banking**: для отримання 3DS-паролів, повідомлень про здійснені операції за рахунком №: _____ по картці/карткам (останні 4 цифри картки):**** * * * * * □ □ □ □
**** * * * * * □ □ □ □
**** * * * * * □ □ □ □

«__» _____ 20__ р.

✓ підпис

(прізвище, ініціали)

ВІДМІТКИ БАНКУ:

Заяву прийняв, особу клієнта встановив:

«__» _____ 20__ р.

(прізвище, ініціали, посада)

підпис

Змінити Фінансовий номер телефону, дозволяю:

«__» _____ 20__ р.

(прізвище, ініціали, посада)

підпис

**Додаток №11 до
Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
АТ «АКБ «КОНКОРД»**

Анкета-заява

про приєднання до Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АКБ «КОНКОРД» (надалі – Публічний договір) через мобільний додаток системи дистанційного банківського обслуговування «iсON25»

ПІБ: _____	РНОКПП: _____
Дата народження: _____	Фінансовий номер телефону: _____
Тип документу: _	Адреса електронної пошти: _____
Серія і номер: № _____ Дата видачі: _	Соціальний статус:
Який видано: _____	
Адреса проживання: _____	Місце роботи/посада : _____
Чи зареєстровані Ви, як підприємець, або особа, яка веде незалежну професійну діяльність: Так/Ні	Щомісячний дохід на основному місці роботи(без податків): 0,00 грн.
	Інші середньомісячні доходи(без податків): 0,00 грн.

Місце для фото документів

Проставленням цифрового власноручного підпису під цією Анкетною-заявою Я:

- погоджуюся з тим, що ця Анкета-заява є документом, який складений за встановленою формою, є індивідуальною частиною Договору про надання банківського продукту/послуги яка укладається у письмовій формі у вигляді електронного документа, в якій Я зазначаю свої персональні дані, із змістом якої я ознайомився(лася) і цілком її розумію, та підписавши яку Я приймаю пропозицію та приєднуюся до Публічного договору з метою укладання Договору про надання банківського продукту/послуги, та яка є згодою на отримання банківських продуктів/послуг на визначених Публічним договором, умовах. Після підписання ця Анкета- заява стає невід'ємною частиною Публічного договору, який разом із Тарифами та іншими додатками до Публічного договору складає Договір про надання банківського продукту/послуги, який укладається між мною та АТ «АКБ «КОНКОРД», умови якого мені зрозумілі та не потребують додаткового роз'яснення або тлумачення;

- після підписання, але до надання банківських продуктів/послуг, прошу направити мені, з можливістю встановити дату відправлення, на фінансовий номер телефону посилання на цю Анкету-заяву, Публічний договір та довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб, з можливістю їх завантаження;

- підтверджую, що вся інформація та/або документи, надані мною Банку є правдивими, чинними, дійсними, повними та достовірними у всіх відношеннях, та наведені їх копії відповідають оригіналам, та зобов'язуюсь повідомляти Банк про будь-які зміни в цій інформації та/або документах, що можуть статися, не пізніше, ніж через 10 (десять) робочих днів від дати настання таких змін в спосіб, що обумовлений Публічним договором. У випадку надання хибної інформації Я буду нести відповідальність відповідно до діючого законодавства України;

- підтверджую, що до підписання цієї Анкети-заяви ознайомився(лася) з умовами Публічного договору, Тарифами Банку та іншими додатками, які є невід'ємною частиною Публічного договору та які знаходяться на Офіційному сайті Банку за електронною адресою www.concord.ua/ (або у разі її подальшої зміни – за іншою електронною адресою, що буде вказана у Публічному договорі), з ними погоджуюсь і зобов'язуюсь їх виконувати, та отримав(ла) інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», яку завантажив(ла), ознайомився(ся) і, відповідно, у дату складання і підписання цієї Анкети-заяви, самостійно отримав(ла) Публічний договір, а також підтверджую, що ознайомлений(на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб;

- підтверджую, що не є резидентом США, не є політично значущою особою, членом її сім'ї або особою, пов'язаною з політично значущою особою;

- підтверджую, що мені було доведено Банком всю передбачену ЗУ «Про захист персональних даних» інформацію, зокрема, шляхом розміщення її в Публічному договорі, з якими я ознайомився(лася). Мною, надані Банку всі дозволи та надана однозначна згода, які вимагаються Законом України «Про захист персональних даних» та Законом України «Про банки та банківську діяльність», щодо обробки моїх персональних даних про мене, здійснені мною та мій фінансовий стан, у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних «Клієнти» Банку за адресою: м. Дніпро, пл. Троїцька, 2, та передачу даних третім особам з метою забезпечення реалізації відносин у сфері надання банківських та інших фінансових послуг;

- усвідомлюю та надаю згоду на доступ до своєї кредитної історії, збір, зберігання, використання та передачу (поширення) інформації щодо мене та моїх зобов'язань перед Банком в обсязі, що передбачений ЗУ «Про організацію формування та обігу кредитних історій», до бюро кредитних історій, про які мені було повідомлено в Публічному договорі. Про зміну бюро кредитних історій та/або назви та адреси Банк може повідомляти мене, окремо. Моя кредитна історія, буде доступною через бюро кредитних історій іншим особам;

- визнаю, що наведений зразок мого цифрового власноручного підпису або його аналог є особливим видом власноручного підпису під час підписання документів та його накладення має таку саму юридичну силу, як власноручний підпис, який прирівнюється до власноручного підпису на документах у паперовому вигляді;

- підтверджую, надаю згоду та погоджуюся, що ця Анкета-заява підписується мною цифровим власноручним підписом, а зі сторони Банку кваліфікованим електронним підписом уповноваженого працівника Банку, та всі наступні правочини (у тому числі підписання заяв, договорів, угод, додатків, листів, повідомлень, довідок та інших документів, передбачених Публічним договором) можуть з моєї сторони підписуватися з використанням простого Електронного підпису;

- надаю згоду Банку застосовувати необхідні процедури з метою документування та контролю за процесом підписання мною Анкети-заяви з використанням цифрового власноручного підпису.

Банк**Клієнт****АТ «АКБ «КОНКОРД»,**

Україна, 49000, м. Дніпро, площа Троїцька, 2
ідентифікаційний код юридичної особи
34514392, Код банку 307350
Телефон Контакт центру: +38 056 734 50 05,
+38 068 734 50 05,
+38 050 734 50 05
Ідентифікацію та верифікацію провів

_____, який (а) діє за власним волевиявленням /
або згідно (документ- підстава) _____
Паспорт/ID картка/Паспортний документ/ свідоцтво про народження:
серія ____ № ____
Який видано _____
Та, який (а) зареєстровано за адресою:
_____,
(або фактичного проживання в разі відсутності адреси реєстрації)
Реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо є |

✓ підпис

Клієнт: |

✓ підпис