

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління		Міняйло Валентин Францевич
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	17.10.2014
		(дата)

### Квартальна інформація емітента цінних паперів за 3 квартал 2014 року

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

*Публічне акціонерне товариство "АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "КОНКОРД"*

2. Організаційно-правова форма

Публічне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

34514392

4. Місцезнаходження

49069, м. Дніпропетровськ, вул. Артема, буд. 94

5. Міжміський код, телефон та факс

0562-31-04-38 056-732-11-85

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення квартальної інформації

1. Квартальна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії			17.10.2014
			(дата)
2. Квартальна інформація розміщена на сторінці	<a href="http://concord.ua/kvartalna-zvitnist-emitentu/">http://concord.ua/kvartalna-zvitnist-emitentu/</a>	в мережі Інтернет	17.10.2014
	(адреса сторінки)		(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у квартальній інформації

- |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Основні відомості про емітента                                                                                                                                                                                                                                 | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності                                                                                                                                                                                           | X |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб                                                                                                                                                                                                      |   |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря                                                                                                                                                                                                                | X |
| 5. Інформація про посадових осіб емітента                                                                                                                                                                                                                         | X |
| 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент                                                                                                                                                                                                       | X |
| 7. Відомості про цінні папери емітента:                                                                                                                                                                                                                           |   |
| 1) інформація про випуски акцій емітента                                                                                                                                                                                                                          | X |
| 2) інформація про облігації емітента                                                                                                                                                                                                                              |   |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом                                                                                                                                                                                                           |   |
| 4) інформація про похідні цінні папери емітента                                                                                                                                                                                                                   |   |
| 8. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:                                                                                                                                                                                                  |   |
| 1) інформація про зобов'язання емітента                                                                                                                                                                                                                           |   |
| 2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції                                                                                                                                                                                       |   |
| 3) інформація про собівартість реалізованої продукції                                                                                                                                                                                                             |   |
| 9. Інформація про конвертацію цінних паперів                                                                                                                                                                                                                      |   |
| 10. Інформація про заміну управителя                                                                                                                                                                                                                              |   |
| 11. Інформація про керуючого іпотекою                                                                                                                                                                                                                             |   |
| 12. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів                                                                                                                                                                                                 |   |
| 13. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом                                                                                                                                                  |   |
| 14. Інформація про іпотечне покриття:                                                                                                                                                                                                                             |   |
| 1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття                                                                                                                                                                                           |   |
| 2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям                                                                                                            |   |
| 3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після замін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду |   |
| 4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття                                                                                                                       |   |
| 15. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів                                                                                                                                                                      |   |
| 16. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку                                                                                                                                                                |   |
| 17. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності                                                                                                                                                                   | X |
| 18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)                                                                 |   |

19. Примітки:

Емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб.

Емітент не випускав облігації.

Емітент не випускав інші цінні папери.

Емітент не випускав похідні цінні папери.

Емітент не має боргових зобов'язань.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції у звіті не наводиться, так як не відповідає банківським видам діяльності.

Інформація про собівартість реалізованої продукції у звіті не наводиться, так як не відповідає банківським видам діяльності.

Емітент не здійснював конвертацію цінних паперів.

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Публічне акціонерне товариство "АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "КОНКОРД"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A01 №054470
3. Дата проведення державної реєстрації	03.08.2006
4. Територія (область)	Дніпропетровська
5. Статутний капітал (грн)	130000000.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	61
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	64.19 Інші види грошового посередництва, д/н д/н, д/н д/н
10. Органи управління підприємства	Інформацію про органи управління підприємства акціонерні товариства не надають.
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Управління Національного банку в Дніпропетровській області
2) МФО банку	305006
3) поточний рахунок	32008105600
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком в іноземній валюті	Публічне акціонерне товариство Комерційний банк "ХРЕЩАТИК"
5) МФО банку	300670
6) поточний рахунок	16008000115365

#### 12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Банківська ліцензія	230	07.11.2011	Національний банк України	Необмежена
Опис	Банківська ліцензія видана безстроково до моменту відкликання її Національним банком України			
Генеральна ліцензія на здійснення валютних операцій	230	07.11.2011	Національний банк України	Необмежена

Опис	Генеральна ліцензія на здійснення валютних операцій видана безстроково до моменту відкликання ліцензії Національним банком України			
Діяльність з торгівлі цінними паперами - брокерська	АД №034476	18.07.2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Необмежена
Опис	Строк дії ліцензії необмежений, до моменту відкликання Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку			
Діяльність з торгівлі цінними паперами - дилерська	АД №034477	18.07.2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Необмежена
Опис	Строк дії ліцензії необмежений, до моменту відкликання Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку			

## V. Інформація щодо посади корпоративного секретаря

(для акціонерних товариств)

Дата введення посади корпоративного секретаря	Дата призначення особи на посаду корпоративного секретаря	Прізвище, ім'я по батькові особи, призначеної на посаду корпоративного секретаря
1	2	3
01.07.2011	05.09.2014	Батюкова Олена Миколаївна
Опис	<p style="text-align: center;">Попередні посади, що займала:</p> <p style="text-align: center;">з 05.09.2014 - по теперішній час корпоративний секретар</p> <p>з 30.07.2014 по 09.01.2014 - заступник начальника управління з питань аналізу та управління ризиками</p> <p>з 08.08.2011 по 29.07.2011 начальник управління по роботі з корпоративними клієнтами</p> <p>з 04.01.2010 по 15.06.2011 - заступник начальника управління по роботі з корпоративними клієнтами</p> <p>з 04.05.2007 по 03.01.2010 - член спостережної ради банку</p> <p style="text-align: center;">Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p style="text-align: center;">Рік народження 1970.</p> <p style="text-align: center;">Освіта вища економічна.</p> <p>Стаж роботи в банківській системі 07 років 05 місяці, на керівних посадах – 05 років 09 місяців</p> <p style="text-align: center;">До повноважень корпоративного секретаря відноситься:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) розробка та вдосконалення внутрішніх документів Банку з питань корпоративного управління відповідно до законодавства України та міжнародних стандартів корпоративного управління, практики корпоративного управління;</li> <li>2) підготовка за допомогою програмних засобів квартального та річного звіту Банку, як емітента цінних паперів, його оприлюднення відповідно до законодавства та подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку на паперовому носії;</li> <li>3) підготовка та оприлюднення особливої інформації та інформації про проведення загальних зборів акціонерів відповідно до законодавства у стрічці новин на сайті Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, в офіційному друкованому виданні Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та на власному веб-сайті Банку в мережі Інтернет, подача оприлюдненої інформації до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку на паперовому носії у встановлені законодавством строки;</li> <li>4) контроль за процедурою збільшення статутного капіталу та випуском акцій Банку;</li> <li>5) реєстрація змін до статуту Банку;</li> <li>6) робота з акціонерами та потенційними інвесторами по питанням, що стосуються розміщення акцій Банку;</li> <li>7) недопущення корпоративних конфліктів у Банку;</li> <li>8) розв'язання корпоративних конфліктів у Банку, яких не вдалося запобігти;</li> <li>9) контроль за дотриманням принципів корпоративного управління;</li> <li>10) забезпечення інформування та дотримання посадовими особами Банку порядку укладання правочинів, щодо яких у посадових осіб є заінтересованість (конфлікт інтересів);</li> <li>11) розгляд заяв і претензій акціонерів, забезпечення зворотного зв'язку з акціонерами Банку, у тому числі роз'яснення акціонерам їх прав та обов'язків;</li> <li>12) консультації з питань корпоративного управління;</li> <li>13) контроль за наданням інформації про діяльність Банку акціонерам та заінтересованим особам;</li> <li>14) забезпечення підготовки та організація проведення загальних зборів.</li> <li>15) забезпечення своєчасного і точного розкриття інформації про діяльність Банку відповідно до "Інформаційної політики".</li> </ol> <p>2. Корпоративний секретар веде облік та організовує зберігання оригіналів наступних документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) протоколів загальних зборів та всіх інших документів, що відносяться до загальних зборів;</li> <li>2) матеріалів, з якими акціонери мали можливість ознайомитися під час підготовки до загальних зборів;</li> <li>3) квартальних та річних звітів Банку, як емітента цінних паперів;</li> <li>4) документів та публікацій, що стосуються оприлюднення інформації відповідно до законодавства.</li> </ol> <p>3. Корпоративний секретар приймає участь в організації підготовки та проведенні загальних</p>	

зборів у відповідності до законодавства України, статуту та інших внутрішніх документів Банку. Для виконання цієї функції корпоративний секретар:

- 1) оформлює проект порядку денного загальних зборів та надає його для затвердження на засіданні наглядовій раді;
- 2) контролює своєчасне повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів;
- 3) розробляє та надає на затвердження наглядовій раді зразки бюлетенів для голосування, забезпечує друк та належне їх зберігання до початку загальних зборів та після їх проведення;
- 4) приймає від акціонерів вимоги про скликання позачергових загальних зборів, пропозицій щодо порядку денного загальних зборів, змін до порядку денного, пропозицій щодо кандидатур до складу наглядової ради, ревізійної комісії;
- 5) з метою своєчасної підготовки взаємодіє з правлінням Банку та керівниками структурних підрозділів, задіяних в підготовці матеріалів та документів, що стосуються порядку денного загальних зборів, а також з особами, відповідальними за виконання допоміжних та супроводжуючих заходів;
- 6) забезпечує взаємодію з депозитарієм та зберігачем з метою отримання облікового реєстру власників цінних паперів Банку для підготовки та проведення загальних зборів акціонерів;
- 7) забезпечує вчасне оформлення інших документів, пов'язаних з проведенням загальних зборів, складання протоколів загальних зборів;
- 8) виконує інші обов'язки, пов'язані з проведенням загальних зборів відповідно до "Положення про загальні збори акціонерів" та рішення наглядової ради.

4. Корпоративний секретар забезпечує належний зв'язок з акціонерами та іншими зацікавленими особами, а саме:

- 1) веде облік скарг та звернень акціонерів, передає їх на розгляд наглядовій раді або правління Банку, а після їх розгляду надсилає або передає відповіді акціонерам;
- 2) веде облік випадків порушень прав акціонерів;
- 3) вживає всіх можливих заходів для попередження порушень та розв'язання конфліктів, що виникають у зв'язку з порушеннями прав акціонерів;
- 4) у разі необхідності забезпечує роз'яснення прийнятих органами управління рішень та консультування з питань корпоративного управління;
- 5) організує доступ акціонерам до матеріалів, що стосуються порядку денного загальних зборів, надає в порядку, визначеному внутрішніми документами Банку, копії відповідних документів на вимогу зацікавлених осіб.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента

1. Посада	Голова наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Соседка-Мішалова Олена Віліївна
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	- - згоду на розкриття не надано
4. Рік народження	1975
5. Освіта	вища економічна
6. Стаж керівної роботи (років)	16
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	<p>Інформація про стаж роботи протягом останніх п'яти років: з 10.05.2007 по 29.08.2008 заступник директора ЗАТ КУА "Академія Інвестментс"; з 01.09.2008 по теперішній час – голова наглядової ради ПАТ "АКБ "КОНКОРД".</p> <p>Призначена на посаду рішенням загальних зборів акціонерів протокол від 27.04.2011 №12</p> <p>На річних загальних зборах акціонерів банку (протокол від 22.04.2014 №23) прийнято рішення шляхом кумулятивного голосування обрати наглядову раду у кількості 3 осіб строком на 3 роки у такому складі:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Голова наглядової ради Соседка-Мішалова Олена Віліївна, акціонер банку, володіє 64959 штук простих іменних акцій, що складає 49,9685% у загальній кількості голосуючих акцій.</li><li>2. Затвердити умови трудового контракту з головою наглядової ради Соседка-Мішаловою О.В. та призначити їй винагороду за виконання своїх функцій у розмірі 5500,00 гривень.</li><li>3. Уповноважити голову правління Міняйло В.Ф. підписати трудовий контракт з головою наглядової ради Соседка-Мішаловою О.В.</li></ol>
8. Опис	<p>Голова наглядової ради Соседка-Мішалова О.В. згоди на розкриття паспортних даних не надала, непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, та злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.</p> <p>Праці за сумісництвом в ТОВ "СИНКОМ" (код 25019839), адреса: м. Дніпропетровськ, вул. Серова, будинок 4</p> <p>Наглядова рада Банку є органом, що здійснює захист прав акціонерів Банку і в межах компетенції, визначеної законодавством, статутом Банку та "Положенням про наглядову раду", контролює та регулює діяльність правління.</p> <p>До виключної компетенції наглядової ради належить:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) призначення і звільнення голови та членів правління, керівника служби внутрішнього аудиту Банку;</li><li>2) затвердження умов оплати праці та матеріального стимулювання членів правління Банку;</li></ol>



- 3) прийняття рішення про відсторонення голови або члена правління Банку від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління Банку;
- 4) контроль за діяльністю правління Банку;
- 5) керування службою внутрішнього аудиту;
- 6) визначення аудиторської фірми, розгляд її висновку та підготовка рекомендацій загальним зборам акціонерів для прийняття рішення щодо нього;
- 7) визначення умов договору, що укладатиметься з аудиторською фірмою, встановлення розміру оплати її послуг;
- 8) встановлення порядку проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;
- 9) внесення пропозицій щодо розподілу прибутку для їх затвердження загальними зборами;
- 10) прийняття рішення щодо покриття збитків;
- 11) прийняття рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації відокремлених підрозділів, затвердження їх положень;
- 12) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів;
- 13) підготовка пропозицій щодо питань, які виносяться на загальні збори;
  - 14) затвердження порядку денного загальних зборів та про включення додаткових пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
  - 15) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Банком акцій;
  - 16) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
- 17) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
  - 18) затвердження ринкової вартості акцій у випадках, передбачених законодавством;
  - 19) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 20) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;
- 21) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до законодавства;
- 22) прийняття рішення про участь Банку в неприбуткових асоціаціях (спілках) банків;
- 23) здійснення функцій по господарському управлінню майном Банку, в тому числі прийняття рішення про його відчуження, надання в заставу;
- 24) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 25) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 26) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним,

- встановлення розміру оплати його послуг;
- 27) призначення та припинення повноважень корпоративного секретаря;
- 28) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до вимог законодавства;
- 29) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності;
- 30) здійснення попереднього погодження, за поданням правління, правочинів, розмір яких становить 10 мільйонів гривень і вище (в тому числі правочинів щодо надання та отримання кредитів, гарантій, поруки тощо);
- 31) прийняття рішення про реорганізацію Банку відповідно до вимог законодавства;
- 32) затвердження межах своєї компетенції внутрішніх положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку: положення про правління, положення відокремленні підрозділи, положення про службу внутрішнього аудиту, положення з усіх інших питань, пов'язаних з діяльністю Банку і здійсненню своїх функцій наглядовою радою, окрім тих питань, прийняття рішень з яких цим статутом чи рішеннями загальних зборів акціонерів Банку віднесено до компетенції загальних зборів акціонерів Банку або правління Банку;
- 33) здійснення інших повноважень, делегованих загальними зборами акціонерів Банку.

1. Посада

Член наглядової ради

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Маломуж Тетяна Миколаївна

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - згоду на розкриття не надано

4. Рік народження

1971

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж керівної роботи (років)

20

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Інформація про стаж роботи протягом останніх п'яти років: з 22.07.2003 по 22.01.2009 начальник валютного управління ЗАТ "ФСБанк"; з 23.01.2009 по 07.04.2009 т.в.о. Голови Правління ЗАТ "ФСБанк"; з 09.04.2009 по 01.02.2011 начальник валютного управління ПАТ "ЄКБ"; з 02.02.2011 по 05.09.2011 заступник голови правління ПАТ "СИГМАБАНК"; з 06.09.2011 по теперішній час - радник голови правління ПАТ "АКБ "КОНКОРД".

8. Опис

Призначена на посаду рішенням загальних зборів акціонерів

протокол від 27.04.2011 №12

На річних загальних зборах акціонерів банку (протокол від 22.04.2014 №23) прийнято рішення шляхом кумулятивного голосування обрати наглядову раду у кількості 3 осіб строком на 3 роки у такому складі:

1. Член наглядової ради Маломуж Тетяна Миколаївна, акціонер банку, володіє 4 штук простих іменних акцій, що складає 0,0031% у загальній кількості голосуючих акцій.
2. Затвердити умови цивільно-правового договору з членом наглядової ради Маломуж Т.М.
3. Уповноважити голову правління Міняйло В.Ф. підписати цивільно-правовий договір з членом наглядової ради Маломуж Т.М.

Член наглядової ради Маломуж Т.М. згоди на розкриття паспортних даних не надала, непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, та злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.

В інших юридичних особах не працює.

Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу.

Наглядова рада Банку є органом, що здійснює захист прав акціонерів Банку і в межах компетенції, визначеної законодавством, статутом Банку та "Положенням про наглядову раду", контролює та регулює діяльність правління.

До виключної компетенції наглядової ради належить:

- 1) призначення і звільнення голови та членів правління, керівника служби внутрішнього аудиту Банку;
- 2) затвердження умов оплати праці та матеріального стимулювання членів правління Банку;
- 3) прийняття рішення про відсторонення голови або члена правління Банку від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління Банку;
- 4) контроль за діяльністю правління Банку;
- 5) керування службою внутрішнього аудиту;
- 6) визначення аудиторської фірми, розгляд її висновку та підготовка рекомендацій загальним зборам акціонерів для прийняття рішення щодо нього;
- 7) визначення умов договору, що укладатиметься з аудиторською фірмою, встановлення розміру оплати її послуг;
- 8) встановлення порядку проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;
- 9) внесення пропозицій щодо розподілу прибутку для їх затвердження загальними зборами;
- 10) прийняття рішення щодо покриття збитків;
- 11) прийняття рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації відокремлених підрозділів, затвердження їх положень;
- 12) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів;
- 13) підготовка пропозицій щодо питань, які виносяться на загальні збори;
- 14) затвердження порядку денного загальних зборів та про включення додаткових пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

- 15) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Банком акцій;
- 16) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
- 17) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
  - 18) затвердження ринкової вартості акцій у випадках, передбачених законодавством;
  - 19) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 20) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;
- 21) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до законодавства;
- 22) прийняття рішення про участь Банку в неприбуткових асоціаціях (спілках) банків;
- 23) здійснення функцій по господарському управлінню майном Банку, в тому числі прийняття рішення про його відчуження, надання в заставу;
- 24) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 25) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 26) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 27) призначення та припинення повноважень корпоративного секретаря;
- 28) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до вимог законодавства;
- 29) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності;
- 30) здійснення попереднього погодження, за поданням правління, правочинів, розмір яких становить 10 мільйонів гривень і вище (в тому числі правочинів щодо надання та отримання кредитів, гарантій, поруки тощо);
- 31) прийняття рішення про реорганізацію Банку відповідно до вимог законодавства;
- 32) затвердження межах своєї компетенції внутрішніх положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку: положення про правління, положення відокремленні підрозділи, положення про службу внутрішнього аудиту, положення з усіх інших питань, пов'язаних з діяльністю Банку і здійсненню своїх функцій наглядовою радою, окрім тих питань, прийняття рішень з яких цим статутом чи рішеннями загальних зборів акціонерів Банку віднесено до компетенції загальних зборів акціонерів Банку

або правління Банку;  
33) здійснення інших повноважень, делегованих загальними зборами акціонерів Банку.

1. Посада

Член наглядової ради

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Соседка Юлія Віліївна

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - згоду на розкриття не надано

4. Рік народження

1966

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж керівної роботи (років)

23

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Інформація про стаж роботи протягом останніх п'яти років: з 07.05.2007 по 31.08.2009 - голова Спостережної ради ВАТ "АКБ "СИГМАБАНК"; з 01.09.2009 по 09.09.2011 - радник з корпоративних питань ВАТ "АКБ "СИГМАБАНК"; з 12.09.2011 по теперішній час радник голови наглядової ради ПАТ "АКБ "КОНКОРД".

На річних загальних зборах акціонерів банку (протокол від 22.04.2014 №23) прийнято рішення шляхом кумулятивного голосування обрати наглядову раду у кількості 3 осіб строком на 3 роки у такому складі:

1. Член наглядової ради Соседка Юлія Віліївна, акціонер банку, володіє 65000 штук простих іменних акцій, що складає 50,0000% у загальній кількості голосуючих акцій.

2. Затвердити умови цивільно-правового договору з членом наглядової ради Соседка Ю.В.

3. Уповноважити голову правління Міняйло В.Ф. підписати цивільно-правовий договір з членом наглядової ради Соседка Ю.В. Член наглядової ради Соседка Ю.В. згоди на розкриття паспортних даних не надала, непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, та злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.

8. Опис

Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу.

Наглядова рада Банку є органом, що здійснює захист прав акціонерів Банку і в межах компетенції, визначеної законодавством, статутом Банку та "Положенням про наглядову раду", контролює та регулює діяльність правління.

До виключної компетенції наглядової ради належить:

- 1) призначення і звільнення голови та членів правління, керівника служби внутрішнього аудиту Банку;
- 2) затвердження умов оплати праці та матеріального стимулювання членів правління Банку;

- 3) прийняття рішення про відсторонення голови або члена правління Банку від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління Банку;
- 4) контроль за діяльністю правління Банку;
- 5) керування службою внутрішнього аудиту;
- 6) визначення аудиторської фірми, розгляд її висновку та підготовка рекомендацій загальним зборам акціонерів для прийняття рішення щодо нього;
- 7) визначення умов договору, що укладатиметься з аудиторською фірмою, встановлення розміру оплати її послуг;
- 8) встановлення порядку проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;
- 9) внесення пропозицій щодо розподілу прибутку для їх затвердження загальними зборами;
- 10) прийняття рішення щодо покриття збитків;
- 11) прийняття рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації відокремлених підрозділів, затвердження їх положень;
- 12) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів;
- 13) підготовка пропозицій щодо питань, які виносяться на загальні збори;
  - 14) затвердження порядку денного загальних зборів та про включення додаткових пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
  - 15) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Банком акцій;
  - 16) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
  - 17) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
  - 18) затвердження ринкової вартості акцій у випадках, передбачених законодавством;
  - 19) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 20) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;
- 21) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до законодавства;
- 22) прийняття рішення про участь Банку в неприбуткових асоціаціях (спілках) банків;
- 23) здійснення функцій по господарському управлінню майном Банку, в тому числі прийняття рішення про його відчуження, надання в заставу;
- 24) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 25) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 26) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним,

- встановлення розміру оплати його послуг;
- 27) призначення та припинення повноважень корпоративного секретаря;
- 28) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до вимог законодавства;
- 29) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності;
- 30) здійснення попереднього погодження, за поданням правління, правочинів, розмір яких становить 10 мільйонів гривень і вище (в тому числі правочинів щодо надання та отримання кредитів, гарантій, поруки тощо);
- 31) прийняття рішення про реорганізацію Банку відповідно до вимог законодавства;
- 32) затвердження межах своєї компетенції внутрішніх положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку: положення про правління, положення відокремленні підрозділи, положення про службу внутрішнього аудиту, положення з усіх інших питань, пов'язаних з діяльністю Банку і здійсненню своїх функцій наглядовою радою, окрім тих питань, прийняття рішень з яких цим статутом чи рішеннями загальних зборів акціонерів Банку віднесено до компетенції загальних зборів акціонерів Банку або правління Банку;
- 33) здійснення інших повноважень, делегованих загальними зборами акціонерів Банку.
- Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.

1. Посада

Голова правління

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Міняйло Валентин Францевич

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - згоду на розкриття не надано

4. Рік народження

1954

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж керівної роботи (років)

25

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

з 15.12.2006 по 02.01.2007 начальник відділу кредитування ЗАТ «АКБ «КОНКОРД»; з 03.01.2007 по 06.02.2007 начальник відділу активно-пасивних операцій ЗАТ «АКБ «КОНКОРД»; з 07.02.2007 по 12.03.2008 начальник відділу кредитного аналізу управління з питань аналізу та управління ризиками ЗАТ «АКБ «КОНКОРД». з 13.03.2008 по 22.04.2009 директор ТОВ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «РЕЗЕРВ ФІНАНС». з 23.04.2009 Голова Правління

ЗАТ «АКБ «КОНКОРД» (з 24.06.2009 ЗАТ "АКБ "КОНКОРД"  
перейменовано на ПАТ «АКБ «КОНКОРД»)

Призначений на посаду рішенням наглядової ради протокол від  
10.04.2009 №59; наказ № 8/к від 23.04.2009.

В інших юридичних особах не працює.

Голова правління Банку (або особа, яка виконує обов'язки голови  
правління), вправі без довіреності:

- 1) представляти Банк та здійснювати юридичні дії від імені Банку у  
всіх вітчизняних та іноземних установах і організаціях;
- 2) укладати (підписувати) договори (контракти), в тому числі  
зовнішньоекономічні договори (контракти) з урахуванням  
обмежень, встановлених законодавством, цим статутом та  
внутрішніми положеннями Банку;
- 3) розпоряджатися грошовими коштами, які знаходяться на всіх  
рахунках Банку;
- 4) розпоряджатися іншим майном Банку з урахуванням обмежень  
передбачених цим статутом;
- 5) підписувати (право першого підпису) всі платіжні та фінансові  
документи (звіти);
- 6) видавати довіреності на здійснення юридичних дій від імені  
Банку;
- 7) приймати на роботу та звільняти працівників Банку;
- 8) заохочувати та застосовувати до працівників дисциплінарні  
стягнення;
- 9) в межах своєї компетенції видавати обов'язкові для всіх  
працівників Банку накази, розпорядження;
- 10) затверджувати посадові інструкції, інші документи.
- 11) здійснювати інші функції, які покладені на нього рішенням  
загальних зборів, наглядової ради та правління Банку.

Голова правління є відповідальним за організацію виконання  
вимог законодавства України з питань запобігання легалізації  
(відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та  
організацію внутрішньобанківської системи запобігання легалізації  
(відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом. Своім  
наказом він призначає одного з членів правління Банку  
відповідальною особою, яка очолює внутрішньобанківську  
систему запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних  
злочинним шляхом.

Голова правління керує роботою правління, скликає засідання  
правління, забезпечує ведення протоколів засідань, несе  
персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на  
правління Банку.

Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного  
розкладу.

Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів,  
чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.

Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не  
надано.

## 8. Опис

### 1. Посада

заступник головного бухгалтера, т.в.о. головного бухгалтера

### 2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної

Каркач Тамара Володимирівна



особи

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - згоду на розкриття не надано

4. Рік народження

1966

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж керівної роботи (років)

17

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

з 14.08.2007 - заступник головного бухгалтера ПАТ "АКБ "КОНКОРД"; з 08.08.2014 призначена тимчасово виконуючою обов'язки головного бухгалтера банку.

Призначена тимчасово виконуючою обов'язки головного бухгалтера банку рішенням наглядової ради протокол від 07.08.2014; наказ № 34/к від 08.08.2014.

В інших юридичних особах не працює.

Посадові обов'язки

1. Встановлення та підтримки єдиних методологічних правил бухгалтерського обліку для банківських операцій і розроблення правил для нових операцій, що плануються на підставі нормативно-правових актів Національного банку України.

2. Ведення реєстрів бухгалтерського обліку відповідно до основних вимог Національного банку України та облікової політики банку.

3. Ведення та підтримки внутрішнього плану рахунків, який складається на підставі Плану рахунків бухгалтерського обліку встановленого Національним банком України.

4. Своєчасної підготовки, перевірки і надання фінансової, податкової та статистичної звітності.

8. Опис

5. Контроль за застосуванням правил облікової політики в різних підрозділах банку та достовірності фінансової звітності.

6. Контроль за процесом проведення інвентаризації з метою надання достовірних даних для правильності ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.

7. Контроль за своєчасним відображенням на рахунках бухгалтерського обліку банківських операцій, та правильністю і своєчасністю оформлення первинних документів.

8. Контроль за формуванням та використанням резерву для відшкодування можливих втрат від дебіторської заборгованості. Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу.

Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.

Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада

Заступник голови правління

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне

Цикало Ганна Володимирівна

найменування юридичної особи

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - згоду на розкриття не надано

4. Рік народження

1964

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж керівної роботи (років)

20

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

- з 24.11.2003 по 22.06.2004 виконуючий обов'язки заступника директора-начальник відділу активно-пасивних операцій ДФ ВАТ "АКБ "АВТОКРАЗБАНК" - з 23.06.2004 по 26.05.2006 заступник директора-начальник відділу активно-пасивних операцій ЗАТ "АКБ "СИГМАБАНК" - з 29.05.2006 по 06.12.2006 начальник Управління кредитування ЗАТ "АКБ "СИГМАБАНК" - з 07.12.2006 по 18.10.2007 начальник управління ресурсних операцій ЗАТ "АКБ "СИГМАБАНК" - з 19.10.2007 по 20.03.2008р начальник управління кредитування ЗАТ "АКБ "СИГМАБАНК" - з 21.03.2008 по 14.09.2009 Заступник Голови Правління ЗАТ "АКБ "СИГМАБАНК" - 22.04.2008рЮ ЗАТ «АКБ «СИГМАБАНК» реорганізовано шляхом перетворення у ВАТ «АКБ «СИГМАБАНК». - з 10.11.2010 по 15.02.2011 робота за строковим трудовим договором в тимчасовій адміністрації ТОВ "ДІАЛОГБАНК" - з 11.07.2011 по 31.08.2011 головний економіст відділу розвитку корпоративного бізнесу ДФ ПАТ "КРЕДИТПРОМБАНК" - з 01.09.2011 по 02.09.2012 провідний економіст групи проектного та торговельного фінансування ДФ ПАТ "КРЕДИТПРОМБАНК" - з 03.09.2012 - 13.06.2013 провідний економіст відділу підтримки корпоративного бізнесу ДФ ПАТ "КРЕДИТПРОМБАНК" - з 14.06.2013 заступник голови правління, член правління ПАТ «АКБ "КОНКОРД"

Призначено на посаду рішенням наглядової ради протокол від 14.06.2013 , наказ № 24/к від 14.06.2013.

В інших юридичних особах не працює.

До компетенції правління належить:

8. Опис

- 1) затвердження поточних планів і програм діяльності та забезпечення їх реалізації;
- 2) організація поточної діяльності Банку, обліку та звітності, внутрішньобанківського контролю, автоматизації банківських операцій;
- 3) затвердження, внесення змін, доповнень, відміна внутрішніх документів з усіх питань, пов'язаних з діяльністю Банку, а також з питань організації цієї діяльності, окрім внутрішніх документів, прийняття рішень по яким цим статутом чи рішеннями загальних зборів акціонерів віднесено до компетенції загальних зборів чи наглядової ради Банку;
- 4) встановлення розмірів процентних ставок, комісійної винагороди за операціями, а також розмірів плати за послуги, які

- надаються Банком;
- 5) складання звітності (статистичної звітності) за підсумками роботи Банку;
  - 6) формування у встановленому законодавством порядку резервів при здійсненні банківської діяльності;
  - 7) затвердження типових договорів, які використовуються в поточній діяльності Банку;
  - 8) визначення системи діловодства, в тому числі загальні умови й порядок підписання договорів, які укладаються Банком, грошово-розрахункових документів та кореспонденції;
  - 9) створення постійно діючих робочих органів (комітетів, комісій, тощо), крім тих робочих органів, які створюються іншими органами управління Банку та призначення їх складу, яким, у разі потреби, можуть бути делеговані окремі повноваження правління Банку, в тому числі прийняття рішень про проведення банківських операцій;
  - 10) подання на затвердження загальними зборами річного звіту та балансу;
  - 11) на підставі рішення, прийнятого наглядовою радою, організація підготовчої роботи по скликанню загальних зборів акціонерів;
  - 12) призначення на посаду та звільнення керівників відокремлених підрозділів;
  - 13) здійснення підбору, підготовки і використання кадрів;
  - 14) керівництво роботою структурних та відокремлених підрозділів;
  - 15) затвердження організаційної структури, штатного розкладу;
  - 16) затвердження переліку відомостей, які складають комерційну таємницю Банку;
  - 17) вирішення усіх інших питань діяльності Банку, крім питань, які відносяться до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради.
- Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу.
- Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.
- Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада

Член правління, відповідальний працівник з питань фінансового моніторингу

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кочетова Ірина Михайлівна

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - згоду на розкриття не надано

4. Рік народження

1974

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж керівної роботи  
(років)

9

7. Найменування  
підприємства та попередня  
посада, яку займав

з 05.04.2007 р. по 30.06.2008 р. начальник групи фінансового моніторингу, 01.07.2008 р. по 30.05.2013 р. начальник відділу фінансового моніторингу Дніпропетровської філії ПАТ «Кредитпромбанк» з 01.08.2014р. по 28.08.2014р. член правління, тимчасово виконуючий обов'язки відповідального працівника банку з питань запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, з 29.08.2014р. член правління, відповідальний працівник Банку з питань запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом ПАТ «АКБ «КОНКОРД».

Призначена на посаду рішенням наглядової ради протокол від 29.08.2014; наказ № 37/к від 29.08.2014.

В інших юридичних особах не працює.

Посадові обов'язки:

1. Формує банківську політику з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.
2. Забезпечує функціонування внутрішньобанківської системи з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, формує відповідну банківську політику з питань фінансового моніторингу.
3. Організує розроблення та подання на затвердження Правил внутрішнього фінансового моніторингу, Програми ідентифікації та вивчення клієнтів, Програм здійснення фінансового моніторингу за напрямками діяльності, Програми навчання та підвищення кваліфікації працівників з урахуванням вимог чинного законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.
4. Контролює дотримання працівниками Банку в межах компетенції кожного вимог законодавства та внутрішньобанківських документів з питань фінансового моніторингу, у разі потреби отримує пояснення від працівників Банку щодо зазначених питань.
5. Забезпечує функціонування системи контролю щодо виявлення фінансових операцій, які можуть підлягати фінансовому моніторингу
6. Перевіряє інформацію, яка відповідно до внутрішніх процедур Банку надходить від структурних підрозділів Банку, на наявність ознак фінансового моніторингу у здійснюваних фінансових операціях клієнтів.
7. Приймає рішення про:
  - необхідність реєстрації фінансової операції, що підлягає фінансовому моніторингу;
  - повідомлення Уповноваженому органу інформації про фінансову операцію, яка підлягає внутрішньому фінансовому моніторингу;
  - повідомлення Уповноваженого органу про фінансові операції, які підлягають обов'язковому фінансовому моніторингу, або щодо яких є мотивовані підозри, що вони можуть здійснюватися з метою легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або що вони пов'язані, мають відношення або призначені для фінансування тероризму;

8. Опис

- інформування правоохоронних органів, визначених законодавством, про фінансові операції, щодо яких є підозри, що вони пов'язані, мають відношення або призначені для фінансування тероризму;
  - щодо зупинення операції, яка здійснюється на користь або за дорученням клієнта Банку, якщо її учасником або вигодоодержувачем за нею є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності.
8. Формує файли-повідомлення для передавання Уповноваженому органу інформації про фінансові операції, які підлягають обов'язковому фінансовому моніторингу.
  9. Приймає рішення про надання додаткової інформації на запити Уповноваженого органу щодо операцій, які стали об'єктом фінансового моніторингу. Організує підготовку відповідної інформації на запит, формує файли-відповіді та передає зазначену інформацію у строки відповідно до вимог чинного законодавства.
  10. Контролює виконання вимог чинного законодавства та внутрішньої Програми ідентифікації та вивчення клієнтів працівниками Банку в частині здійснення належної ідентифікації клієнтів, включаючи виконання вимог щодо формування та ведення відповідних анкет. Контролює порядок ідентифікації клієнтів та зберігання документів, що стосуються ідентифікації осіб. Працівники, що мають бути відповідальними за проведення ідентифікації клієнтів Банку та ведення анкет, призначаються наказом по Банку.
  11. Здійснює перевірки діяльності будь-якого підрозділу та їх працівників на предмет дотримання ними Правил внутрішнього фінансового моніторингу Банку, виконання Програми ідентифікації та вивчення клієнтів, Програм здійснення фінансового моніторингу за напрямками діяльності, Програми оцінки та управління ризиками легалізації кримінальних доходів/фінансування тероризму .
- Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу.
- Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.
- Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада

Голова ревізійної комісії

2.Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Семенова Олена Олександрівна

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - згоду на розкриття не надано

4. Рік народження

1978

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж керівної роботи  
(років)

26

7. Найменування  
підприємства та попередня  
посада, яку займав

Інформація про стаж роботи протягом останніх п'яти років: з 03.03.2008 по 30.11.2010 - ЗАТ "ФСД-Інвестментс", фінансовий директор; з 01.12.2010 по 31.10.2011 - ТОВ "Ріелті-Груп", фінансовий директор; з 01.11.2011 по 30.08.2013 – ПрАТ "Турбо Інвестментс", заступник директора; з 02.09.2013 по теперішній час – ТОВ "Дніпровський Аудиторський Союз", директор.

На річних загальних зборах акціонерів банку (протокол від 22.04.2014 №23) прийнято рішення шляхом кумулятивного голосування обрати ревізійну комісію у кількості 3 осіб строком на 5 років у такому складі:

- голова ревізійної комісії Семенова Олена Олександрівна, яка є представником акціонера банку Назаренко С.В. Акціонер Назаренко С.В. володіє 1 штукою простих іменних акцій, що складає 0,0007% у статутному капіталі банку. Голова ревізійної комісії Семенова О.О. працює на посаді без укладання з нею трудового контракту та без отримання винагороди за виконання своїх функцій. Семенова О.О. особисто акціями банку не володіє, згоди на розкриття паспортних даних не надала, непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, та злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.

8. Опис

Повноваження членів ревізійної комісії визначаються законодавством України, статутом Банку, "Положенням про ревізійну комісію", що затверджується загальними зборами.

Ревізійна комісія має такі повноваження:

- 1) контролює дотримання Банком законодавства України і нормативно-правових актів Національного банку України;
- 2) розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції загальним зборам акціонерів;
- 3) вносить на загальні збори акціонерів або наглядової ради Банку пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів.

1. Посада

Член ревізійної комісії

2. Прізвище, ім'я, по батькові  
фізичної особи або повне  
найменування юридичної  
особи

Носаченко Олена Анатоліївна

3. Паспортні дані фізичної  
особи (серія, номер, дата  
видачі, орган, який видав)\*  
або код за ЄДРПОУ  
юридичної особи

- - згоди на розкриття не надано

4. Рік народження

1978

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж керівної роботи  
(років)

10

7. Найменування

Інформація про стаж роботи протягом останніх п'яти років (період,

підприємства та попередня посада, яку займав

місце роботи, займана посада): з 02.07.2007 по 31.08.2011 - ПАТ "СКБ", провідний економіст відділу валютного контролю та звітності; з 01.09.2011 по 31.10.2012 - ПАТ "СИГМАБАНК", фахівець валютного відділу; з 01.11.2012 по теперішній час – тимчасово не працюю, відпустка по уходу за дитиною.

Призначена на посаду рішенням загальних зборів акціонерів протокол від 27.04.2011 №12

На річних загальних зборах акціонерів банку (протокол від 22.04.2014 №23) прийнято рішення шляхом кумулятивного голосування обрати ревізійну комісію у кількості 3 осіб строком на 5 років у такому складі:

- член ревізійної комісії Носаченко Олена Анатоліївна, яка є представником акціонера банку Назаренко С.В. Акціонер Назаренко С.В. володіє 1 шт. простих іменних акцій, що складає 0,0007% у статутному капіталі банку. Член ревізійної комісії Носаченко О.А. працює на посаді без укладання з нею трудового контракту та без отримання винагороди за виконання своїх функцій. Носаченко О.А. особисто акціями банку не володіє, згоди на розкриття паспортних даних не надала, непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, та злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.

Повноваження членів ревізійної комісії визначаються законодавством України, статутом Банку, "Положенням про ревізійну комісію", що затверджується загальними зборами.

Ревізійна комісія має такі повноваження:

- 1) контролює дотримання Банком законодавства України і нормативно-правових актів Національного банку України;
- 2) розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції загальним зборам акціонерів;
- 3) вносить на загальні збори акціонерів або наглядової ради Банку пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів.

## 8. Опис

1. Посада

Член ревізійної комісії

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мішалов Вячеслав Дмитрович

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - згоду на розкриття не надано

4. Рік народження

1985

5. Освіта

не закінчена вища

6. Стаж керівної роботи (років)

7

7. Найменування підприємства та попередня

Інформація про стаж роботи протягом останніх п'яти років: з 01.06.2007 по теперішній час ТОВ "Фрегат", директор (керівник) з

посада, яку займав

розвитку підприємства.

На річних загальних зборах акціонерів банку (протокол від 22.04.2014 №23) прийнято рішення шляхом кумулятивного голосування обрати ревізійну комісію у кількості 3 осіб строком на 5 років у такому складі:

- член ревізійної комісії Мішалов Вячеслав Дмитрович, який є представником акціонера банку Козюк Алли Олександрівни. Акціонер Козюк А.О. володіє 1 шт. простих іменних акцій, що складає 0,0008% у статутному капіталі банку. Член ревізійної комісії Мішалов В.Д. працює на посаді без укладання з ним трудового контракту та без отримання винагороди за виконання своїх функцій. Мішалов В.Д. особисто акціями банку не володіє, згоди на розкриття паспортних даних не надавав, непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, та злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.

8. Опис

Ревізійна комісія має такі повноваження:

- 1) контролює дотримання Банком законодавства України і нормативно-правових актів Національного банку України;
- 2) розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції загальним зборам акціонерів;
- 3) вносить на загальні збори акціонерів або наглядової ради Банку пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів.

## **VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент**

1. Найменування	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій цінних паперів"
2. Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	30370711
4. Місцезнаходження	01001 Україна Київська Київський м. Київ вул. Б.Гринченка, буд. 3
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АБ 581322
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.01.2011
7. Міжміський код та телефон/факс	044-377-70-16 044-377-70-16
8. Вид діяльності	депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів Здійснює облік прав власності на цінні папери емітента у депозитарній системі України.
9. Опис	Договір на обслуговування емісії цінних паперів №Е- 5787/д від 23 квітня 2013.
1. Найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю "АКТИВ-ТРЕЙД"
2. Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ	35985566
4. Місцезнаходження	49008 Україна Дніпропетровська Бабушкінський м.



Дніпропетровськ вул. Червона, буд. 21-Г

- |                                                              |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | АЕ 286736                                                                                                          |
| 6. Дата видачі ліцензії або іншого документа                 | 26.11.2013                                                                                                         |
| 7. Міжміський код та телефон/факс                            | 056-375-75-38 056-375-75-38                                                                                        |
| 8. Вид діяльності                                            | депозитарна діяльність зберігача цінних паперів                                                                    |
| 9. Опис                                                      | Зберігач, у якого емітент відкрив рахунки в цінних паперах власникам акцій                                         |
| 1. Найменування                                              | Товариство з обмеженою відповідальністю аудиторська фірма "КАУПЕРВУД"                                              |
| 2. Організаційно-правова форма                               | Товариство з обмеженою відповідальністю                                                                            |
| 3. Код за ЄДРПОУ                                             | 20219083                                                                                                           |
| 4. Місцезнаходження                                          | 49044 Україна Дніпропетровська Бабушкінський м. Дніпропетровськ вул. Гоголя,15-А                                   |
| 5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | 0031                                                                                                               |
| 6. Дата видачі ліцензії або іншого документа                 | 26.01.2001                                                                                                         |
| 7. Міжміський код та телефон/факс                            | 056-370-19-76 056-370-19-76                                                                                        |
| 8. Вид діяльності                                            | аудиторські послуги                                                                                                |
| 9. Опис                                                      | Аудиторська фірма, що надає аудиторські послуги банку.                                                             |
| 1. Найменування                                              | Приватне акціонерне товариство "Придніпровська фондова біржа"                                                      |
| 2. Організаційно-правова форма                               | Приватне акціонерне товариство                                                                                     |
| 3. Код за ЄДРПОУ                                             | 25535920                                                                                                           |
| 4. Місцезнаходження                                          | 49027, м.Дніпропетровськ, вул.Дзержинського, буд.33-В                                                              |
| 5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | АЕ № 286834                                                                                                        |
| 6. Дата видачі ліцензії або іншого документа                 | 12.03.2014                                                                                                         |
| 7. Міжміський код та телефон/факс                            | 0562-36-13-51 0562-36-13-60                                                                                        |
| 8. Вид діяльності                                            | діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку                                                               |
| 9. Опис                                                      | Прості іменні акції банку 05.03.2010 пройшли процедуру допуску до торгівлі на ПрАТ "Придніпровська фондова біржа". |

## VIII. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28.05.2013	55/1/2013	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000082127	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1000.00	130000	130000000.00	100.00
Опис	Прості іменні акції банку 05.03.2010 пройшли процедуру допуску до торгівлі на ПрАТ "Придніпровська фондова біржа". Співвідношення кількості акцій, включених в обіг до загальної кількості акцій випуску 100 відсотків. Торгівля цінними паперами емітента на зовнішніх ринках не здійснюється. Цінні папери емітента не перебувають в обігу за межами України								

## Звіт про фінансовий стан (Баланс) за 3 квартал 2014 року

Найменування статті	Звітний період	Попередній період
1	2	3
<b>АКТИВИ</b>		
Грошові кошти та їх еквіваленти	28633	6069
Кошти обов'язкових резервів банку в Національному банку України	0	30
Торгові цінні папери	0	2541
Інші фінансові активи, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток	0	0
Кошти в інших банках, у тому числі:	657	400
в іноземній валюті	429	400
резерви під знецінення коштів в інших банках	-246	-276
Кредити та заборгованість клієнтів, у тому числі:	171328	144981
кредити та заборгованість юридичних осіб, у тому числі:	171071	142519
в іноземній валюті	0	0
резерви під знецінення кредитів та заборгованість клієнтів	-43788	-43038
кредити та заборгованість фізичних осіб, у тому числі:	257	2462
в іноземній валюті	0	0
резерви під знецінення кредитів та заборгованості клієнтів	-2298	-2061
Цінні папери в портфелі банку на продаж, у тому числі:	3540	3347
резерви під знецінення цінних паперів у портфелі банку на продаж	-109	-104
Цінні папери в портфелі банку до погашення, у тому числі:	0	0
резерви під знецінення цінних паперів у портфелі банку до погашення	0	0
Інвестиції в асоційовані та дочірні компанії	0	0
Інвестиційна нерухомість	3187	3312
Дебіторська заборгованість щодо поточного податку на прибуток	209	0
Відстрочений податковий актив	389	389
Основні засоби та нематеріальні активи	759	209
Інші фінансові активи, у тому числі:	0	428
резерви під інші фінансові активи	0	0
Інші активи, у тому числі:	294	238
резерви під інші активи	0	0
Необоротні активи, утримувані для продажу, та активи групи вибуття	3359	3360
<b>Усього активів, у тому числі:</b>	<b>212355</b>	<b>165304</b>
в іноземній валюті	5413	659
<b>ЗОБОВ'ЯЗАННЯ</b>		
Кошти банків, у тому числі:	0	0
в іноземній валюті	0	0

Кошти клієнтів, у тому числі:	59244	27112
кошти юридичних осіб, у тому числі:	47174	4437
в іноземній валюті	0	0
кошти юридичних осіб на вимогу, у тому числі:	6882	4342
в іноземній валюті	0	0
кошти фізичних осіб, у тому числі:	12071	22675
в іноземній валюті	5451	454
кошти фізичних осіб на вимогу, у тому числі:	11366	2680
в іноземній валюті	5127	254
Боргові цінні папери, емітовані банком, у тому числі:	0	0
в іноземній валюті	0	0
Інші залучені кошти	0	0
Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток	0	10
Відстрочені податкові зобов'язання	131	131
Резерви за зобов'язаннями	1	0
Інші фінансові зобов'язання	14612	23
Інші зобов'язання	296	250
Субординований борг	0	0
Зобов'язання групи вибуття	0	0
<b>Усього зобов'язань, у тому числі:</b>	<b>74284</b>	<b>27526</b>
в іноземній валюті	5452	454
<b>ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ</b>		
Статутний капітал	130000	130000
Емісійні різниці	0	0
Незарєєстровані внески до статутного капіталу	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	292	1268
Резервні та інші фонди банку	7779	6510
Резерви переоцінки	0	0
<b>Усього власного капіталу</b>	<b>138071</b>	<b>137778</b>
<b>Усього зобов'язань та власного капіталу</b>	<b>212355</b>	<b>165304</b>

Примітка "Окремі показники діяльності банку"

за 3 квартал 2014 року  
ПАТ "АКБ "КОНКОРД"

Рядок Найменування рядка На звітну дату Нормативні показники

1 2 3 4

1 Регулятивний капітал банку (тис.грн.) 139 126 120 000

2 Адекватність регулятивного капіталу ( %) 69,54 Не менше 10%

3 Співвідношення регулятивного капіталу до сукупних активів (%) 50,93 Не менше 9%

4 Поточна ліквідність ( %) 119,35 Не менше 40%

5 Максимальний розмір кредитного ризику на одного контрагента (%) 22,31 Не більше 25%

6 Великі кредитні ризики (%) 135,25 Не більше 800%

7 Максимальний розмір кредитів, гарантій та поручительств, наданих одному інсайдеру (%) 0,13  
Не більше 5%

8 Максимальний сукупний розмір кредитів, гарантів та поручительств, наданих інсайдерам (%)

0,17 Не більше 30%

9 Рентабельність активів ( %) 0,19 X

10 Кредитні операції, що класифіковані за I категорією якості (тис.грн.) 10 103 X

10.1 Сформований резерв за такими операціями (тис.грн.) - X

11 Кредитні операції, що класифіковані за II категорією якості (тис.грн.) 161 549 X

11.1 Сформований резерв за такими операціями (тис.грн.) 13 354 X

12 Кредитні операції, що класифіковані за III категорією якості (тис.грн.) 58 330 X

12.1 Сформований резерв за такими операціями (тис.грн.) 16 912 X

13 Кредитні операції, що класифіковані за IV категорією якості (тис.грн.) - X

13.1 Сформований резерв за такими операціями (тис.грн.) - X

14 Кредитні операції, що класифіковані за V категорією якості (тис.грн.) 17 512 X

14.1 Сформований резерв за такими операціями (тис.грн.) 17 512 X

15 Чистий прибуток на одну просту акцію (грн.) 2,24 X

16 Сума сплачених дивідендів за 2013 рік на одну: - X

16.1 Просту акцію - X

16.2 Привілейовану акцію - X

17 Перелік учасників (акціонерів) банку, які прямо та опосередковано володіють 10% і більше відсотками статутного капіталу банку Соседка-Мішалова Олена Віліївна

Пряма участь

49,9685%

опосередкована

50,0000%

Соседка

Юлія Віліївна

Пряма участь

50,0000%

опосередкована

49,9685% X

Примітка "Потенційні зобов'язання банку"

ПАТ "АКБ "КОНКОРД" за 3 квартал 2014 року

Таблиця 1. Майбутні мінімальні орендні платежі за невідмовним договором про оперативний лізинг (оренду)

(тис. грн.)

Рядок Найменування статті Звітний період Попередній період

1 2 3 4

1 До 1 року - -

2 Від 1 до 5 років 3753 2200

3 Понад 5 років - -

4 Усього 3753 2200

Таблиця 2. Структура зобов'язань з кредитування

(тис. грн.)

Рядок Найменування статті Звітний період Попередній період

1 2 3 4

1 Зобов'язання з кредитування, що надані 251 -

2 Невикористані кредитні лінії 9190 6785

3 Експортні акредитиви - -

4 Імпортні акредитиви - -

5 Гарантії видані 9735 39195

6 Резерв за зобов'язаннями, що пов'язані з кредитуванням (1) -

7 Усього зобов'язань, що пов'язані з кредитуванням, за мінусом резерву 19175 45980

Таблиця 3. Зобов'язання з кредитування у розрізі валют

(тис. грн.)

Рядок Найменування статті Звітний період Попередній період

1 2 3 4

1 Гривня 19142 45980

2 Долар США - -

3 Євро 33 -

4 Інші - -

5 Усього 19175 45980

"15" жовтня 2014 року

Виконавець: Каркач Т.В.

(056) 31-04 -31

Затверджено до випуску та підписано

15.10.2014

року

Керівник

Міняйло В.Ф.

(підпис, ініціали, прізвище)

Каркач Т.В. (056) 31-04-31

Головний бухгалтер

Каркач Т.В.

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали, прізвище)

**Звіт про прибутки і збитки та інший сукупний дохід  
(Звіт про фінансові результати)  
за 3 квартал 2014 року**

Найменування статті	Звітний період		Попередній період	
	за поточний квартал	за поточний квартал наростаючим підсумком з початку року	за відповідний квартал попереднього року	за відповідний квартал попереднього року наростаючим підсумком з початку року
1	2	3	4	5
Процентні доходи	6581	21853	7243	23725
Процентні витрати	-1154	-5932	-1191	-6292
<b>Чистий процентний дохід/(Чисті процентні витрати)</b>	<b>5427</b>	<b>15921</b>	<b>6052</b>	<b>17433</b>
Комісійні доходи	447	1295	171	403
Комісійні витрати	-101	-403	-33	-72
Результат від операцій з цінними паперами в торговому портфелі банку	0	0	-1	-1
Результат від операцій з хеджування справедливої вартості	0	0	0	0
Результат від переоцінки інших фінансових інструментів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки через прибутки або збитки	0	0	0	0
Результат від продажу цінних паперів у портфелі банку на продаж	0	0	0	0
Результат від операцій з іноземною валютою	475	490	8	15
Результат від переоцінки іноземної валюти	201	773	7	6
Результат від переоцінки об'єктів інвестиційної нерухомості	0	0	0	0
Доходи/(витрати), які виникають під час первісного визнання фінансових активів за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	0	0	0	0
Витрати/(доходи), які виникають під час первісного визнання фінансових зобов'язань за процентною ставкою, вищою або нижчою,	0	0	0	0

ніж ринкова				
Відрахування до резерву під знецінення кредитів та коштів в інших банках	-4151	-11993	-4867	-16572
Відрахування до резерву під знецінення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів	0	0	0	-1
Знецінення цінних паперів у портфелі банку на продаж	-2	-6	-2	-6
Знецінення цінних паперів у портфелі банку до погашення	0	0	0	0
Відрахування до резервів за зобов'язаннями	1	1	25	13
Інші операційні доходи	23	68	4	3348
Адміністративні та інші операційні витрати	-2166	-5853	-1234	-3658
Частка в прибутку/(збитку) асоційованих компаній	0	0	0	0
<b>Прибуток/(збиток) до оподаткування</b>	<b>153</b>	<b>292</b>	<b>130</b>	<b>908</b>
Витрати на податок на прибуток	0	0	0	0
Прибуток/(збиток) від діяльності, що триває	0	0	0	0
Прибуток/(збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	0	0	0	0
<b>Прибуток/(збиток)</b>	<b>153</b>	<b>292</b>	<b>130</b>	<b>908</b>
<b>ІНШИЙ СУКУПНИЙ ДОХІД:</b>				
Переоцінка цінних паперів у портфелі банку на продаж	0	0	0	0
Переоцінка основних засобів та нематеріальних активів	0	0	0	0
Результат переоцінки за операціями з хеджування грошових потоків	0	0	0	0
Частка іншого сукупного прибутку асоційованої компанії	0	0	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	0	0	0	0
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Усього сукупного доходу</b>	<b>153</b>	<b>292</b>	<b>130</b>	<b>908</b>
Прибуток/(збиток) на акцію від діяльності, що триває: чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	0	0	0	0



скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	0	0	0	0
Прибуток/(збиток) на акцію від припиненої діяльності: чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	0	0	0	0
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	0	0	0	0
Прибуток/(збиток) на акцію за квартал: чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	1.18	2.24	1.00	6.98
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	0	0	0	0

Примітка «Дивіденди» за III квартал 2014 року не надається у зв'язку з відсутністю даних. ПАТ «АКБ «КОНКОРД» зазначає, що протягом звітної періоду виконував ліцензійні та пруденційні вимоги Національного банку України. В III кварталі 2014 року зміни в обліковій політиці не відбувались та операції, що не є типовими та мали б вплив на характер і суми статей активів, зобов'язань та капіталу Банку, не здійснювались. Банком були здійснені коригуючі проводки пов'язані з:

- нарахуванням суми регулярного збору, що підлягає сплаті до Фонду гарантування вкладів фізичних осіб за 3 квартал 2014 року на суму 15347,42 грн.

В порівнянні з попереднім звітним періодом активи Банку збільшились на 47051 тис. грн. та складають 212355 тис. грн. на звітну дату. Зміни відбулись за рахунок зростання залишків по коррахункам, що відкриті в інших банках, та заборгованості за кредитами юридичних та фізичних осіб.

Резерв під знецінення кредитів та заборгованість клієнтів складає на звітну дату 46086 тис. грн., що на 987 тис. грн. більше, ніж у попередньому звітному періоді. До резервів, в тому числі, враховується резерв під знецінення коштів в інших банках, а саме 246 тис. грн., що створений під прострочену заборгованість за нарахованими доходами за операціями з ПАТ КБ «ІНТЕРБАНК». В третьому кварталі 2014 року цінні папери в портфелі Банку на продаж, в порівнянні з попереднім звітним періодом, збільшились на 193 тис. грн. за рахунок амортизації дисконту за борговими цінними паперами (векселя). Сума резерву під знецінення цінних паперів у портфелі банку на продаж станом на 01.10.2014 складає 109 тис. грн.

В звітному кварталі зросли залишки по статті «Основні засоби та нематеріальні активи» на 550 тис. грн. за рахунок купівлі нових основних засобів (меблі, оргтехніка тощо) та придбання нематеріальних активів у вигляді додаткових можливостей щодо нового програмного комплексу «Ареx Line» та оновленого інтернет-сайту Банку.

Стосовно зобов'язань Банку, зазначаємо, що в порівнянні з попередньою звітною датою зобов'язання зросли на 46758 тис. грн. та складають 74284 тис. грн. Зміни відбулись за рахунок залучення строкових коштів юридичних осіб більш, ніж на 42 млн. грн. та збільшення залишків грошових коштів клієнтів, що акумулюються для участі в аукціоні на купівлю валюти.

Власний капітал Банку в порівнянні з попередньою звітною датою зріс на 292 тис. грн. за рахунок прибутку першого, другого та третього кварталів поточного року.

В примітці «Потенційні зобов'язання банку» зобов'язання Банку з кредитування складають в загальній сумі 19175 тис. грн., а саме: 9190 тис. грн. - це невикористані кредитні лінії, 9735 тис. грн. - гарантії, що надані клієнтам, та 251 тис. грн. - зобов'язання з кредитування, які надані

клієнтам. Значна частина зобов'язань – це зобов'язання у національній валюті і менше 1% - у євро. В порівнянні з попереднім звітним періодом зобов'язання з кредитування зменшились на 26,8 млн. грн. у зв'язку зі зменшенням обсягу гарантій, що видані.

Зростання зобов'язань з майбутніх мінімальних орендних платежів на 1,5 млн. грн. пов'язано зі зміною орендованих приміщень та збільшенням орендної плати.

Протягом звітного періоду Банком виконувались всі показники економічних нормативів, регулятивний капітал за станом на кінець дня 30 вересня 2014 року складає 139126 тис.грн.

Щодо кредитних операцій в примітці «Окремі показники діяльності банку за 3 квартал 2014 року», то вони змінились за рахунок наданих кредитів, погашення заборгованості, змін в забезпечені за кредитами і загальному фінансовому стані боржників:

- заборгованість, що класифікована за I категорією якості зменшилась на 31613 тис. грн. та складає на звітну дату 10103 тис. грн.;

- заборгованість, що класифікована за II категорією якості зменшилась на 4746 тис. грн. та складає на звітну дату 161549 тис. грн.;

- заборгованість, що класифікована за III категорією якості збільшилась на 27864 тис. грн. та складає на звітну дату 58330 тис. грн.;

- заборгованість, що класифікована за IV категорією якості зменшилась на 6052 тис.грн. та на звітну дату відсутня;

- заборгованість, що класифікована за V категорією якості збільшилась на 5731 тис. грн. та складає на звітну дату 17512 тис. грн.

Щодо сформованих страхових резервів під кредитні операції: сума сформованого страхового резерву збільшились на 15142 тис. грн. та станом на поточну звітну дату складає 47778 тис. грн.

Зміна страхових резервів обумовлена змінами кредитної заборгованості, а також змінами в забезпечені за кредитами та виглядає наступним чином:

- Банк не формує резерв за зобов'язаннями з кредитування, що надані клієнтам, які є відкличними і безризиковими за заборгованістю, що класифікована за I категорією якості;

- за заборгованістю, що класифікована за II категорією якості, резерв збільшився на 7175 тис. грн. та складає 13354 тис. грн.;

- за заборгованістю, що класифікована за III категорією якості, резерв збільшився на 6891 тис. грн. та складає 16912 тис. грн.;

- за заборгованістю, що класифікована за IV категорією якості, резерв не формувався у зв'язку із відсутністю такої заборгованості;

- за заборгованістю, що класифікована за V категорією якості, резерв збільшився на 5731 тис. грн. та складає 17512 тис. грн.

Чистий прибуток на одну просту акцію на звітну дату складає 2,24 грн., за III квартал 2014 року 1,17 грн.

Затверджено до випуску та підписано

15.10.2014	року	Керівник	Міняйло В.Ф.
			(підпис, ініціали, прізвище)
Каркач Т.В. (056) 31-04-31		Головний бухгалтер	Каркач Т.В.
(прізвище виконавця, номер телефону)			(підпис, ініціали, прізвище)